



Руководство пользователя

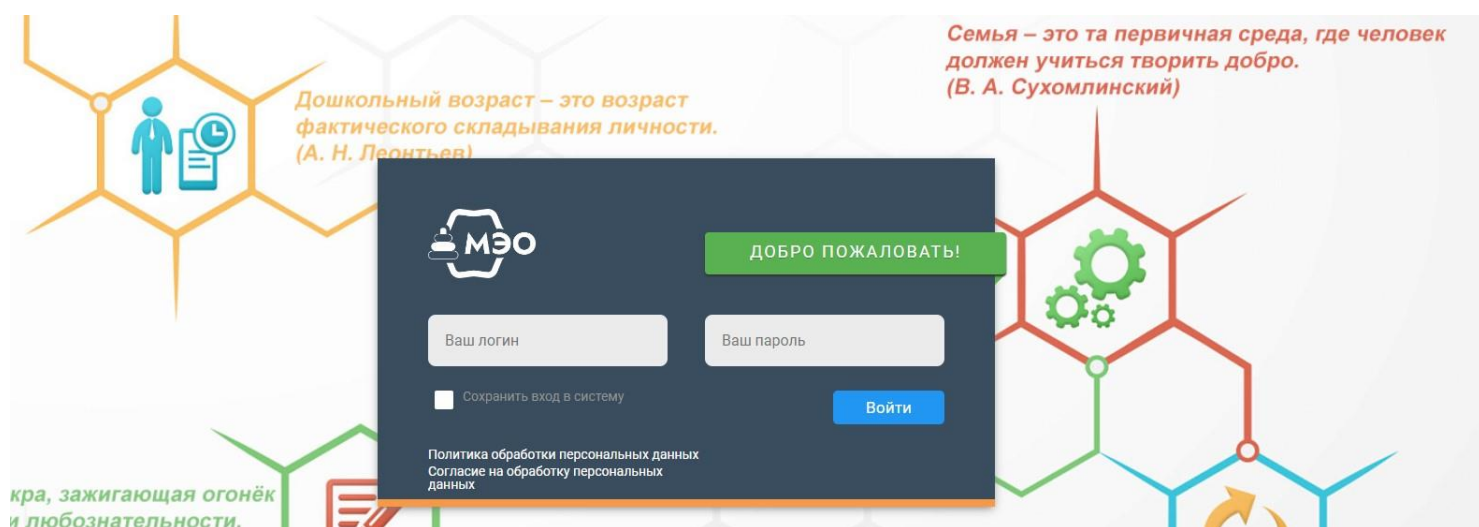
Содержание

Вход в систему «Мобильное Электронное	
Образование (МЭО). Детский сад» и «Личный кабинет»	3
Подсистема «Библиотека курсов»	5
Методические онлайн-пособия	6
Виды интерактивных объектов	11
Проверка выполнения задания	23
Методическая страничка педагога	24
Системы коммуникации	28
Подсистема «Личные сообщения»	28
Подсистема «Вопрос дня»	38
Подсистема «Органайзер»	42
Подсистема «Конференции»	46
Подсистема «Цифровое портфолио»	64
Отправка запроса в техническую поддержку	
и отдел методического сопровождения	66
Подсистема «Карты наблюдения»	68

Вход в систему «Мобильное Электронное Образование (МЭО). Детский сад» и «Личный кабинет»

Каждый пользователь в системе «Мобильное Электронное Образование» («МЭО») имеет персонализированный доступ. Чтобы начать работу в системе «МЭО», введите ваш логин и пароль на стартовой странице (**Рисунок 1**).

Рисунок 1

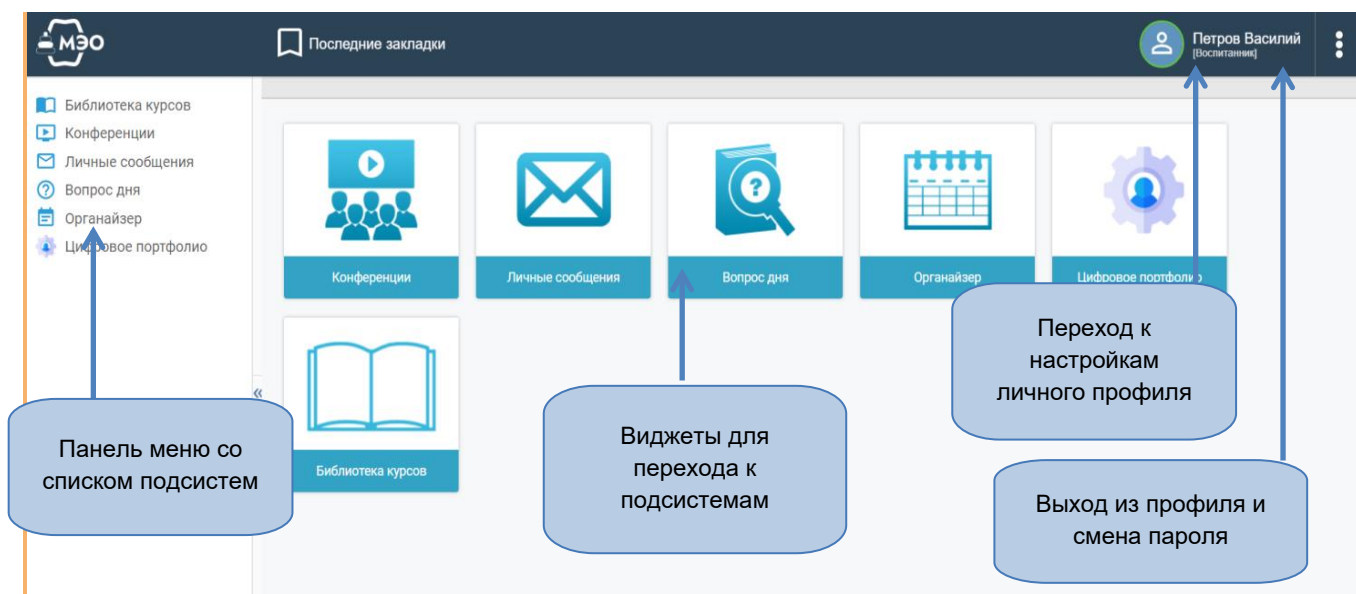


Чтобы сохранить логин и пароль и не вводить их повторно, поставьте «галочку» в чекбокс «Сохранить вход в систему».

При входе в систему вы попадаете в Личный кабинет. Здесь вам доступны виджеты, которые позволяют перейти к любой доступной подсистеме:

- «Библиотека курсов»;
- «Конференции»;
- «Личные сообщения»;
- «Вопрос дня»;
- «Органайзер».

Все виджеты продублированы на панели меню слева, которая доступна из всех подсистем. Панель можно убрать или развернуть для удобства использования (**Рисунок 2**). Чтобы перейти к нужной подсистеме, нажмите на виджет или название подсистемы на панели меню слева.

Рисунок 2

Чтобы перейти к настройкам личного профиля, нажмите на строку с именем пользователя в верхнем правом углу экрана. На странице профиля вы можете по желанию добавить или изменить свои контактные данные или добавить фото. Для изменения данных в профиле, нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 3).

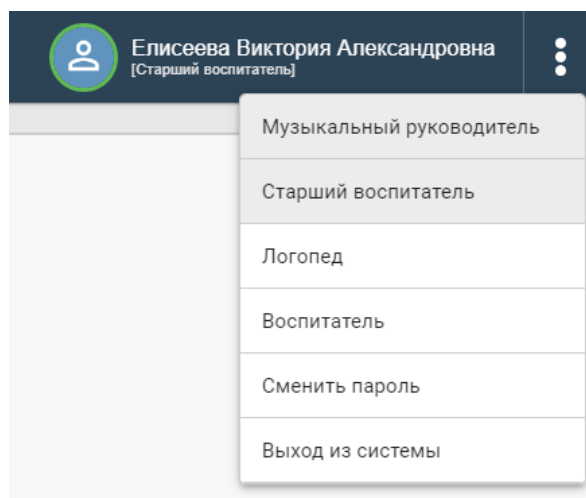
Рисунок 3

The screenshot shows the user profile page. The header is identical to the previous screenshot. The left sidebar is also identical. The main area is divided into two sections. The left section, titled 'Профиль', shows the user's name 'Петров Василий Сергеевич' and role 'Воспитатель'. Below this is a button 'Изменить фотографию' with an information icon. The right section, titled 'Личная информация:', contains a form with the following fields: 'Фамилия:' (Петров), 'Имя:' (Василий), 'Отчество:' (Сергеевич), 'Дата рождения:' (01.01.1970 г.), 'Мобильный телефон:' (+7), 'Почта:' (ex@ex.ru), and 'О себе:' (a text area with the placeholder 'О себе').

Чтобы выйти из системы или изменить пароль, нажмите на кнопку в правом верхнем углу экрана (Рисунок 4).

Если вам подключено несколько ролей (например, воспитатель и логопед), изменить роль пользователя вы можете, не выходя из системы. Для этого нажмите кнопку в правом верхнем углу экрана.

Рисунок 4

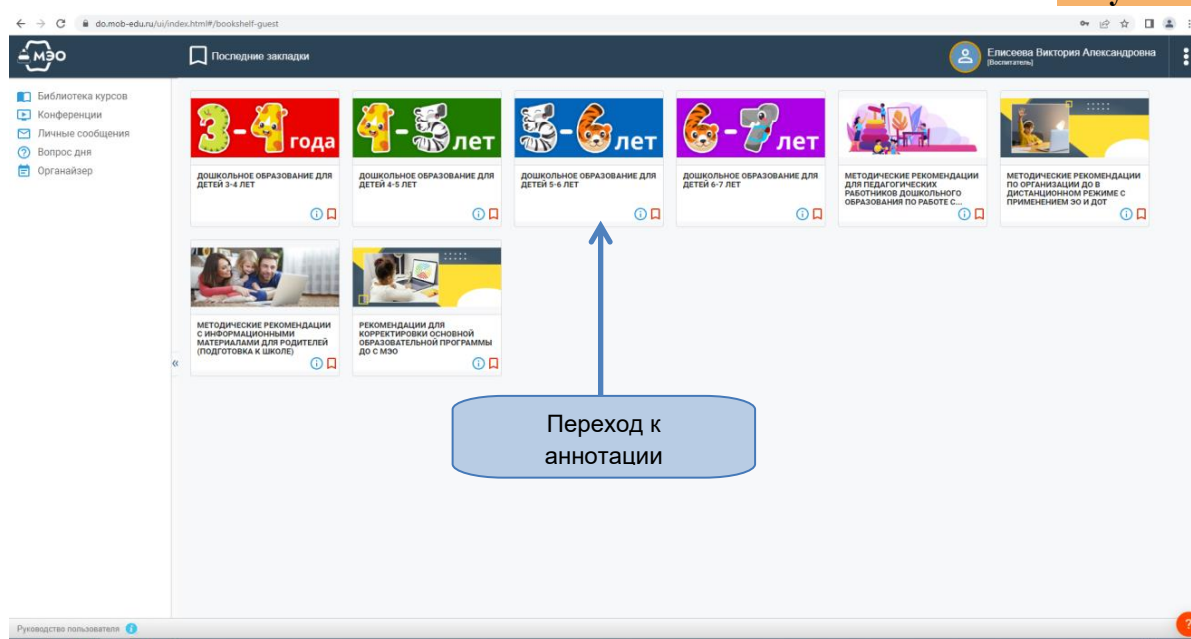


Подсистема «Библиотека курсов»

Чтобы посмотреть доступные вам электронные курсы, откройте левую панель меню и выберите раздел «Библиотека курсов». В библиотеке курсов расположены методические онлайн-пособия для работы с детьми дошкольного возраста: курсы по возрастным группам и методические рекомендации.

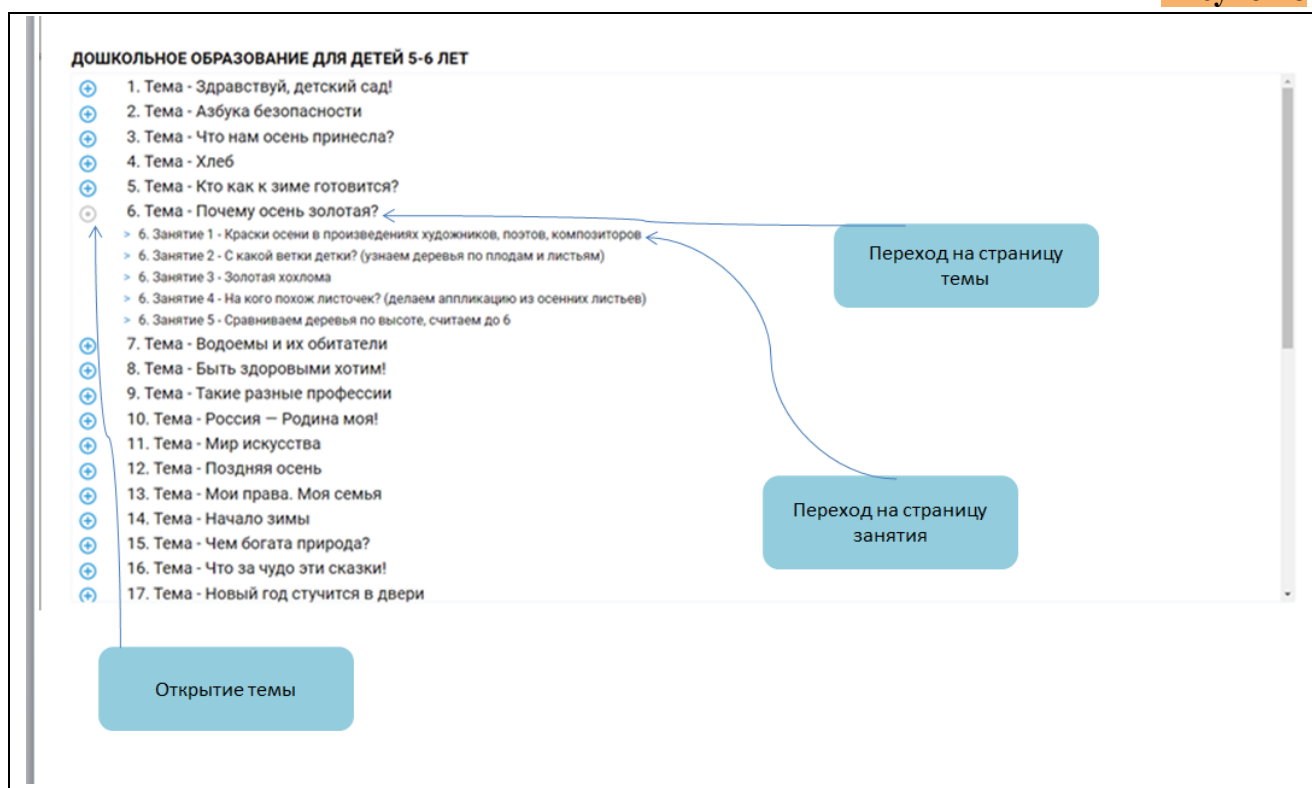
После нажатия на обложку курса у вас откроется интерактивное оглавление. При нажатии кнопки «Аннотация» в нижнем правом углу обложки курса у вас откроется аннотация к курсу (Рисунок 5).

Рисунок 5



Степень подробности интерактивного оглавления вы можете выбирать самостоятельно. Для перехода к тематическому занятию сделайте клик по его названию в интерактивном оглавлении (**Рисунок 6**).

Рисунок 6



Методические онлайн-пособия

Перейти к онлайн-пособиям можно с помощью подсистемы «Библиотека курсов» или с помощью кнопки «Последние закладки».

Кнопка «Последние закладки» предназначена для быстрого доступа к последней странице просматриваемого пользователем курса. При нажатии на данную кнопку отображается список закладок, которые создаются автоматически при переходе пользователем со страницы Темы в другую подсистему. Если вы не просматривали содержание Темы, этот список остаётся пустым и не отображается при нажатии на кнопку «Последние закладки».

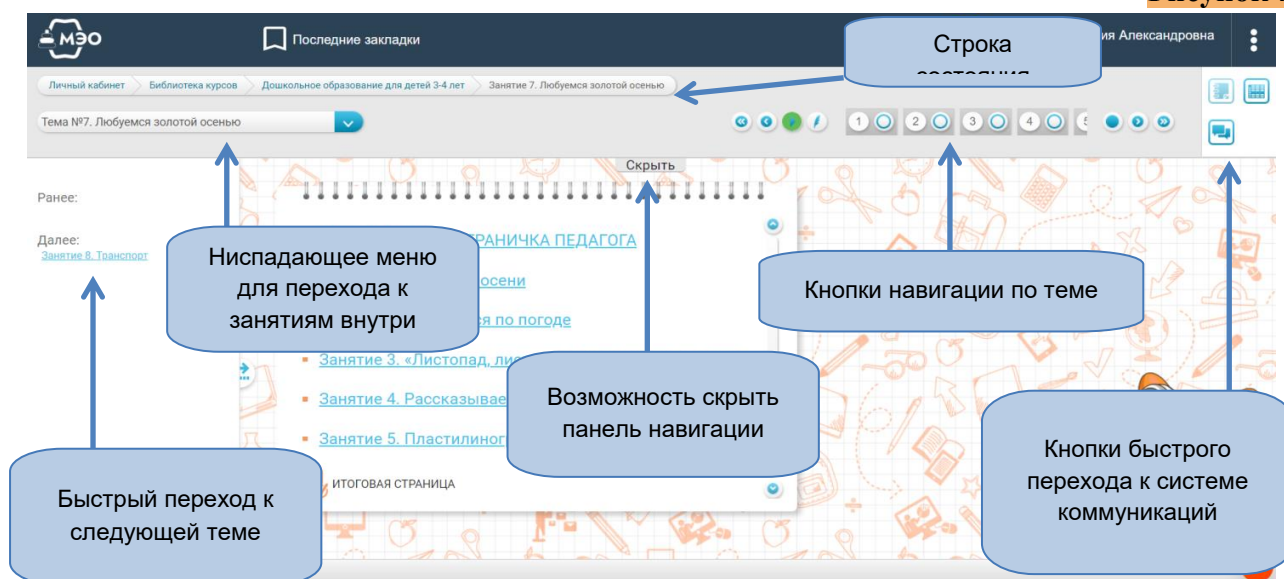
Методические онлайн-пособия для каждой возрастной группы в системе «Мобильное электронное образование» содержат системно организованную программу на учебный год, состоящую из 36 тем на каждую неделю года, включают в себя 180 занятий на каждый день.

Каждая Тема состоит из:

- пяти Интернет-занятий;
- методической странички педагога.

В верхней части любой страницы Темы расположена навигационная панель, которую можно скрыть, увеличив вертикальное пространство для просмотра содержания Темы (**Рисунок 7**).

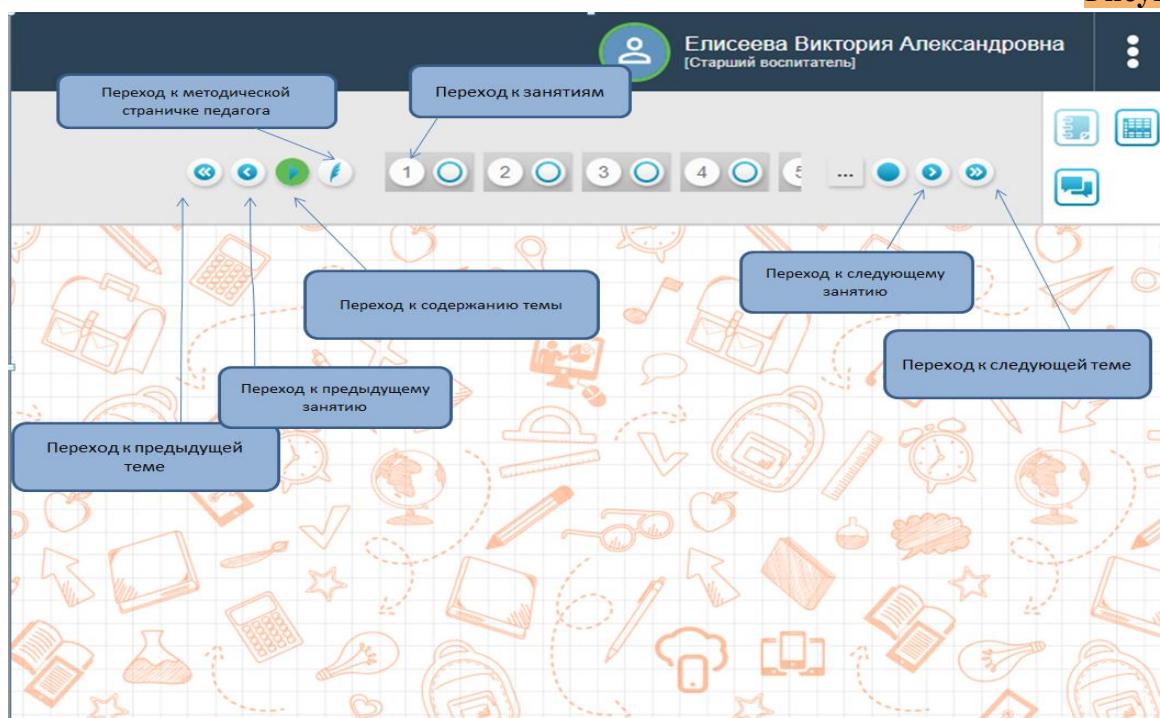
Рисунок 7



Строка состояния показывает, в каком курсе и в какой теме вы находитесь в данный момент. С помощью строки состояния можно быстро вернуться к интерактивному оглавлению курса или к Библиотеке курсов.

С помощью ниспадающего меню можно быстро перейти к любому Интернет-занятию данной Темы. С помощью кнопок навигации по Теме, можно быстро перемещаться по всем страницам. Обозначение страницы, на которой вы находитесь в данный момент, подсвечено зелёным цветом. Кроме того, с помощью кнопок навигации можно быстро перейти к предыдущей или следующей Теме, не возвращаясь в интерактивное оглавление (**Рисунок 8**).

Рисунок 8



С помощью кнопок быстрого перехода к подсистемам можно перейти к системе коммуникации.

Каждое занятие разделено на два поля. В левом поле располагается сценарий и объекты, на основе которых реализуется данный сценарий. Сценарий состоит из начала работы с объектами (вводной части), интерактивного этапа (основной части) и завершения занятия. В правом поле располагаются ссылки на интерактивные объекты занятия, а также дополнительные рубрики и методические материалы.

В правом поле можно увидеть следующие рубрики:

- Загадки
- Физкультминутка
- Советы воспитателю
- Деятельность воспитанников
- Региональный компонент
- Блок психолога
- Работа специалистов дошкольного образования
- Задания повышенной сложности
- Дополнительная информация

Дополнительные материалы предназначены для индивидуализации образовательного процесса (Рисунки 9—11).

Рисунок 9

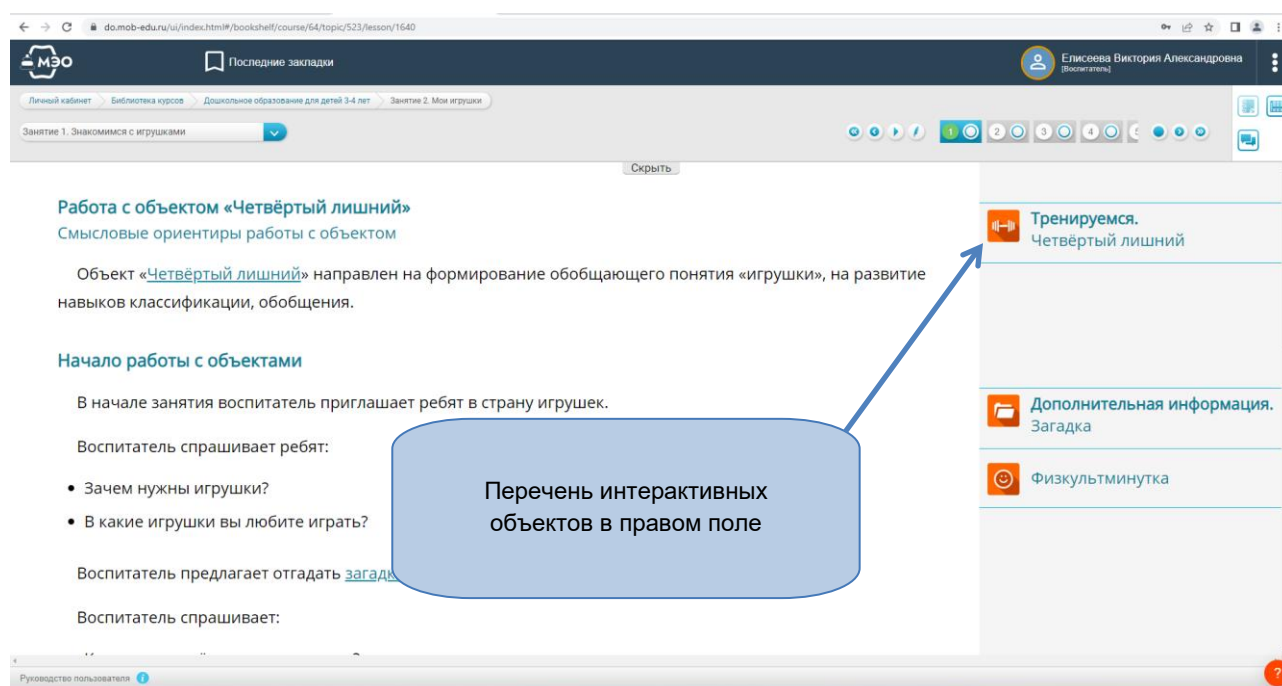


Рисунок 10

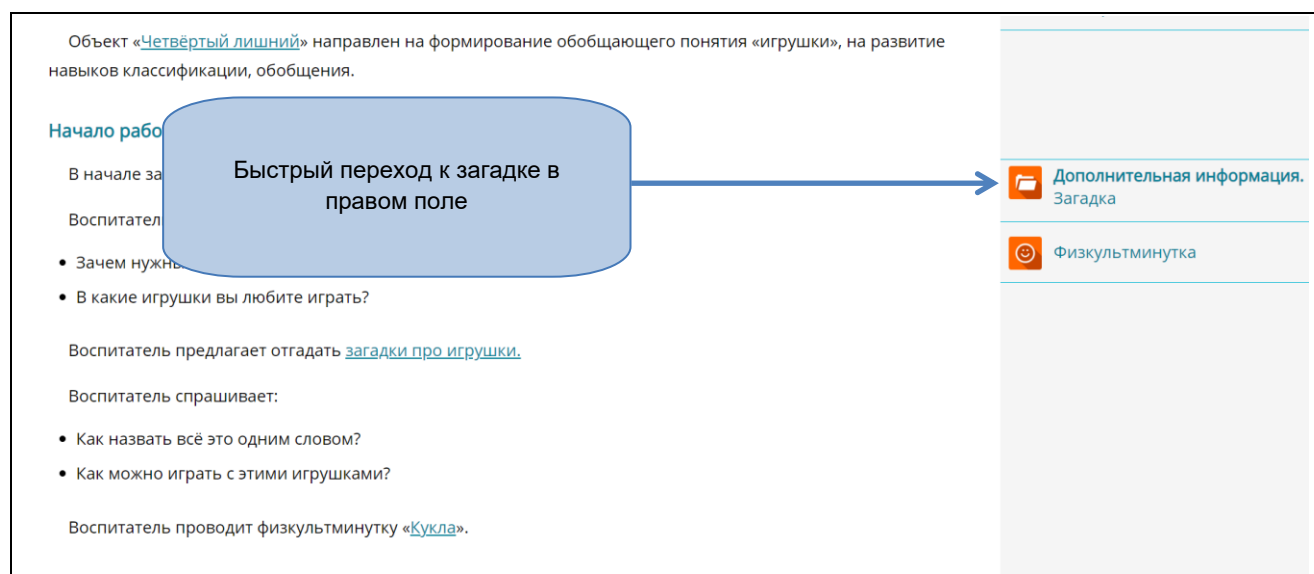
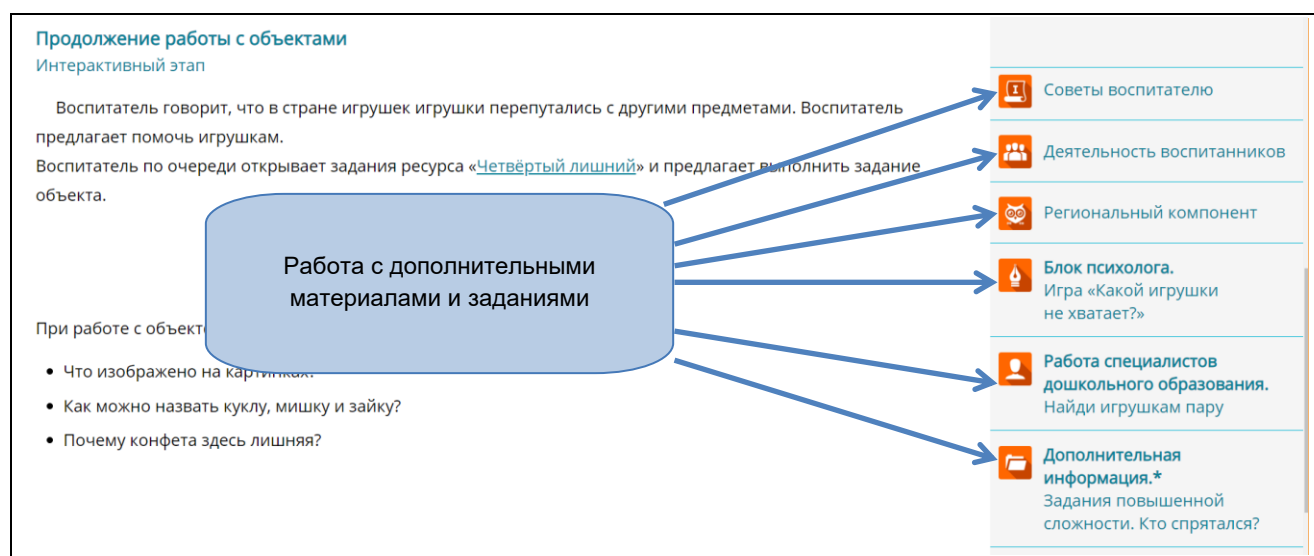


Рисунок 11



Для удобства использования все рубрики правого поля занятия имеют маркировку с помощью пиктограмм, которые обозначают тип материала.

Внешний вид и значение пиктограмм приведены в **таблице 1** (для курсов «Дошкольное образование, 3—4 года», «Дошкольное образование, 4—5 лет», «Дошкольное образование, 5—6 лет»), **таблице 2** (для курса «Дошкольное образование, 6—7 лет»).

Таблица 1

	Тренажёр		Информационные объекты/ дополнительные материалы
	Видеоинформация		Презентация
		Прослушать текст задания	

Каждое занятие курса «Дошкольное образование, 6—7 лет» предваряет кнопка правого поля, ориентирующая пользователя в навигации по объектам информационных блоков.

Таблица 2

	Задание Нажатие на кнопку позволяет прослушать текст задания.		Лупа При нажатии на кнопку картинка увеличивается.
	Звук Нажатие на кнопку позволяет прослушать текст художественного произведения, варианты ответов и т. д.		Подсказка Нажатие на кнопку позволяет получить дополнительную информацию, помогающую дать верный ответ.
	Дальше При нажатии на кнопку осуществляется переход к следующему заданию или вопросу.		Решение Нажатие на кнопку позволяет ознакомиться с правильным ответом, если самостоятельно прийти к верному решению не получилось.
	Дальше При нажатии на кнопку осуществляется переход к следующему заданию или вопросу.		Обновить / Сбросить Нажатие на кнопку отменяет все выполненные в задании действия.
	Закрыть окно При нажатии окно с заданием закрывается		Кнопка позволяет прослушать музыкальный фрагмент.
 Задание Нажатие на кнопку позволяет прослушать текст задания при расположении в верхнем поле экрана. Эта же кнопка позволяет озвучить изображение или прослушать музыкальный фрагмент.			

Интерактивные объекты могут размещаться как в левом, так и в правом поле занятия. Количество попыток выполнения заданий-тренажёров не ограничено.

Виды интерактивных объектов

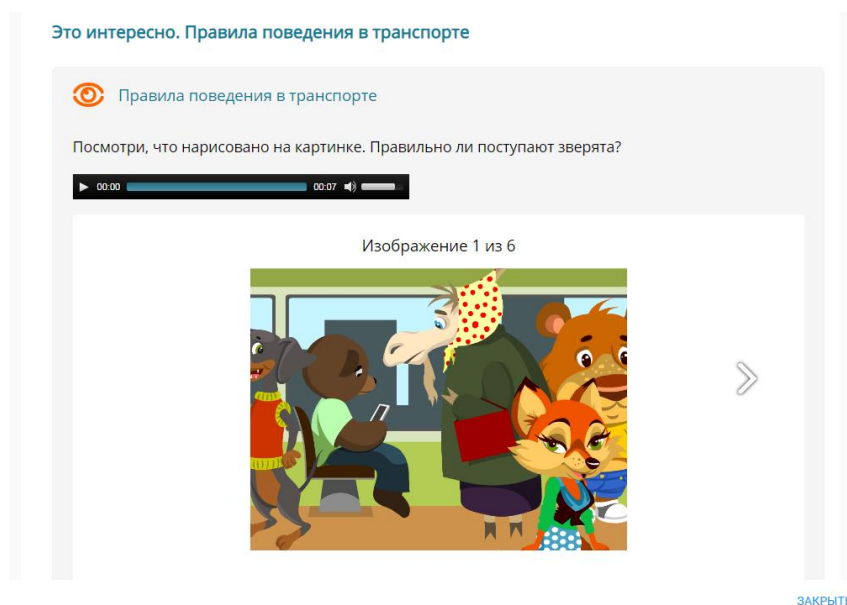
В содержание занятий курсов «МЭО. Детский сад» включены разные виды интерактивных объектов.

Информационные объекты. Данный вид объектов предназначен для организации наблюдений, знакомства с новой информацией, знакомства с литературными произведениями, организации детского экспериментирования, организации продуктивной деятельности. Представлены материалы для ознакомления детей с сезонными изменениями в природе, правилами и нормами поведения в обществе, знакомства с предметами и объектами окружающего мира, иллюстрированные и озвученные литературные произведения, инструкции к проведению опытов и экспериментов, инструкции к выполнению работ художественно-эстетического цикла.

Слайд-шоу. Объект представляет собой презентацию, которая переключается путём перелистывания страниц (**Рисунки 12—15**).

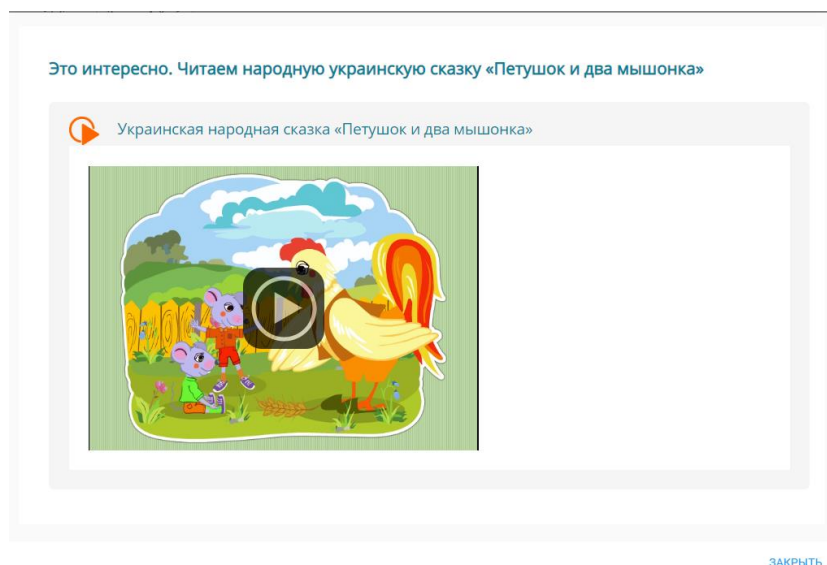
Знакомство с правилами поведения в обществе.

Рисунок 12



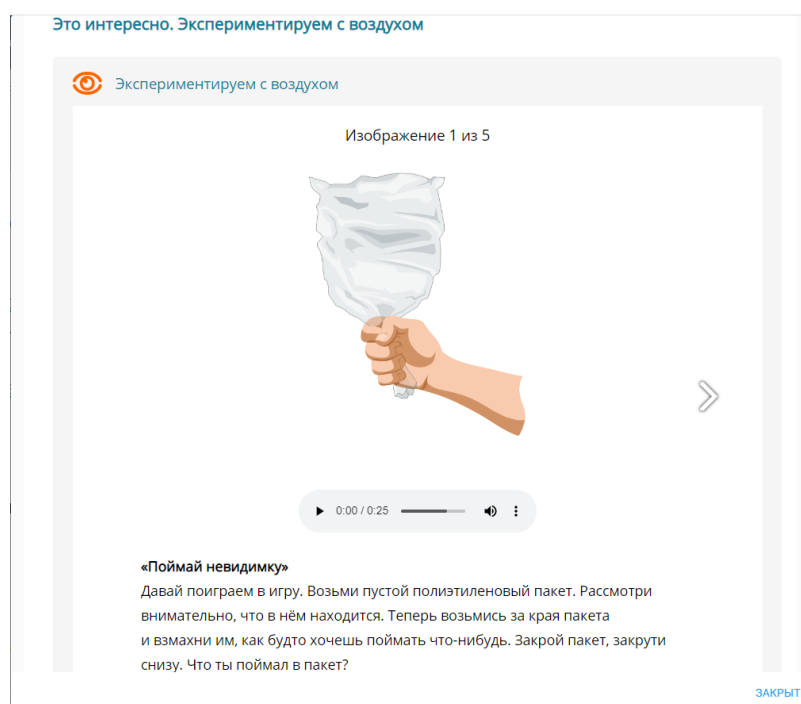
Чтение художественной литературы.

Рисунок 13



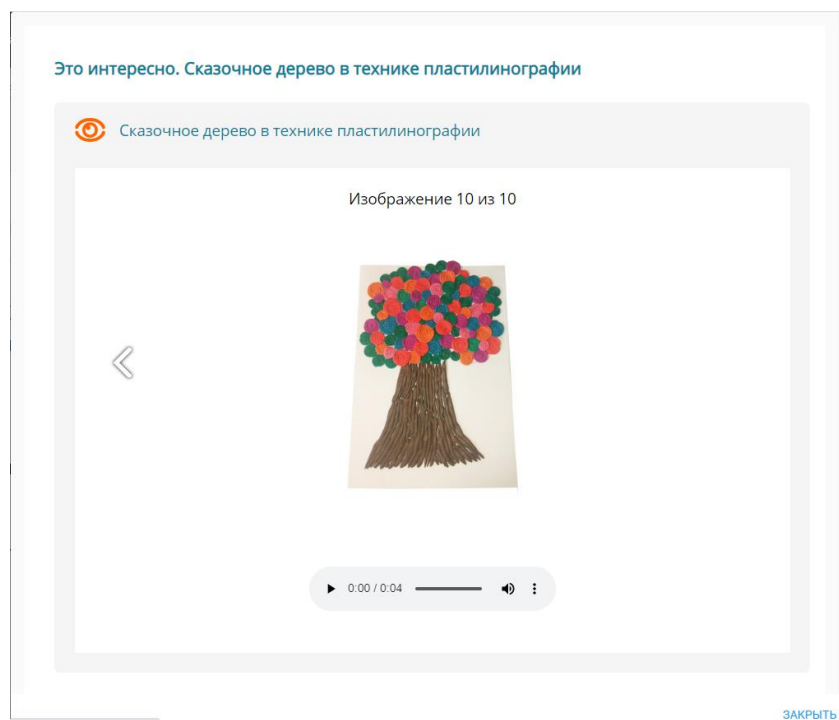
Организация детского экспериментирования.

Рисунок 14



Выполнение творческой работы.

Рисунок 15



Интерактивная иллюстрация с активными зонами. Объект представляет собой иллюстрацию, при нажатии на активные зоны которой открывается информация об объекте в виде озвученного слайд-шоу, текста, задания (**Рисунки 16—18**).

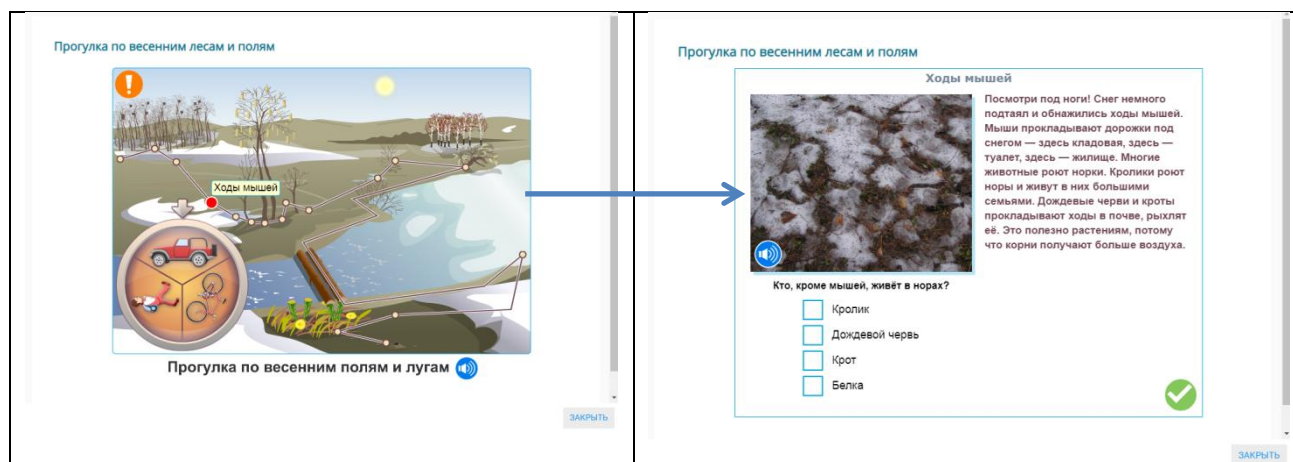
Знакомство с сезонными изменениями в жизни животных.

Рисунок 16



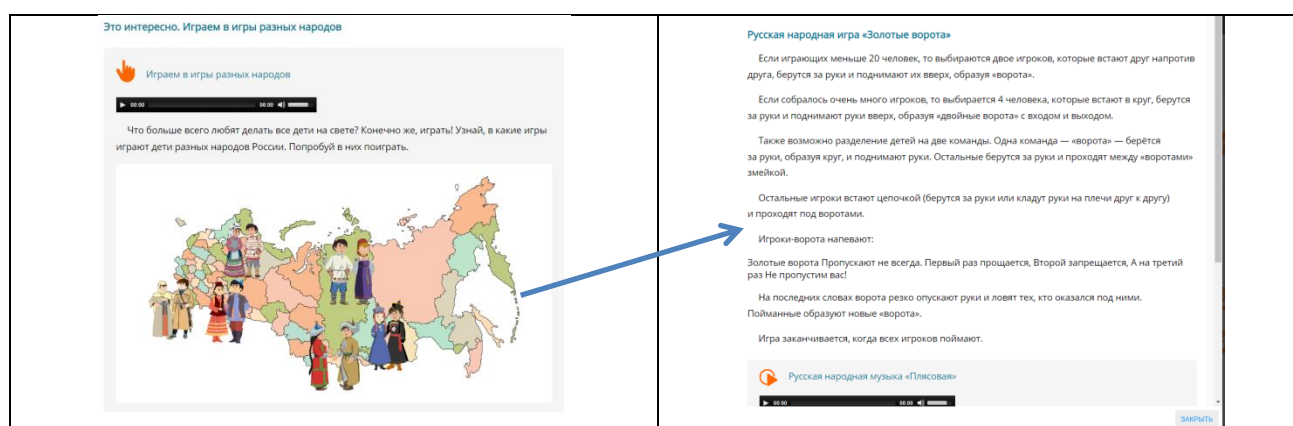
Знакомство с приметами весны.

Рисунок 17



Знакомство с играми народов России.

Рисунок 18



Книга. В данном типе информационного объекта представлены как литературные произведения, так и материал познавательного характера (Рисунки 19—20).

Рисунок 19

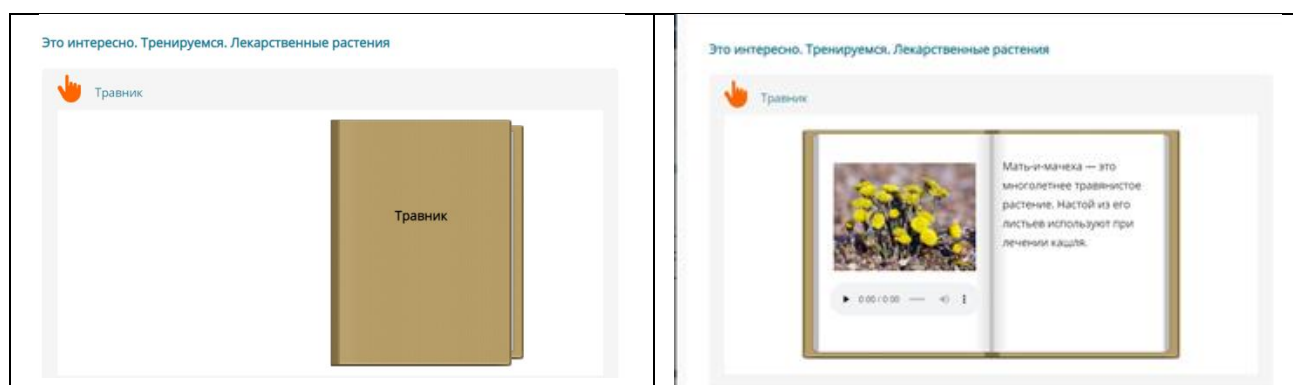
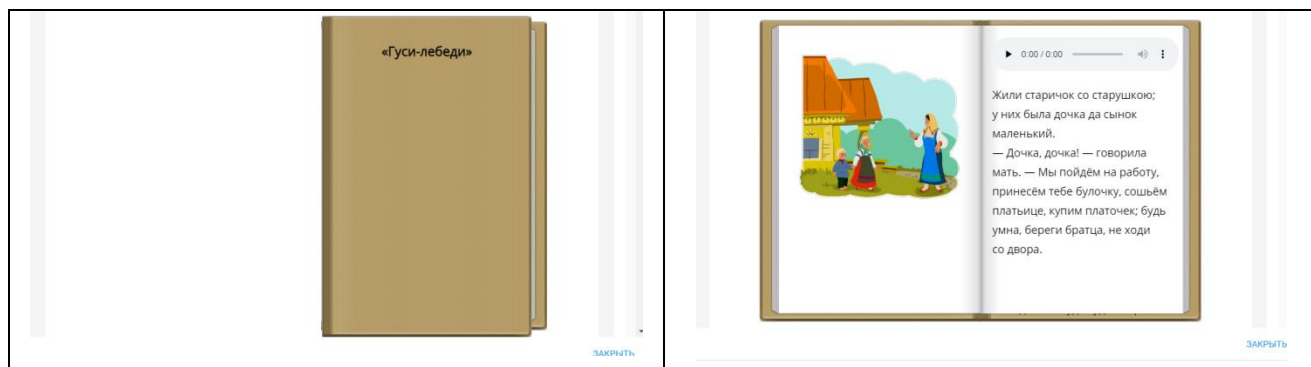


Рисунок 20

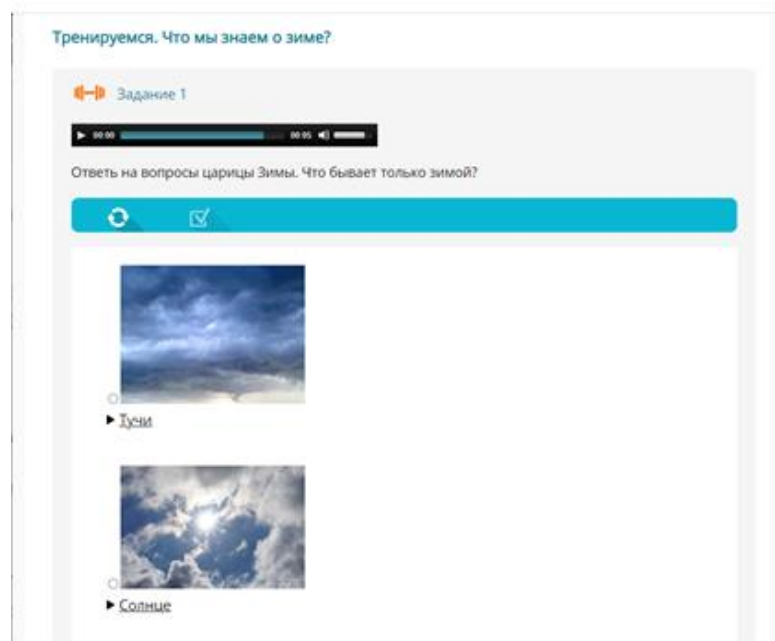


Задания-тренажёры. Данный вид интерактивных объектов предназначен для закрепления полученных знаний, развития мыслительных операций и высших психических функций, активизацию словаря.

Существует несколько типов заданий-тренажёров (**Рисунки 21—27**).

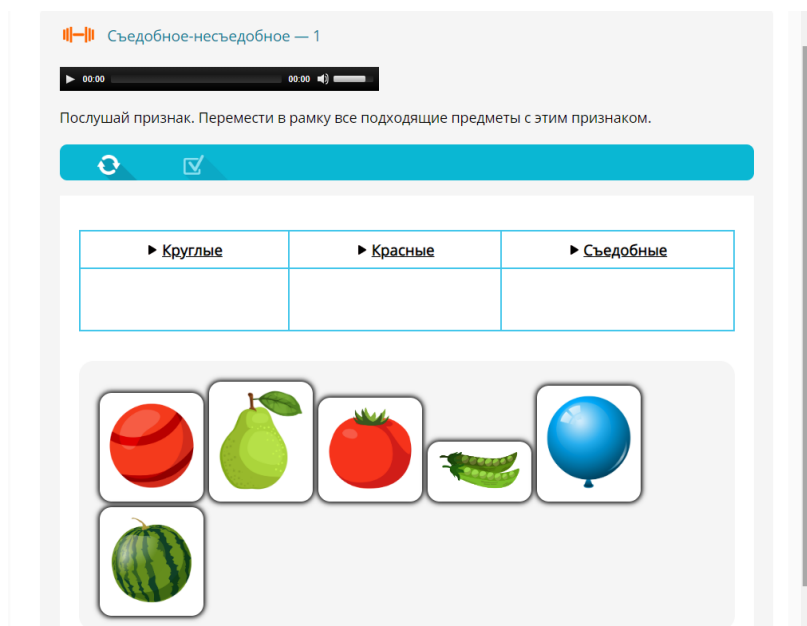
Выбор ответа (единственный или множественный) ответы в виде иллюстраций.

Рисунок 21



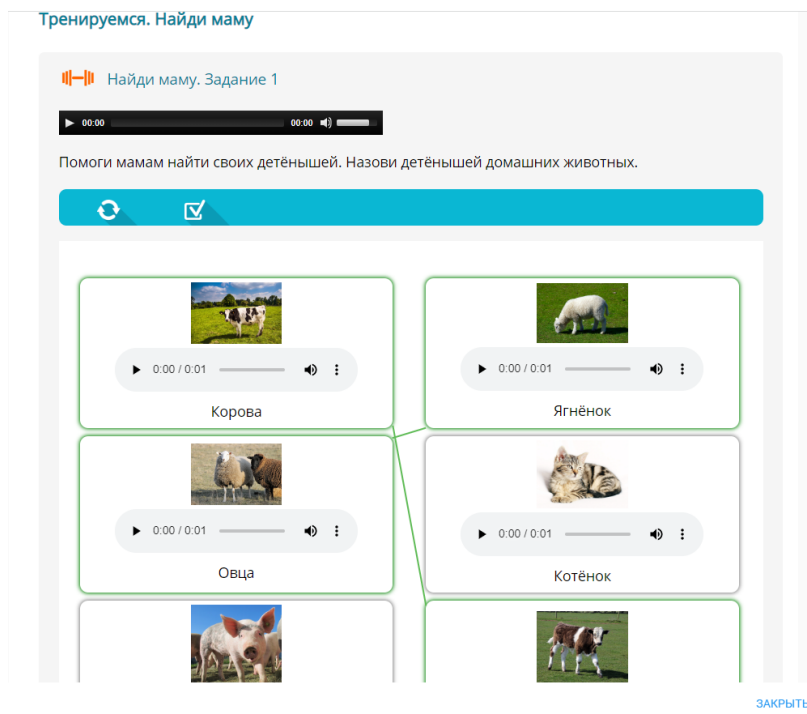
Растаскивание по колонкам.

Рисунок 22



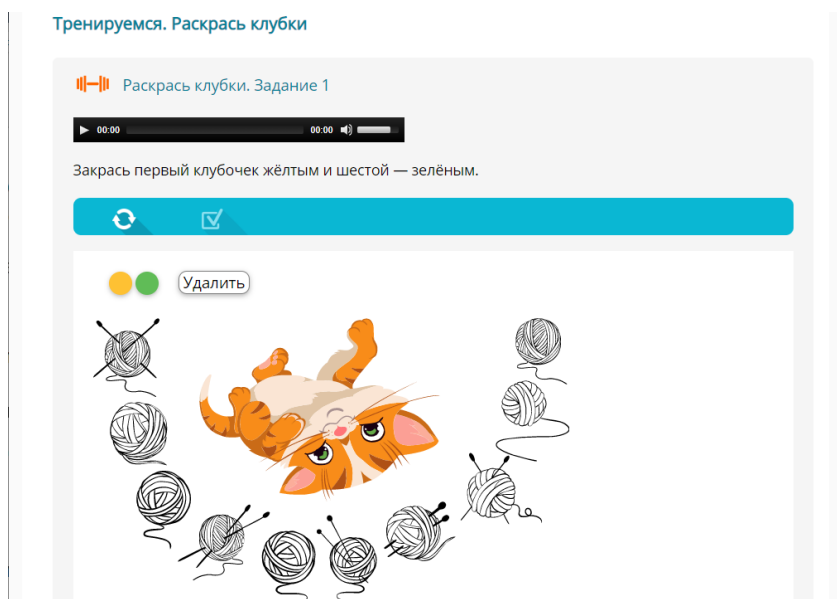
Установление соответствий.

Рисунок 23



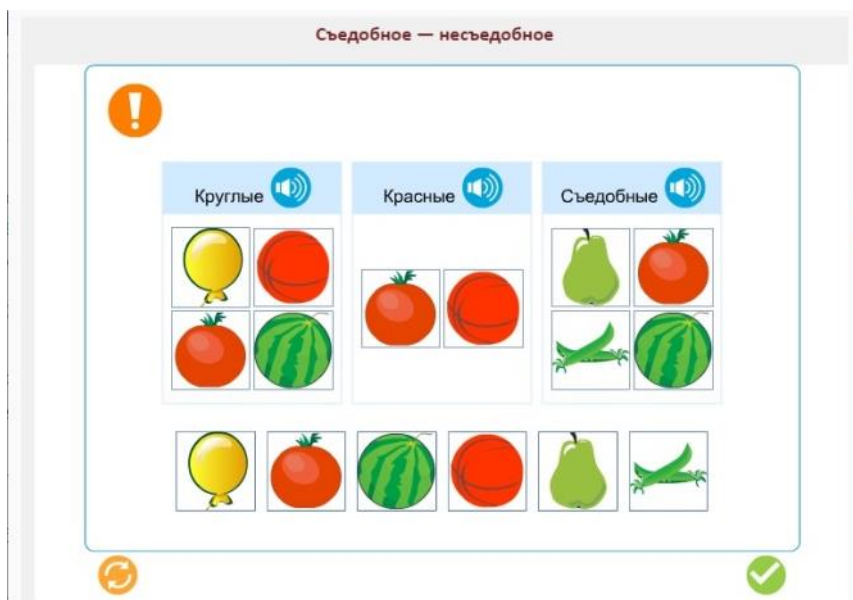
Раскраска с проверкой.

Рисунок 24



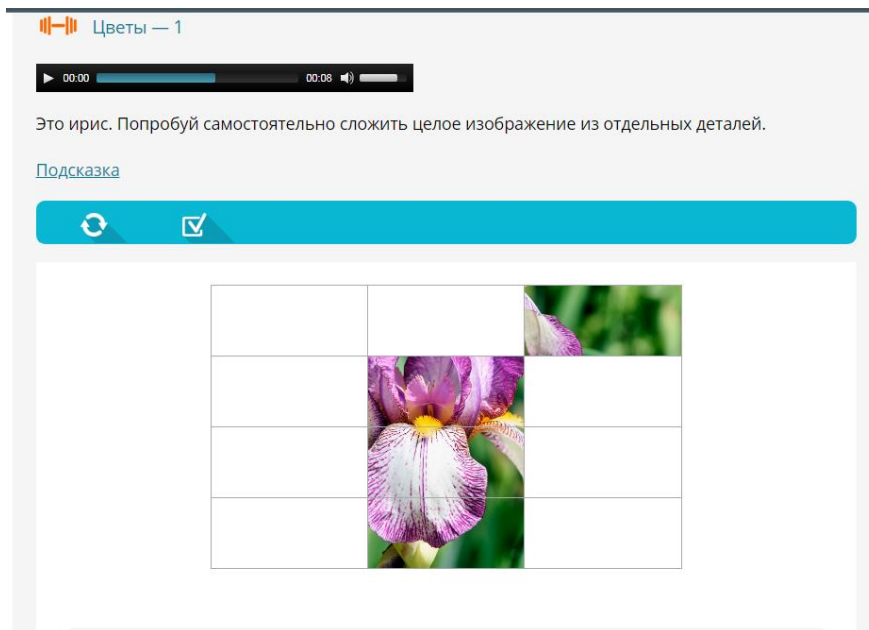
Сортировка иллюстраций / объектов.

Рисунок 25



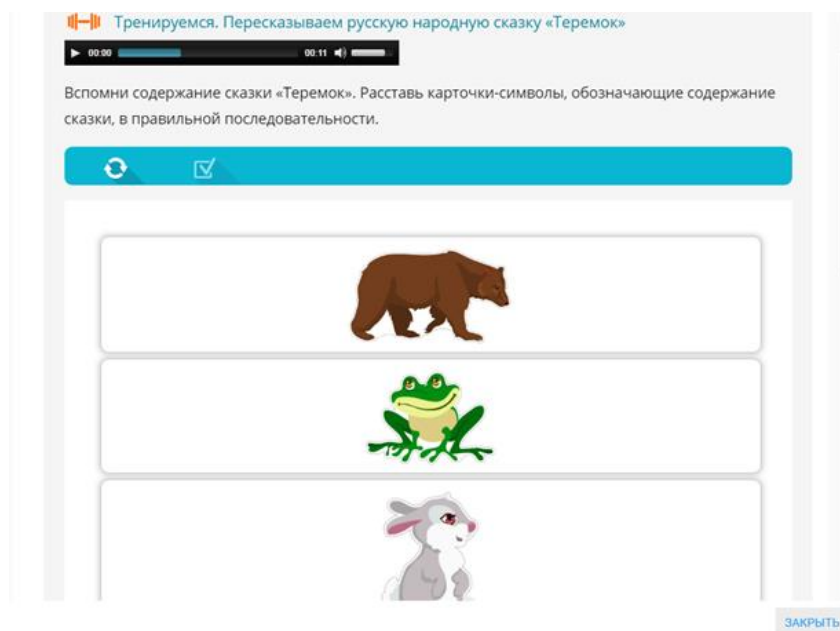
Пазл / сложи картинку.

Рисунок 26



Восстановление последовательности (хронологическая последовательность иллюстраций).

Рисунок 27



Интерактивные игры. Этот тип заданий-тренажёров предназначен для закрепления полученных знаний, развития мыслительных операций и высших психических функций, активизации словаря в занимательной игровой форме.

Данный тип интерактивных объектов представлен в курсах для детей старшего дошкольного возраста (**Рисунок 28**).

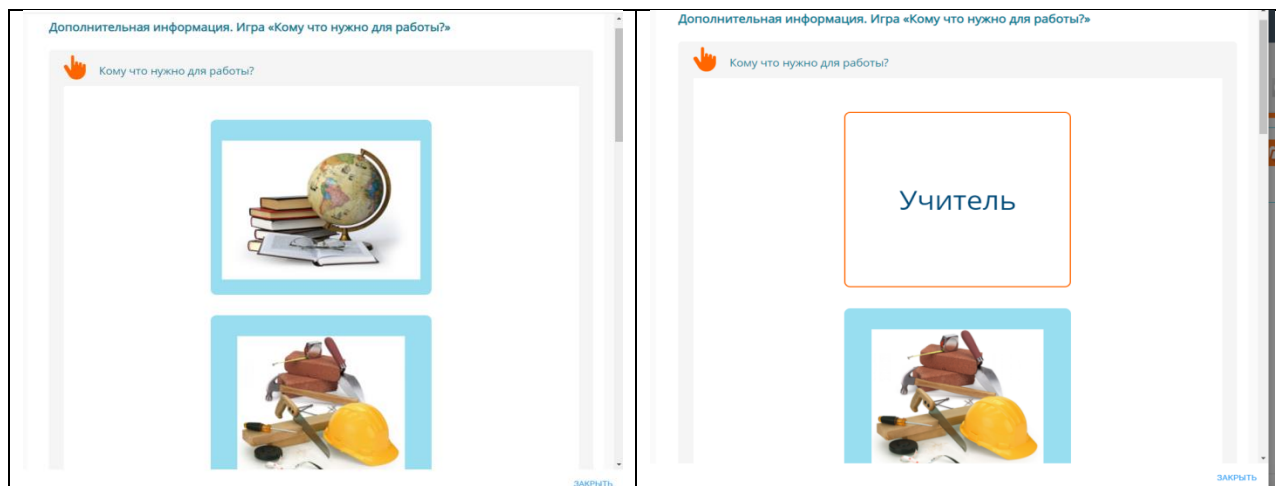
Рисунок 28



Интерактивные карточки. К объектам данного типа относятся загадки, карточки игрового характера, мнемотаблицы (**Рисунки 29—32**).

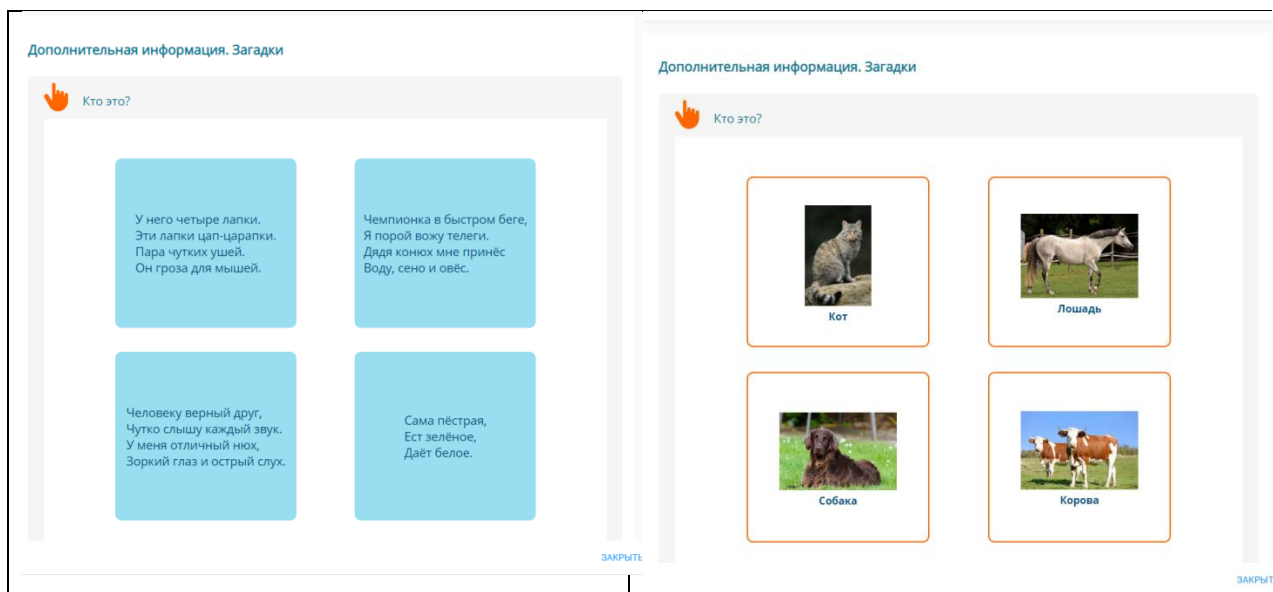
Карточки игрового содержания.

Рисунок 29



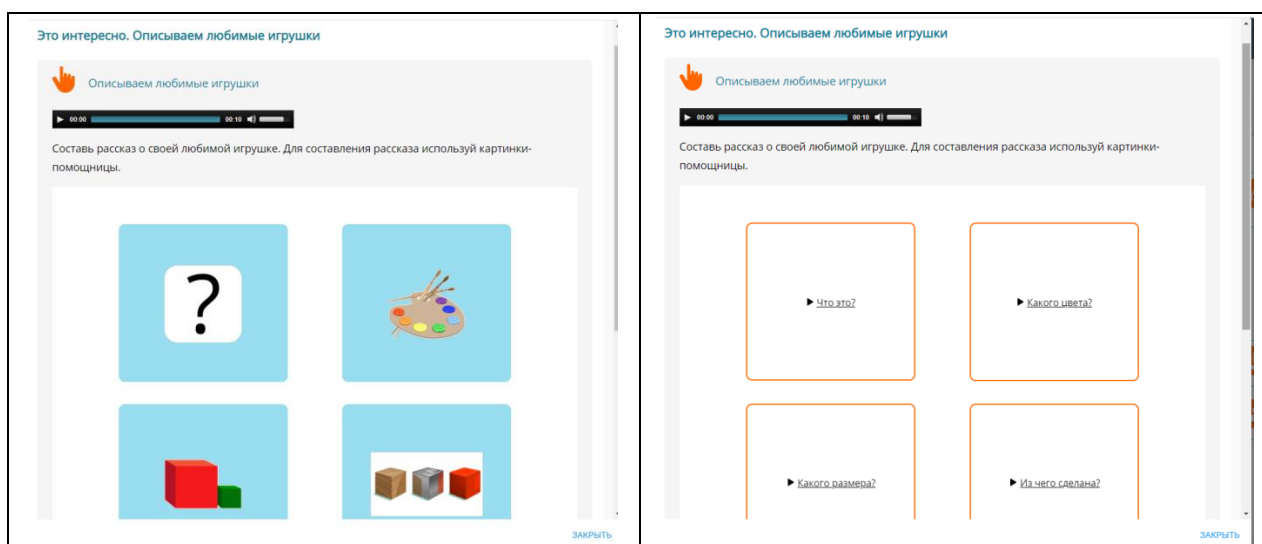
Загадки.

Рисунок 30



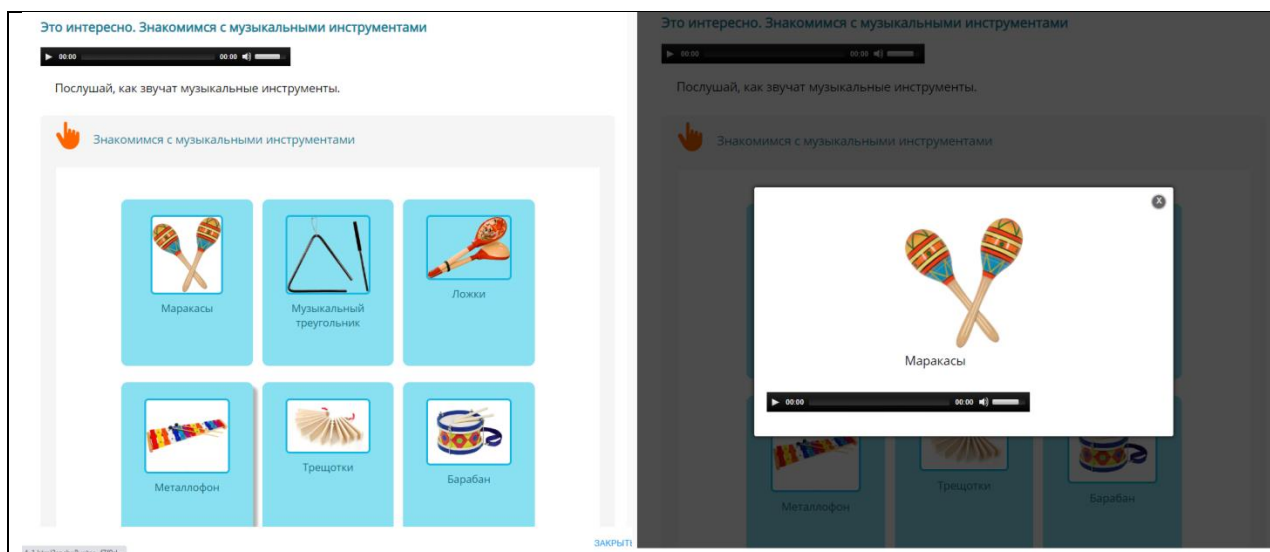
Мнемотаблицы.

Рисунок 31



Музыкальные карточки.

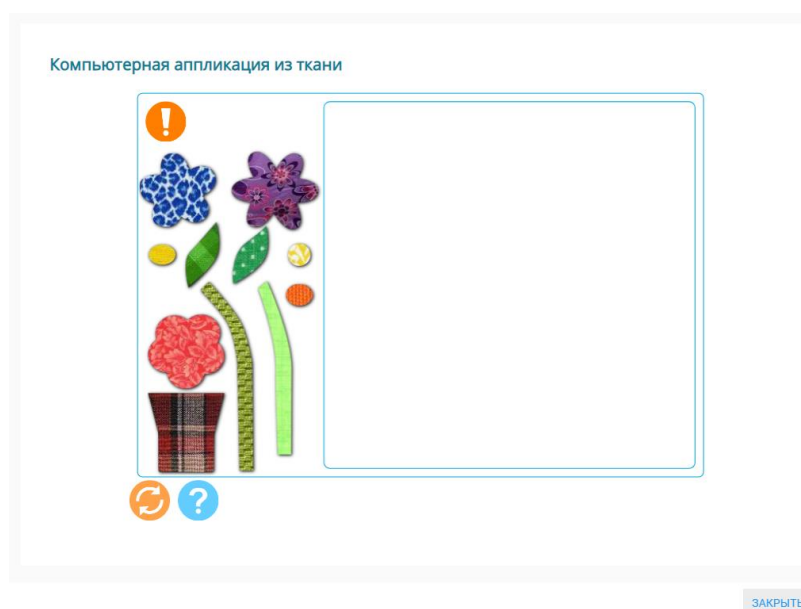
Рисунок 32



Задания без проверки. Данные задания направлены на развитие самостоятельности и творчества ребёнка. Они включают раскраски, аппликации, составление композиций (Рисунки 34—36).

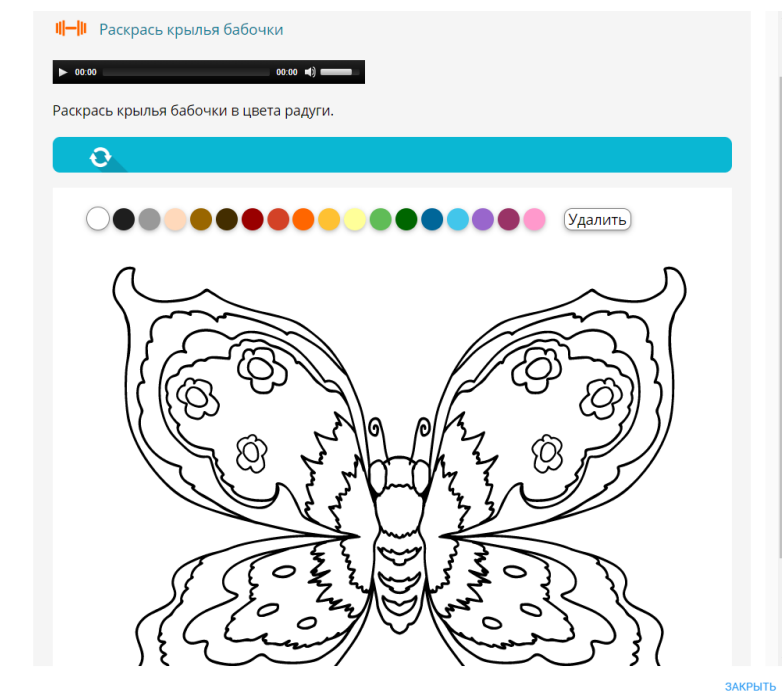
Компьютерная аппликация.

Рисунок 33



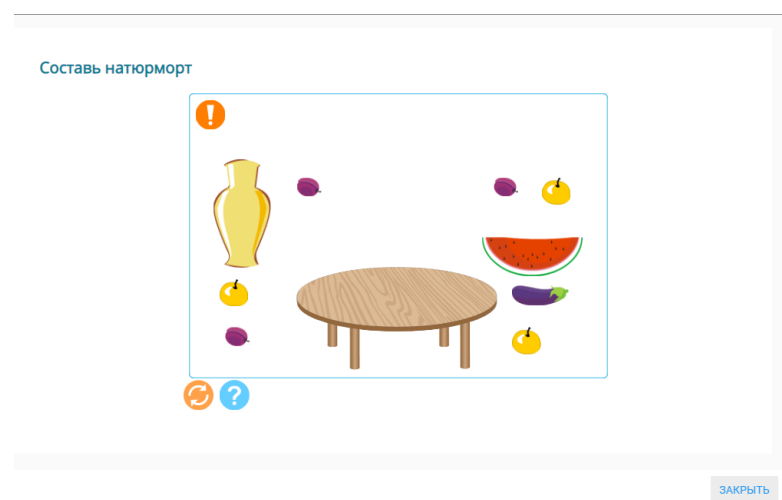
Раскраска без проверки.

Рисунок 34



Компьютерная композиция.

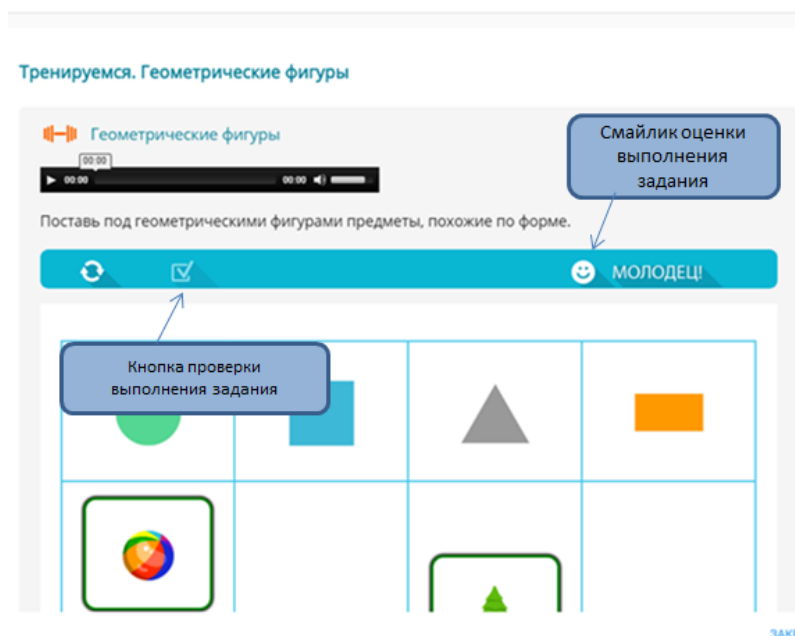
Рисунок 35



Проверка выполнения задания

Чтобы проверить выполненное задание, нужно нажать на кнопку «Проверить». Верные ответы будут обозначены зелёным цветом, а неверные — красным (**Рисунок 36**).

Рисунок 36



В курсе «Дошкольное образование, 6—7 лет» деятельность ребёнка оценивается с помощью забавных анимированных персонажей, которые демонстрируют соответствующие реакции на результат действий ребёнка (**Рисунок 37**).

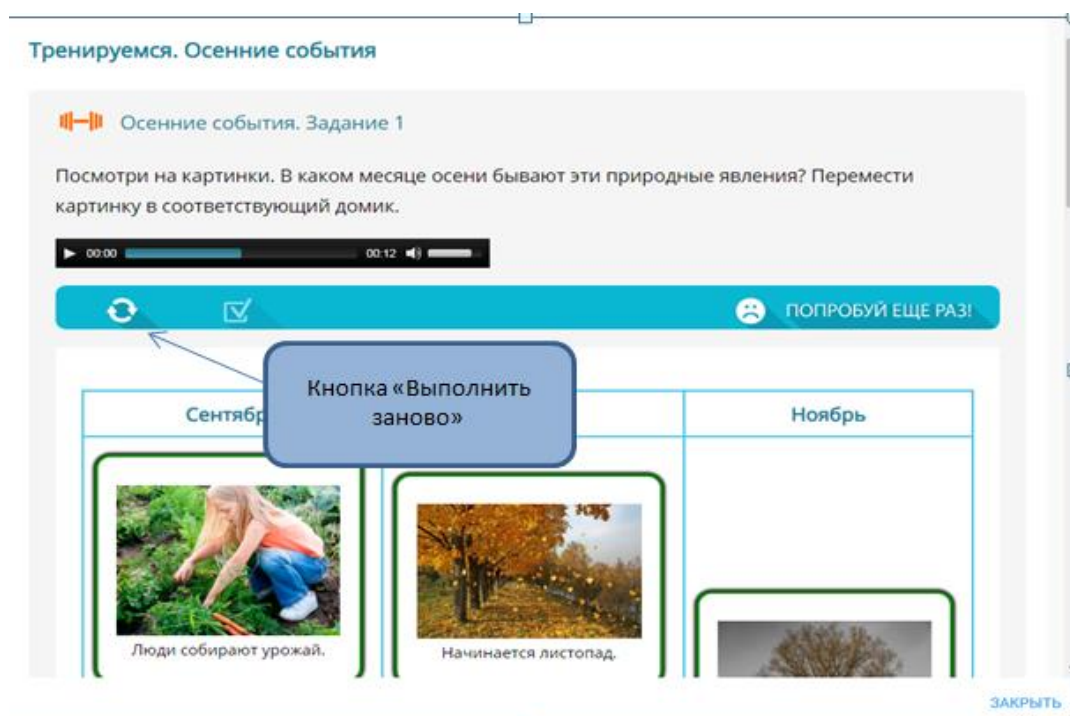
Рисунок 37



В остальных курсах оценка действий детей происходит с помощью забавных смайликов (**Рисунок 36**).

Чтобы выполнить задание заново, нужно нажать на кнопку «Выполнить заново» (**Рисунок 38**).

Рисунок 38



Методическая страничка педагога

Каждая Тема курса содержит Методическую страничку педагога, которая также имеет два поля. В левом поле прописаны целевые ориентиры занятий Темы, педагогические задачи и формы взаимодействия с родителями. Педагог может планировать свою деятельность, ориентируясь на данные материалы (Рисунки 39—40).

Рисунок 39

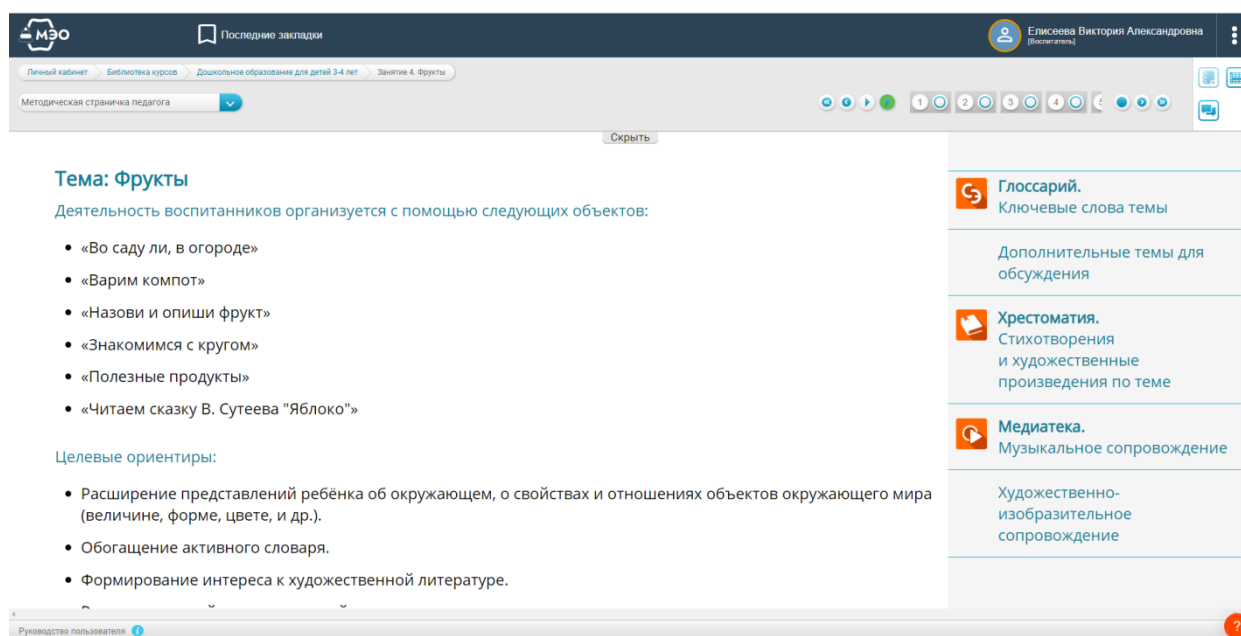
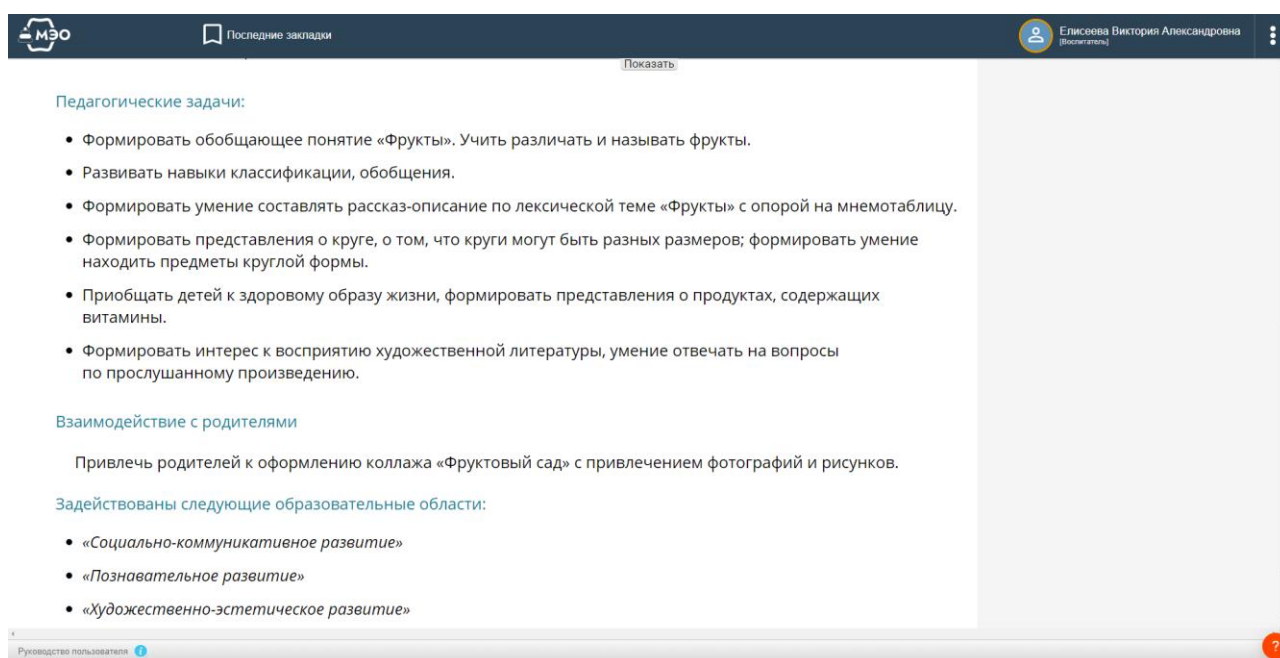


Рисунок 40



В правом поле Методической странички педагога представлены следующие рубрики:

- Глоссарий. Ключевые слова темы;
- Дополнительные темы для обсуждения;
- Хрестоматия. Стихотворные и художественные произведения по теме;
- Медиатека. Музыкальное сопровождение;
- Художественно-изобразительное сопровождение.

При нажатии на каждую рубрику открывается её содержание (Рисунки 41—44).

Рисунок 41

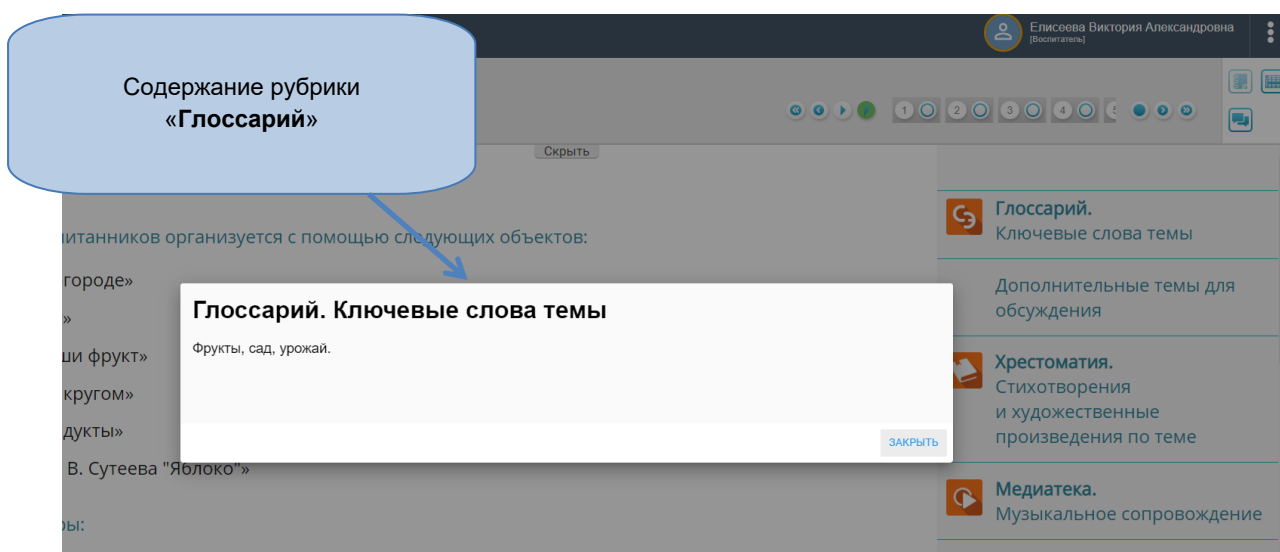


Рисунок 42

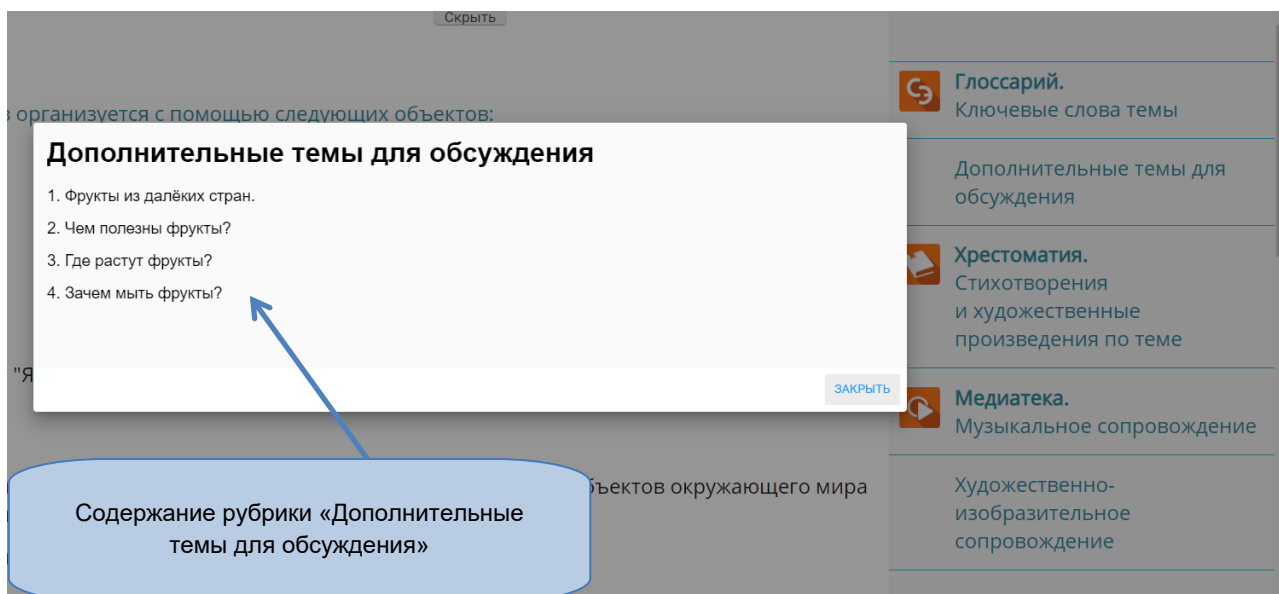


Рисунок 43

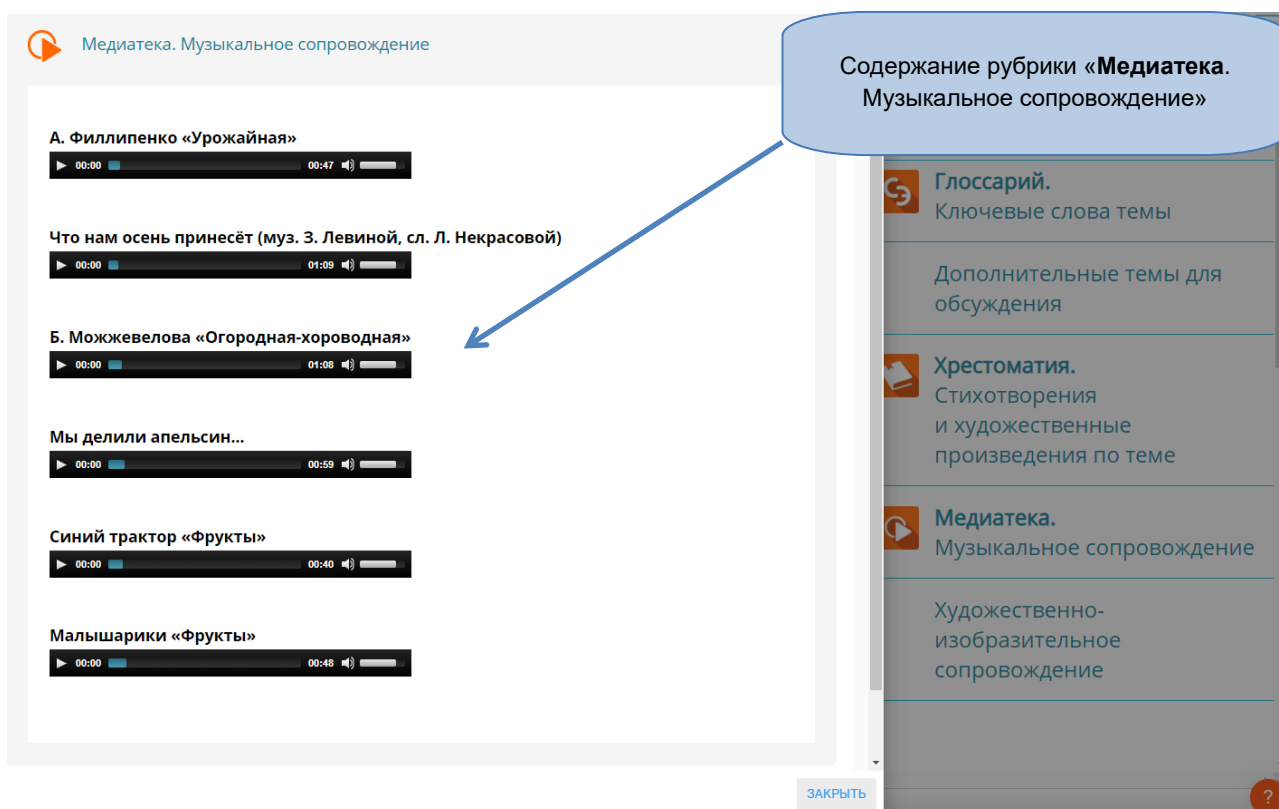
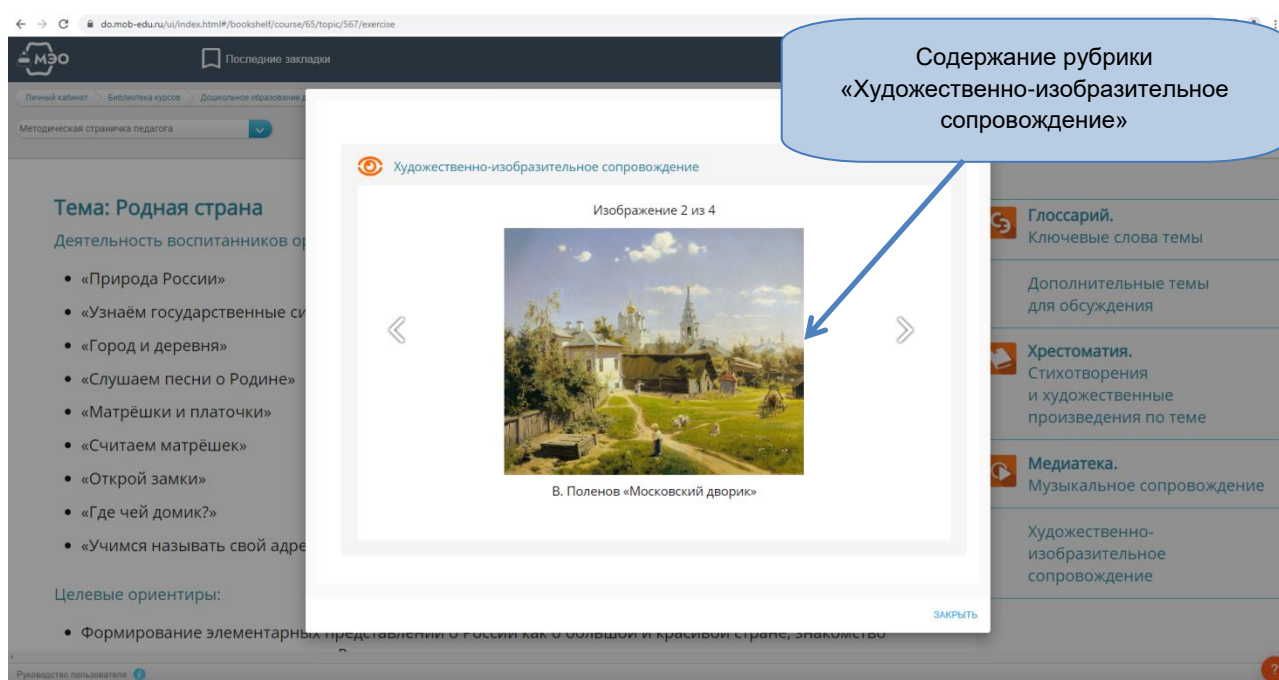


Рисунок 44



В рубрике «Хрестоматия» при нажатии на название произведения открывается его текст (Рисунки 45—46).

Рисунок 45

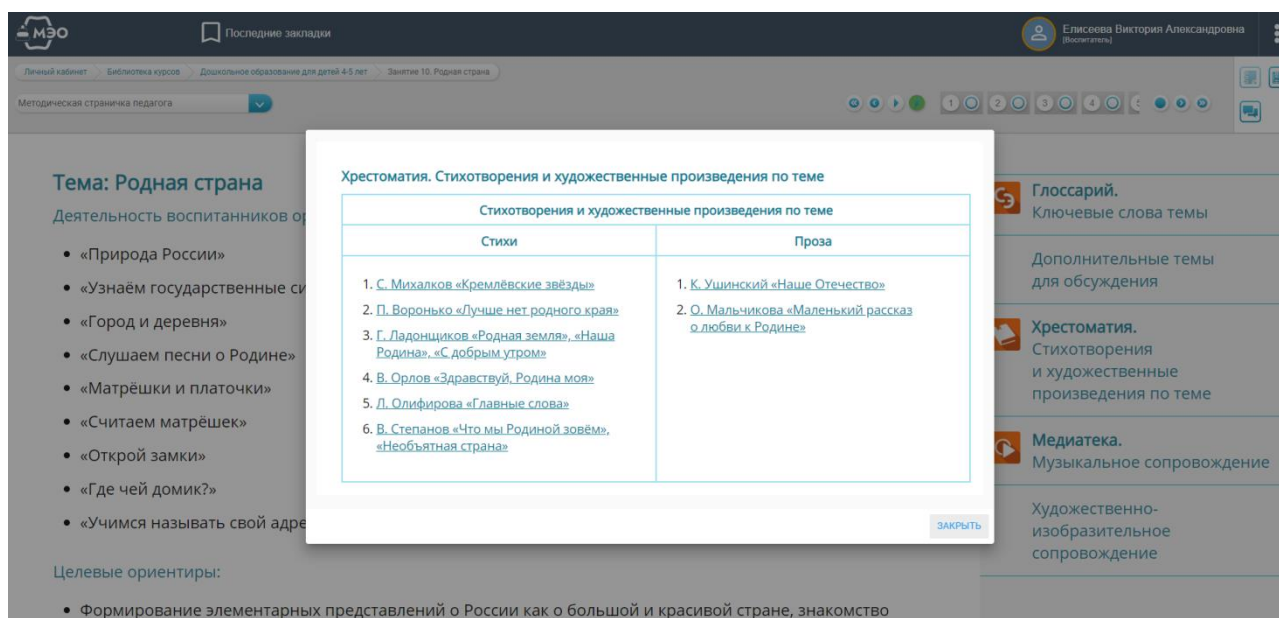
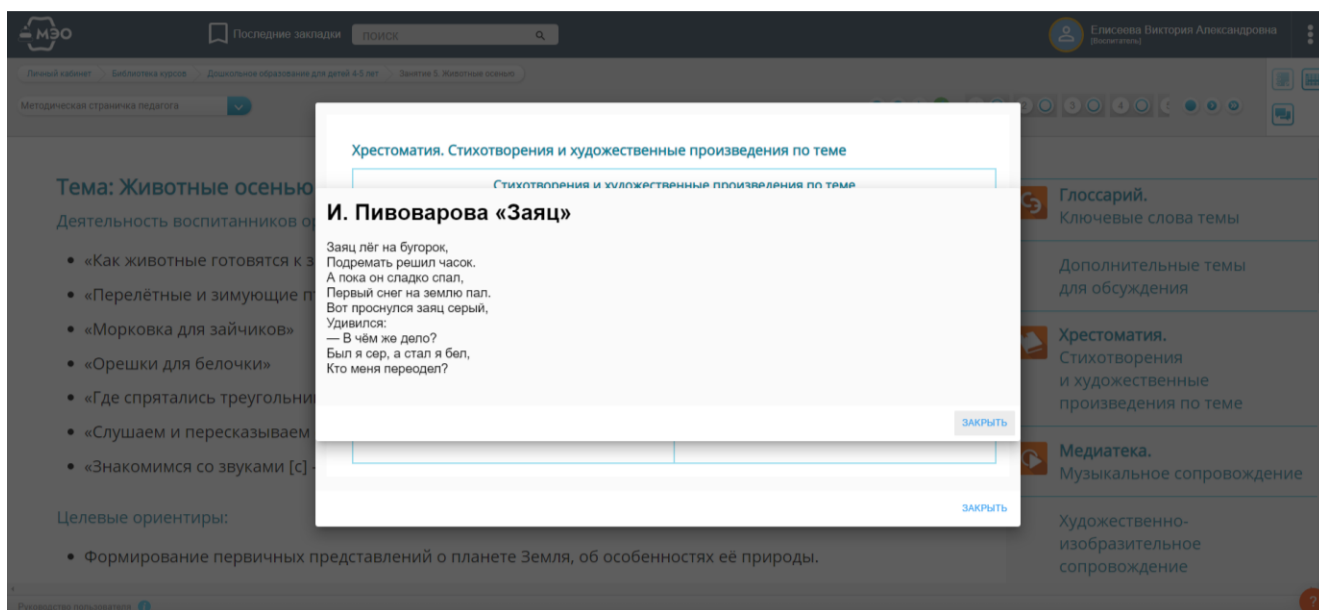


Рисунок 46

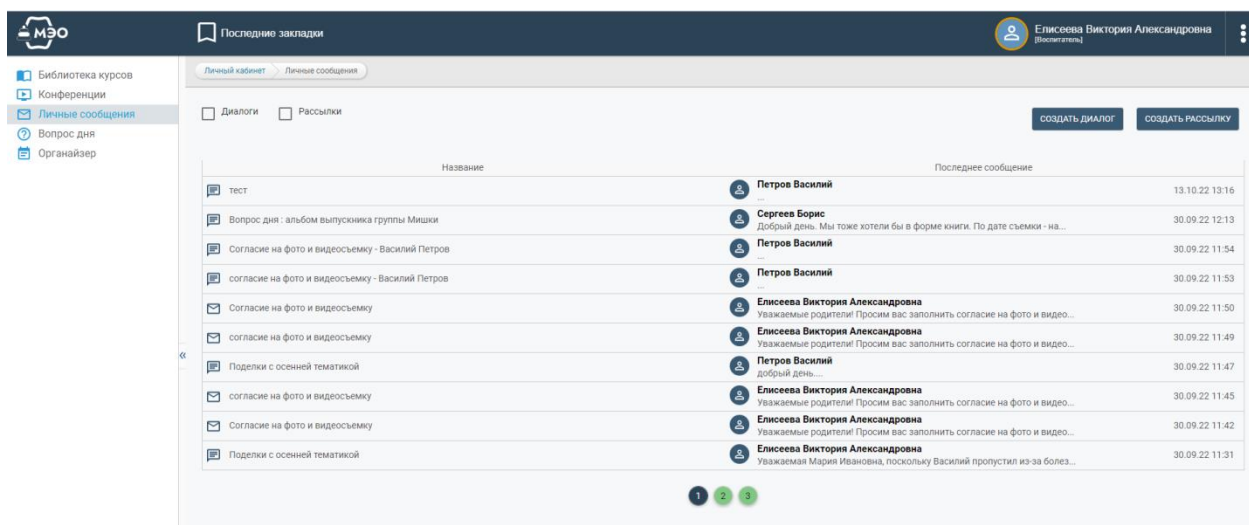


Системы коммуникации

Подсистема «Личные сообщения»

В подсистеме личных сообщений можно создавать как диалоги для общения между участниками образовательного процесса и организации совместной деятельности, так и рассылки (Рисунок 47).

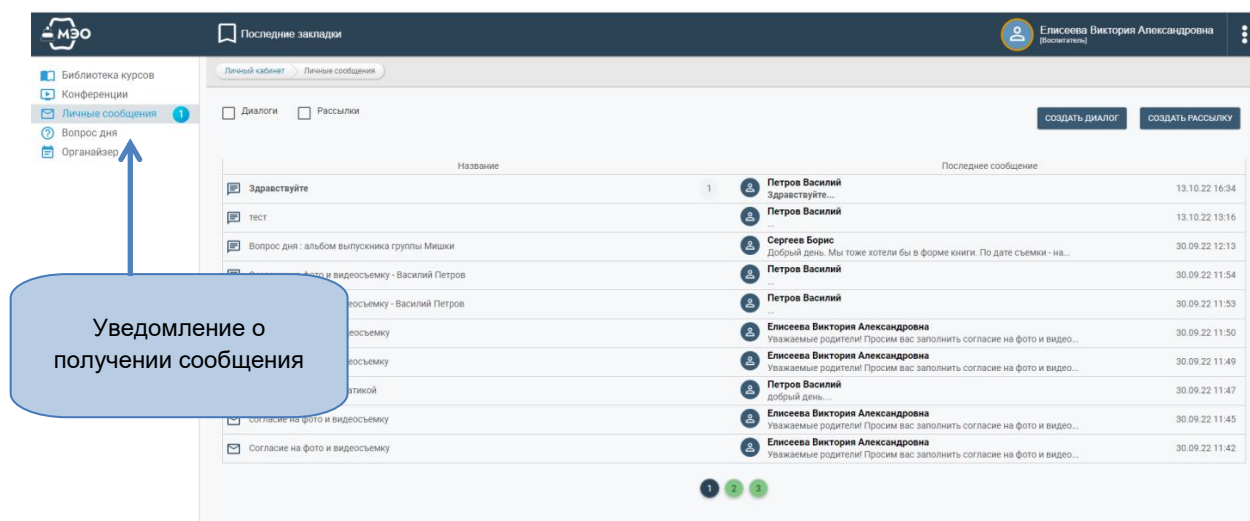
Рисунок 47



В случае создания диалога каждый из его участников видит других пользователей, приглашённых в данный диалог. При создании рассылки у получателей сообщения другие участники рассылки не видны.

При получении нового сообщения в левом поле личного кабинета вы увидите соответствующее уведомление (**Рисунок 48**).

Рисунок 48

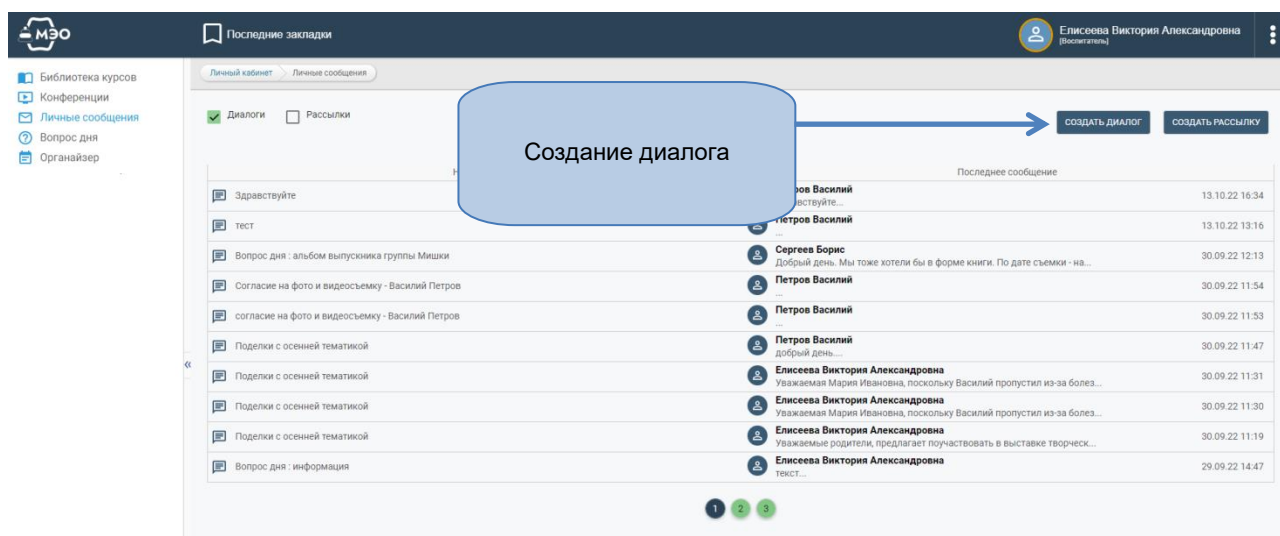


Инструментом «Диалог» можно воспользоваться в следующих случаях:

- в случае индивидуального или подгруппового общения с родителями часто отсутствующих детей (можно предложить родителям вместе с детьми выполнить задание, ознакомиться с информационными материалами, прочитать литературное произведение);
- в случае ознакомления родителей с адресной информацией;
- в случае обсуждения организационных вопросов с членами родительского комитета группы.

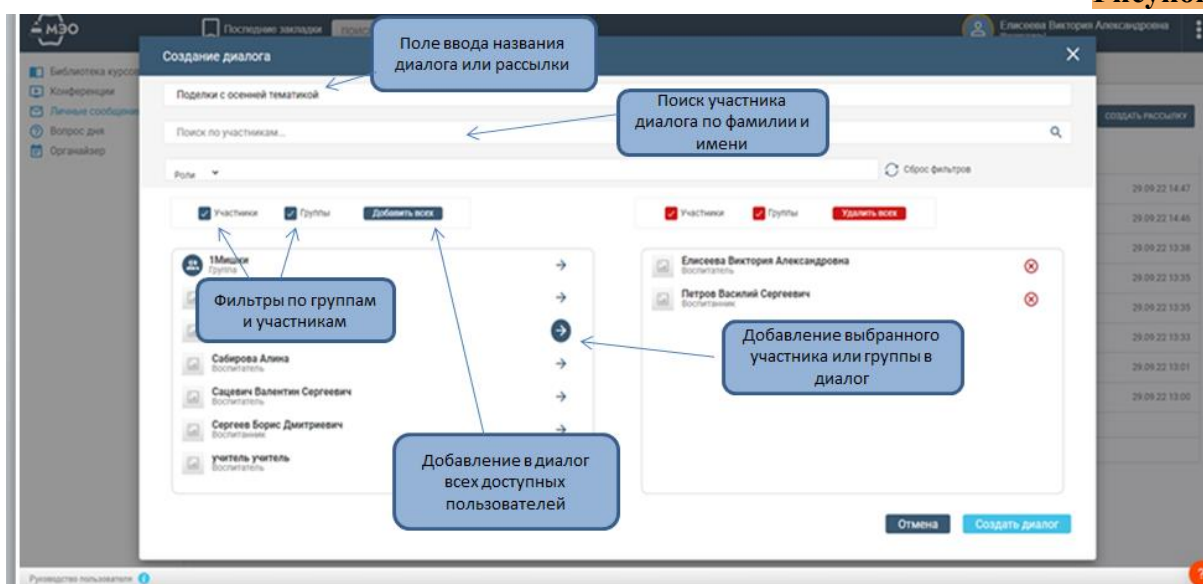
Чтобы создать диалог, нажмите на кнопку «Создать диалог» (**Рисунок 49**).

Рисунок 49



После этого откроется форма для создания диалога. В верхней строке введите название диалога и добавьте пользователей. Чтобы добавить пользователя в диалог, отметьте его фамилию в списке. К диалогу можно добавлять как отдельных пользователей, так и группы целиком. Для удобства выбора пользователей вы можете воспользоваться строкой поиска, а также фильтрами. Имеется возможность добавить к диалогу всех доступных пользователей. Для этого нажмите кнопку «Добавить всех» (Рисунок 50).

Рисунок 50

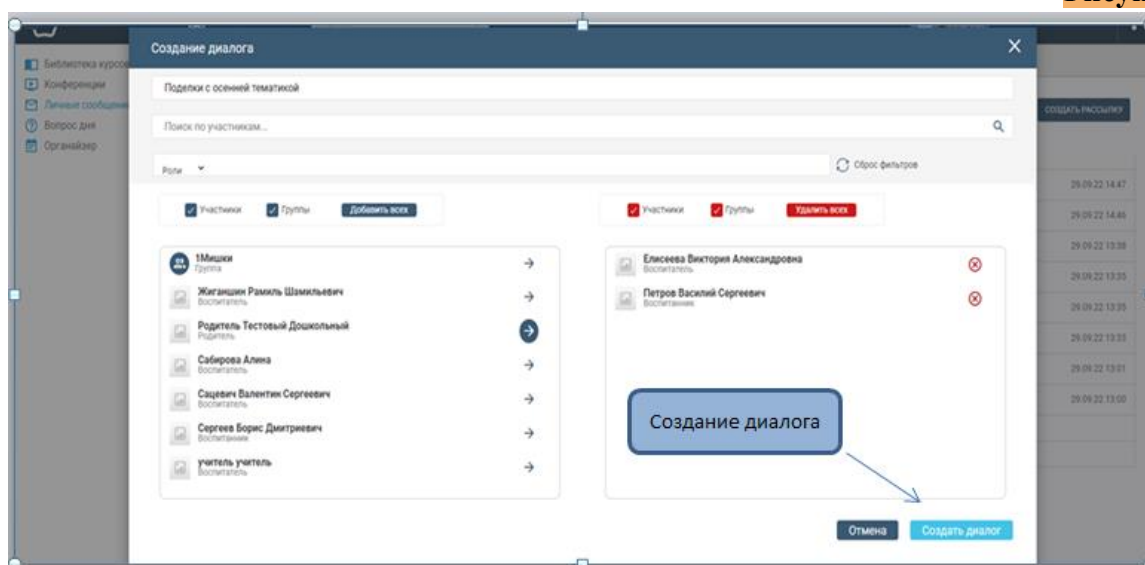


Перед созданием диалога проверьте:

- указано ли название диалога;
- все ли участники добавлены к диалогу.

После этого нажмите кнопку «Создать диалог» (Рисунок 51).

Рисунок 51



Текст диалога набирается в нижнем поле. После нажатия кнопки «Отправить» сообщение отобразится в верхнем поле. При необходимости к сообщению можно прикрепить документ, фотографию, голосовое сообщение, аудиофайл или добавить в сообщение ссылку на объект «МЭО. Детский сад» (Рисунки 52—54).

Рисунок 52

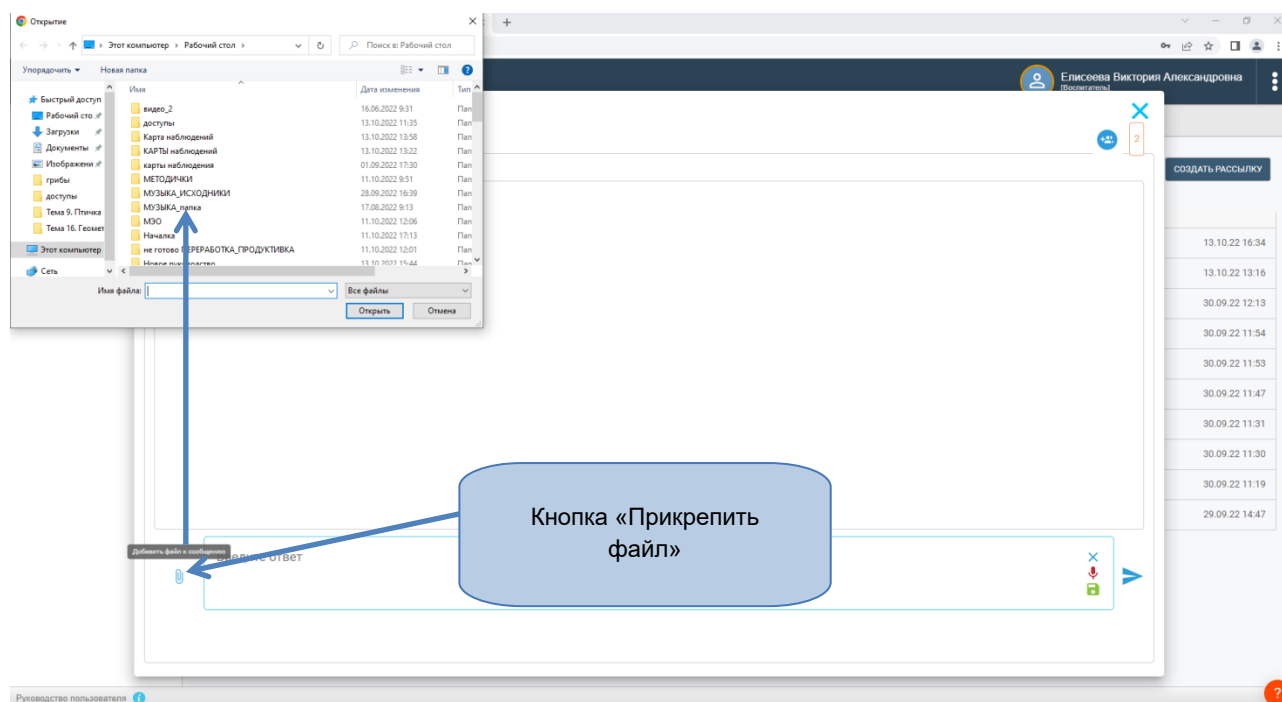


Рисунок 53

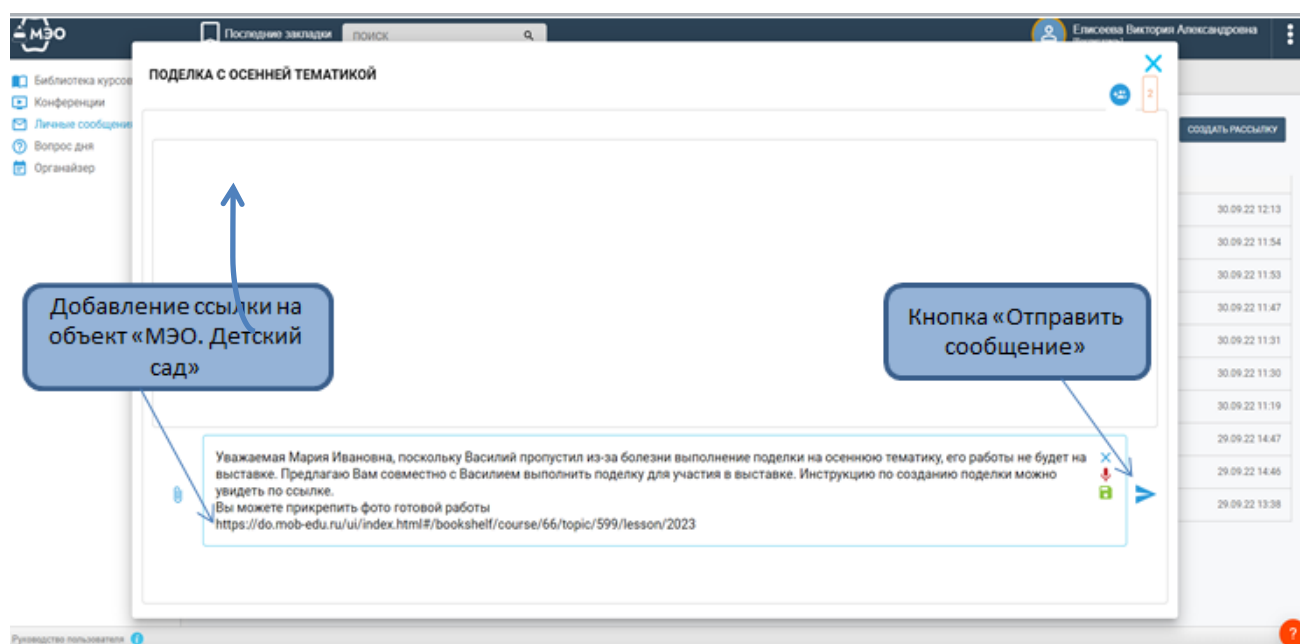
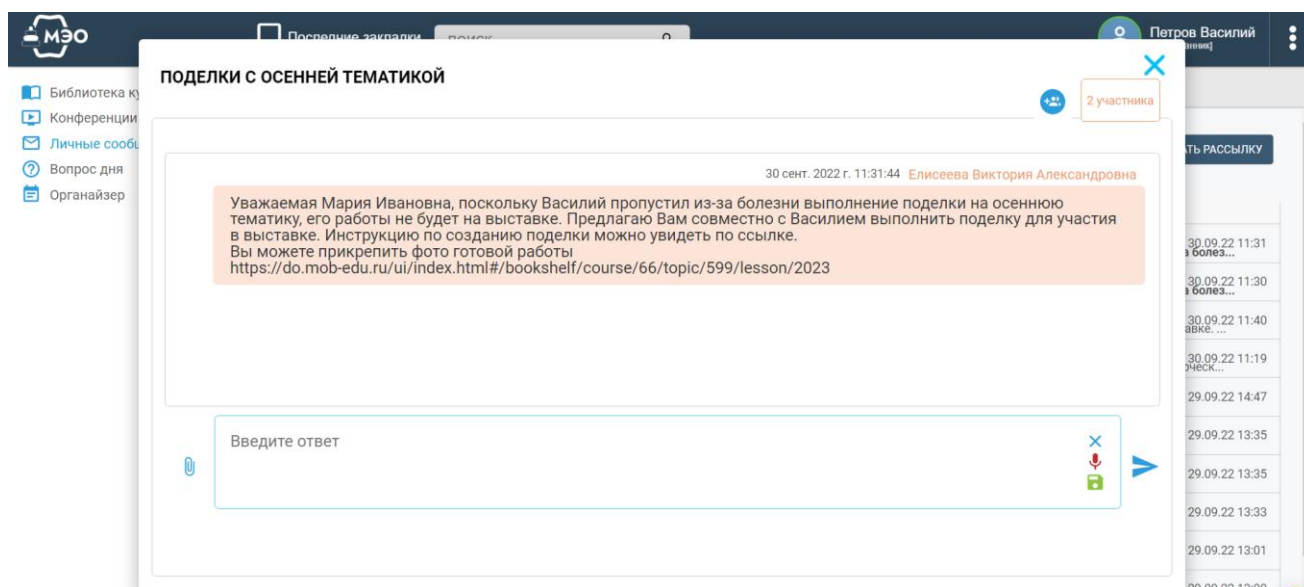


Рисунок 54



Получив сообщение, участник диалога также помещает свой ответ в нижнем поле. При необходимости участник диалога может прикрепить документ, фотографию работы, иной файл или ссылку (Рисунки 55, 56).

Рисунок 55

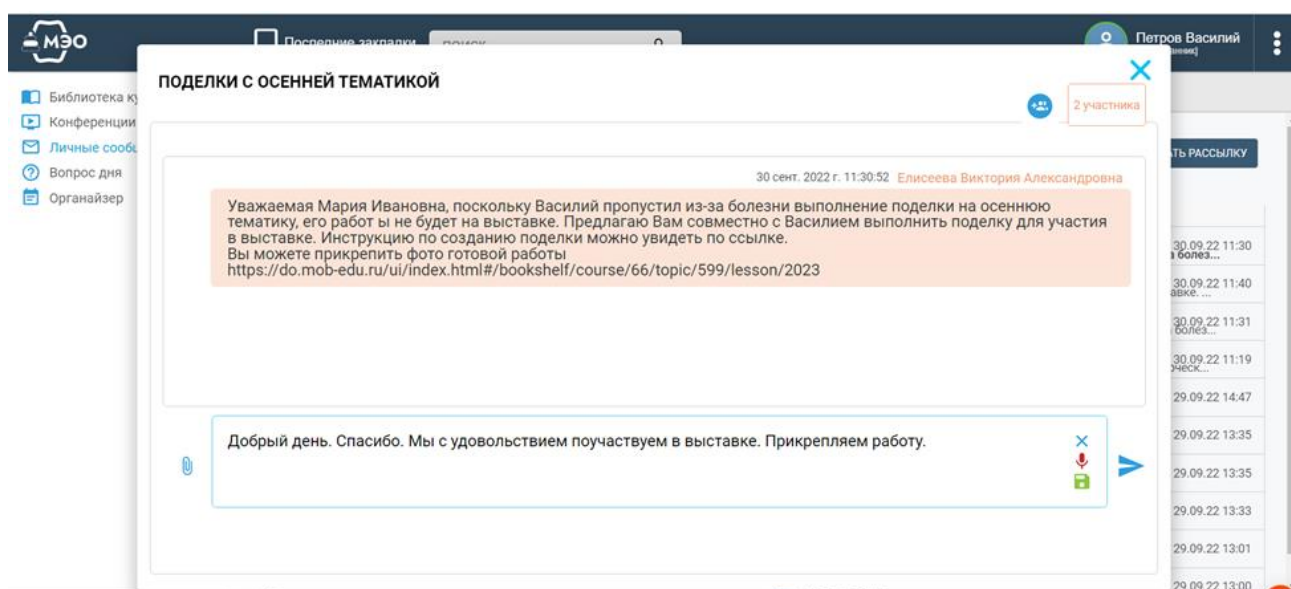
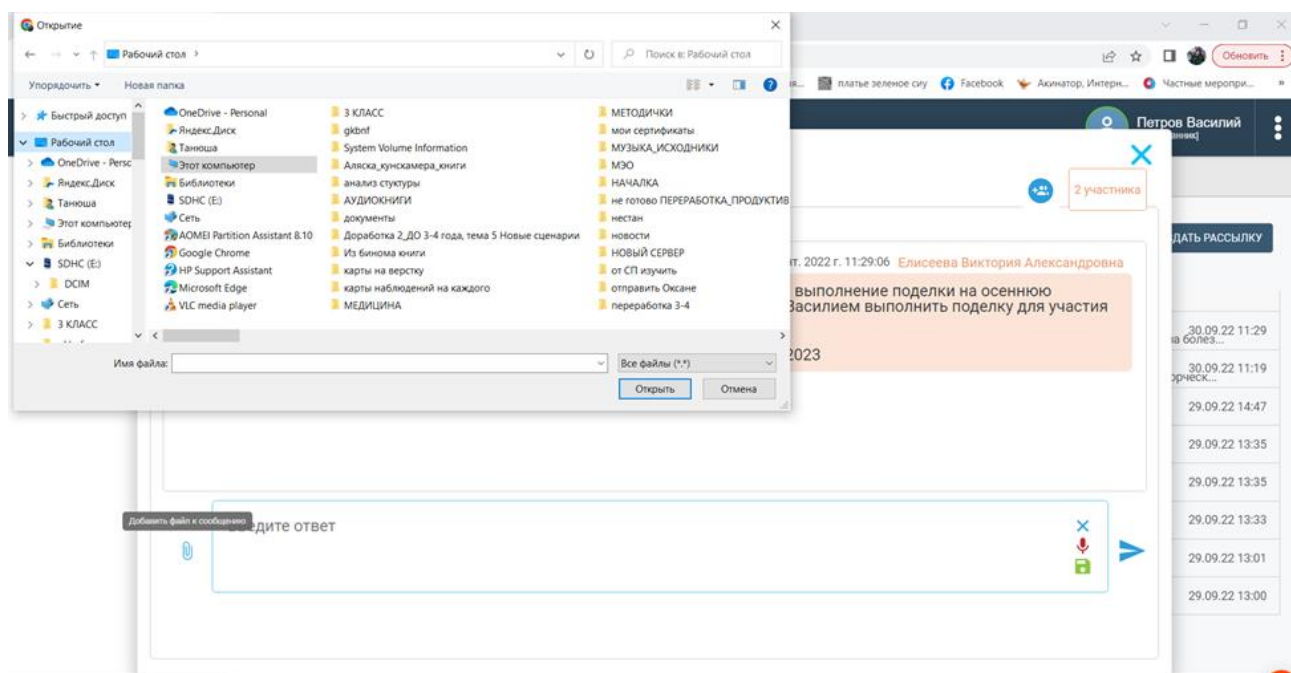
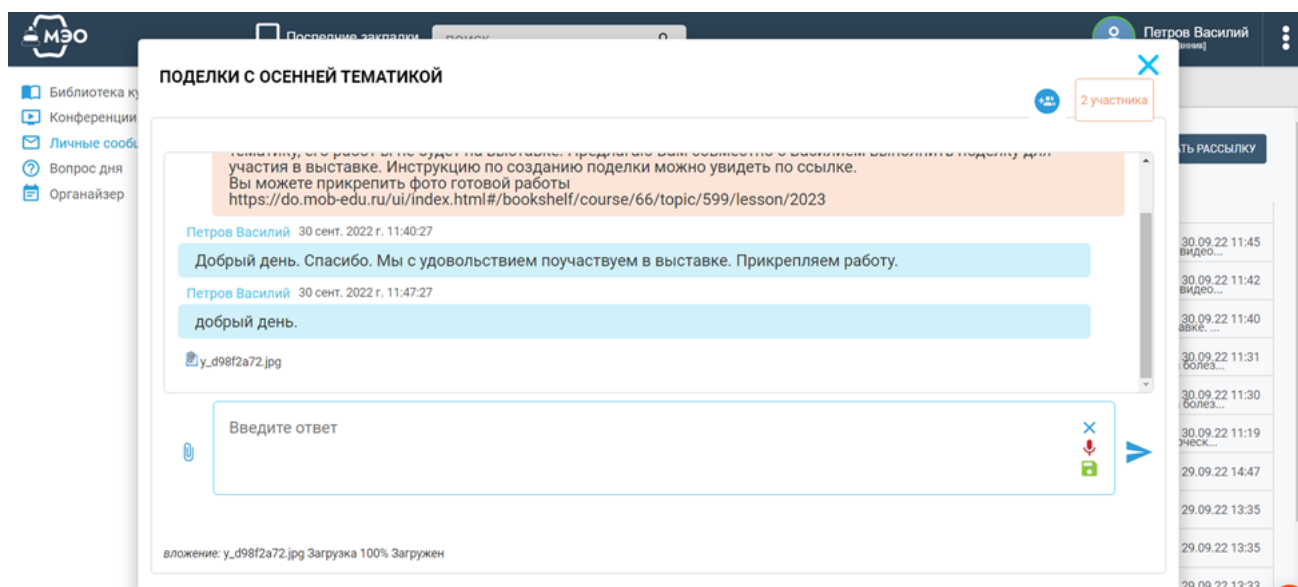


Рисунок 56



После нажатия кнопки отправки сообщения ответ и прикрепленные файлы отобразятся в поле диалога (Рисунок 57).

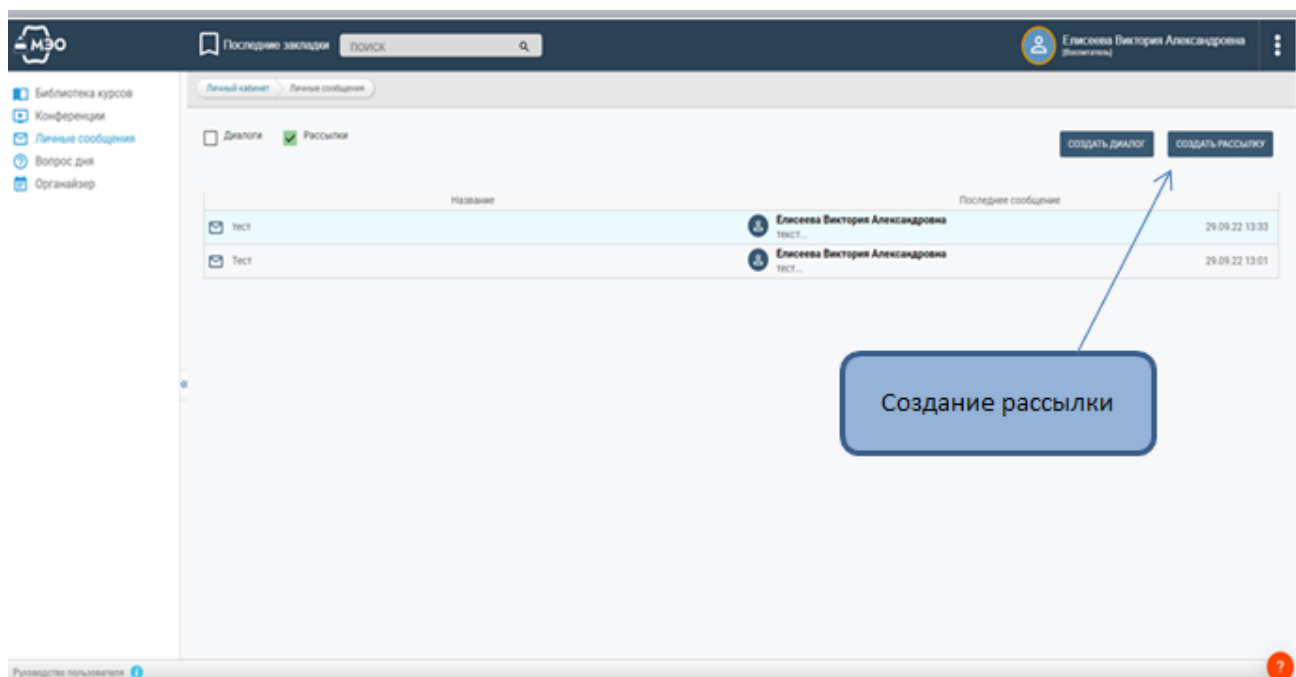
Рисунок 57



Инструментом «Рассылки» можно воспользоваться в случае, когда необходимо собрать с родителей какие-либо документы, познакомить большое количество участников с документом, положением, иной информацией.

Чтобы создать рассылку, нажмите на кнопку «Создать рассылку» (Рисунок 58).

Рисунок 58



После этого откроется форма для создания рассылки. В верхней строке введите название рассылки и добавьте пользователей. Алгоритм создания рассылки аналогичный созданию диалога (Рисунки 59—61).

Рисунок 59

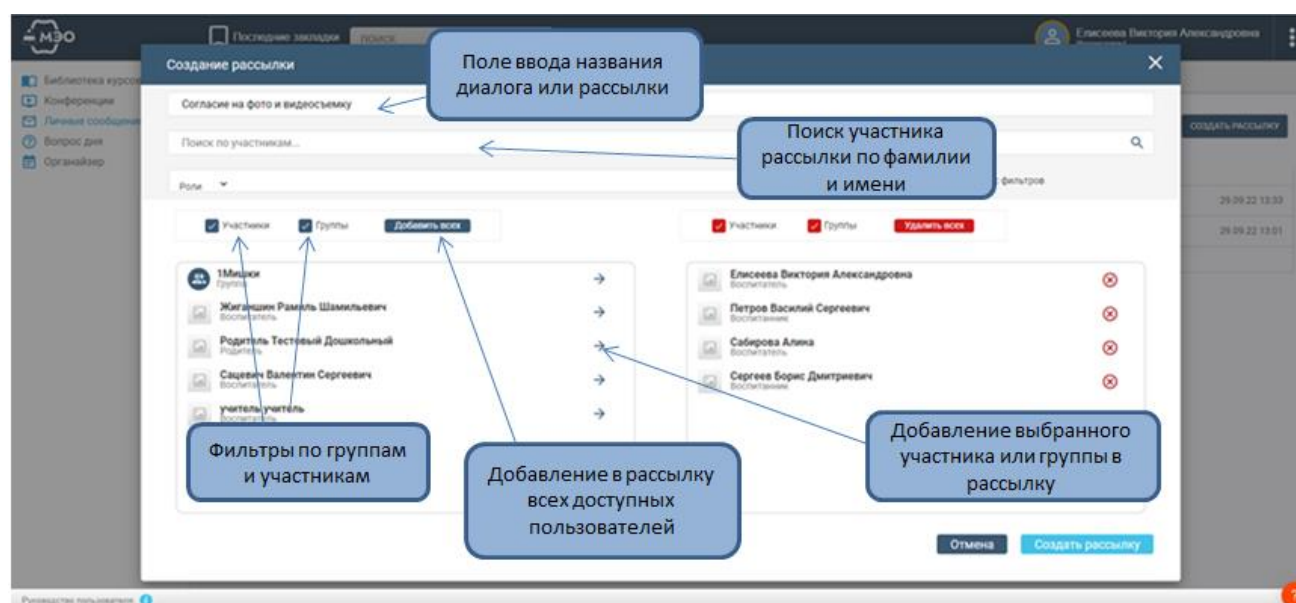


Рисунок 60

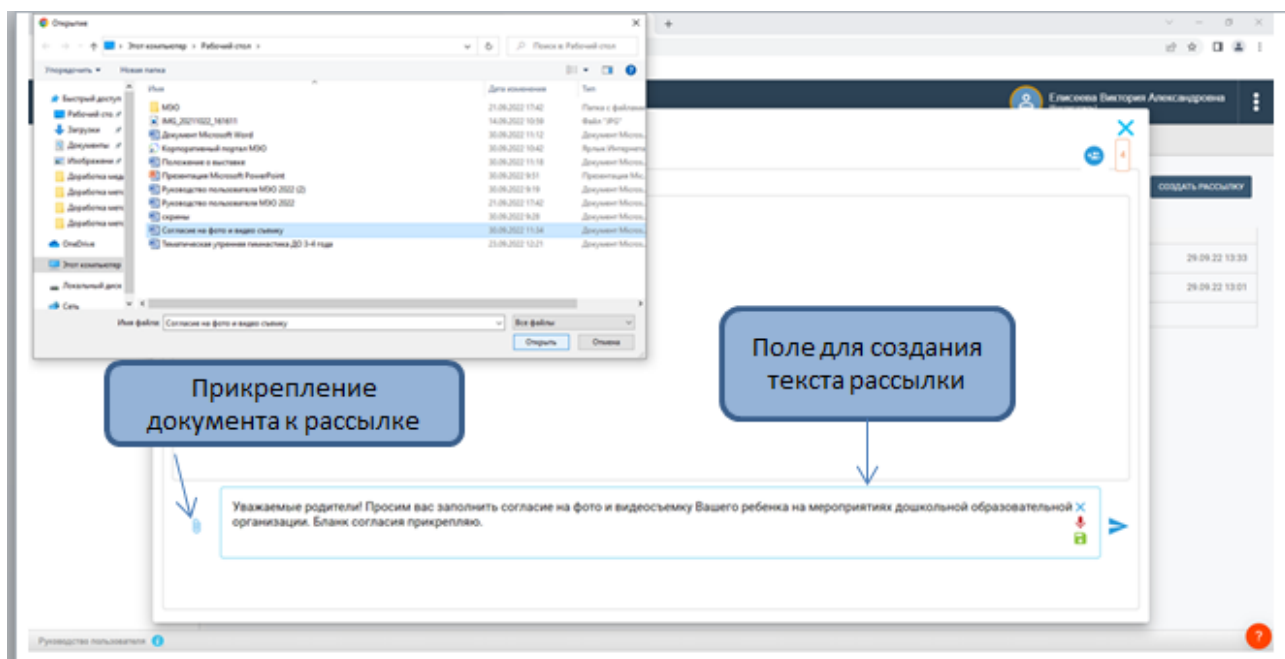
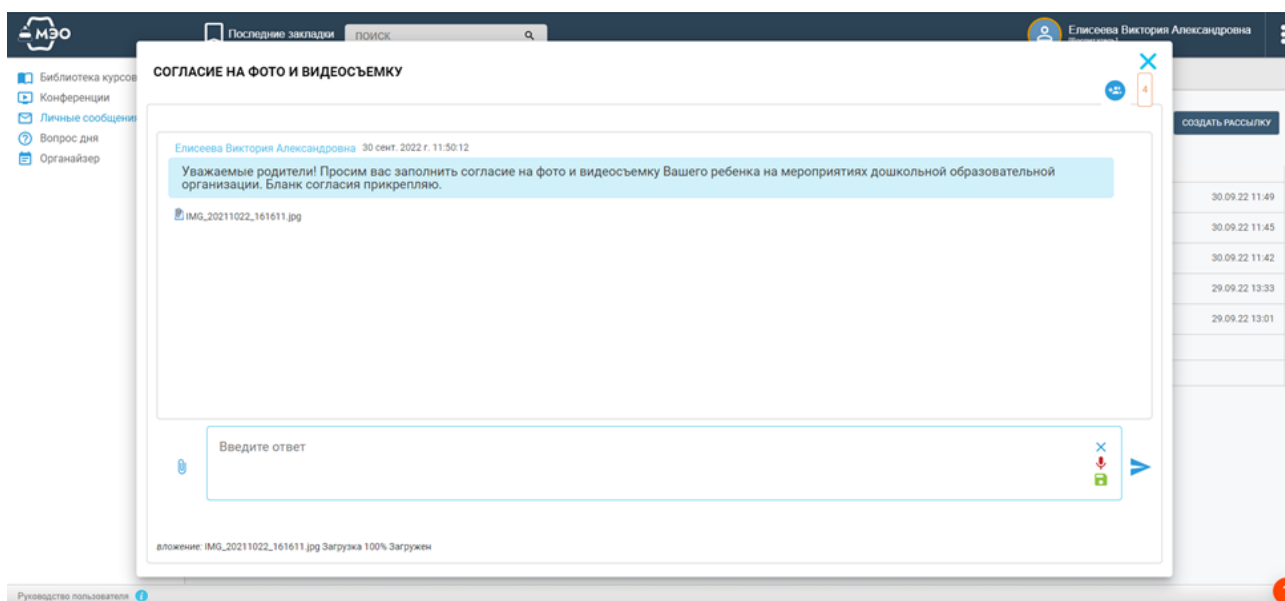


Рисунок 61



После отправления рассылки у пользователя появится новое сообщение в личных сообщениях (Рисунки 62, 63).

Рисунок 62

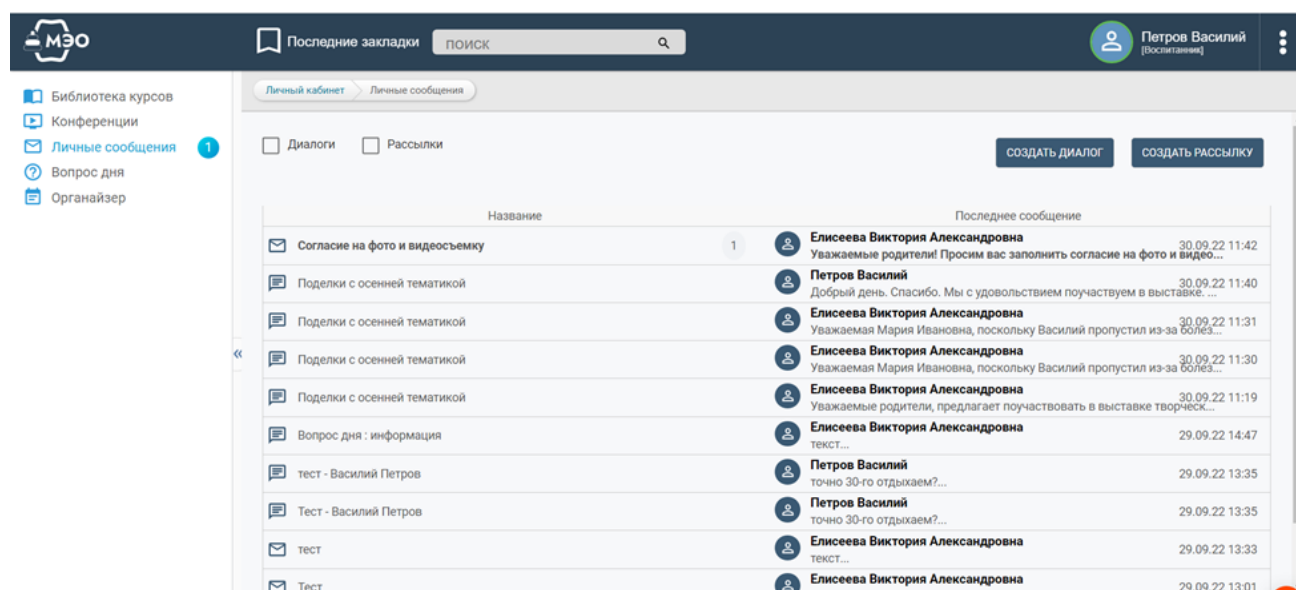
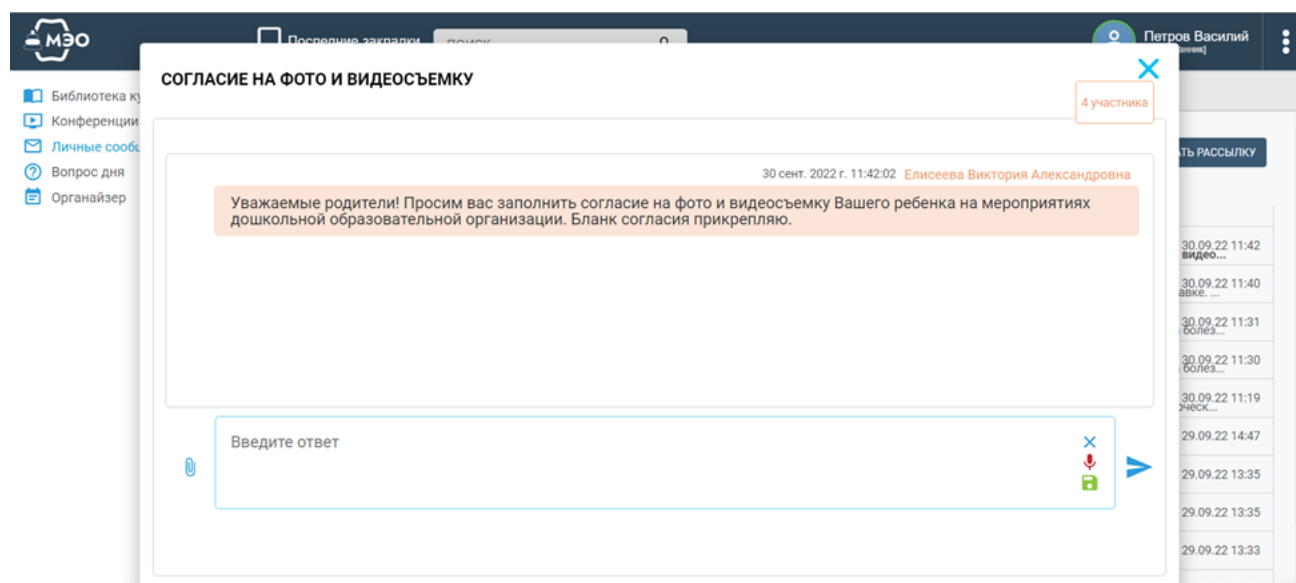


Рисунок 63



Получив рассылку, пользователь так же, как и в диалоге, имеет возможность ответить на сообщение и прикрепить необходимые файлы (Рисунки 64, 65).

Рисунок 64

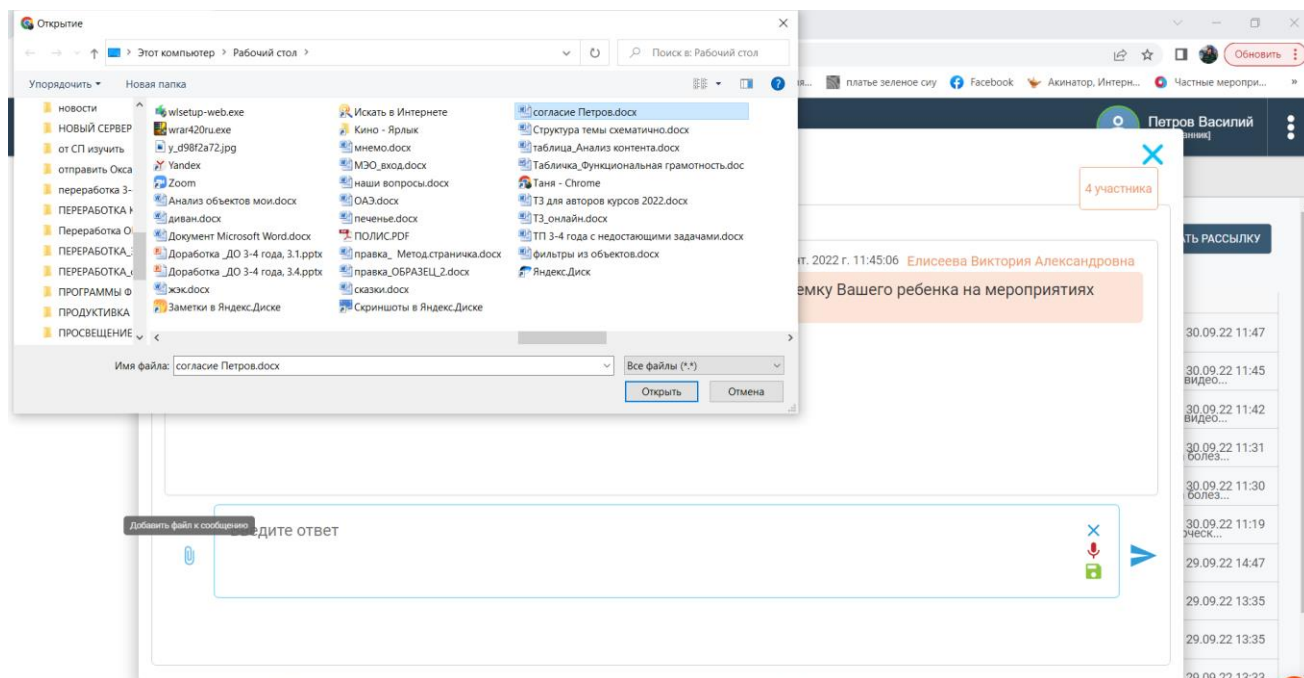
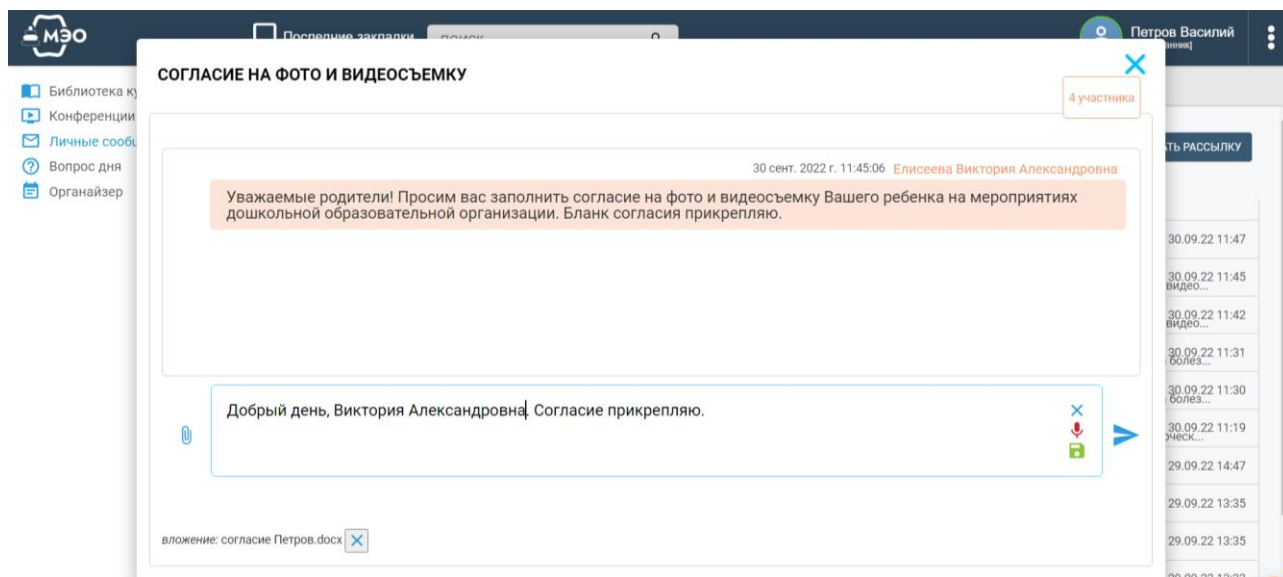


Рисунок 65



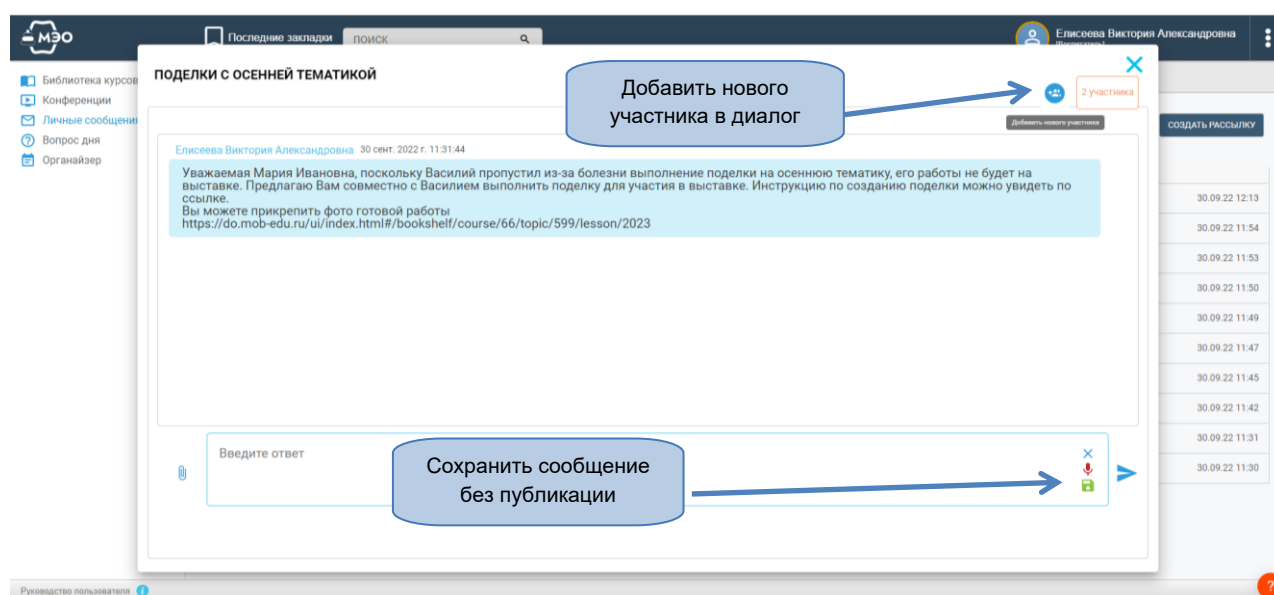
Чтобы войти в существующий диалог или рассылку, щёлкните на его название в списке.

При нажатии кнопки «Сохранить» сообщение сохраняется, но остаётся доступным только автору. В него можно вносить любые изменения: исправлять текст, прикреплять и удалять файлы.

При нажатии кнопки «Отправить» сообщение публикуется и становится доступным остальным участникам диалога.

В случае необходимости участников можно добавить и в уже созданный диалог или рассылку. Для этого нажмите кнопку «Добавить участника», выберите пользователя в списке и нажмите кнопку «Добавить» (**Рисунок 66**).

Рисунок 66



Подсистема «Вопрос дня»

Подсистема «Вопрос дня» предназначена для активного обсуждения социально значимых, острых и актуальных вопросов из жизни воспитанников детского сада, коллектива, родительского сообщества, региона, страны и т. д.

В подсистеме «Вопрос дня» возможна организация различных форм взаимодействия, в том числе обсуждений, дебатов, круглых столов, «открытых микрофонов», а также проведение разнообразных акций.

Примеры вопросов для обсуждения в подсистеме «Вопрос дня»:

- «Что вы думаете о портфолио достижений ребёнка? Что бы вы включили в содержание портфолио ребёнка?»
- «Как вы смотрите на то, чтобы в нашей группе находились дети с ОВЗ?»
- «Читаем детям дома. Какие книги вы читаете детям дома, с какими книгами посоветуете познакомить детей в детском саду?»
- «Организуем занятия в бассейне. Согласны ли вы, чтобы ваш ребёнок посещал бассейн?»

- «Как вы относитесь к использованию интерактивных технологий в образовательном процессе с детьми?»

Примеры акций для проведения в подсистеме «Вопрос дня»:

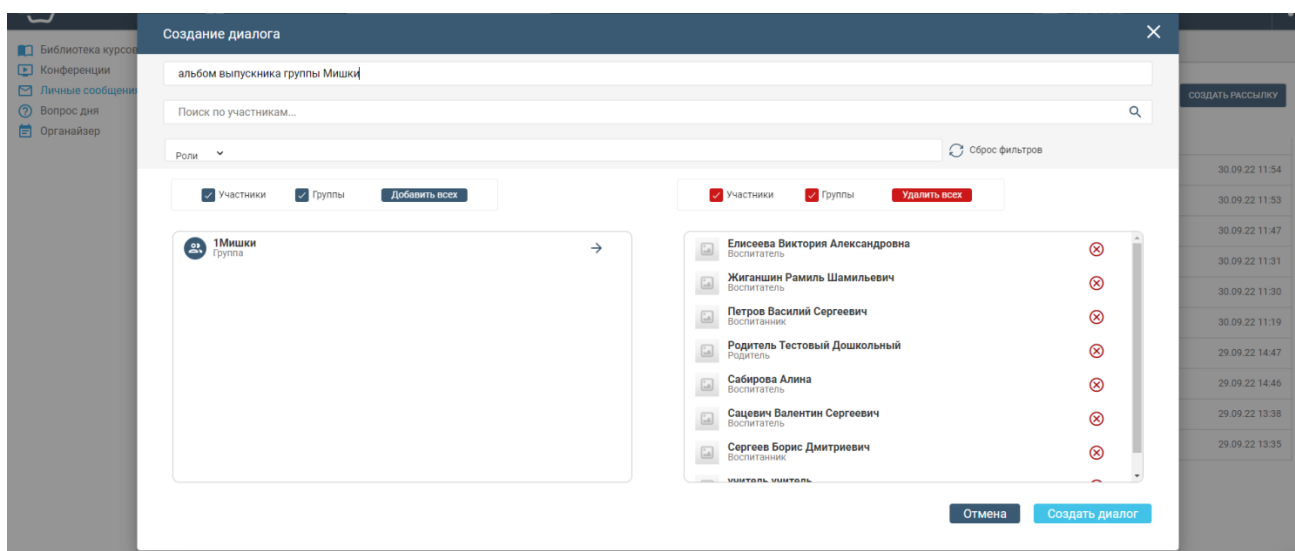
- «Каштаны, шишки, камыши приносите, малыши» — акция по сбору природного материала для поделок с детьми.
- «Добрая крышечка» — акция по сбору пластиковых крышечек от бутылок для последующей переработки.
- «День пожилого человека. Поздравляем бабушек и дедушек».

Функционал подсистемы «Вопрос дня» аналогичен функционалу подсистемы «Личные сообщения» и позволяет организовать взаимодействие между всеми пользователями образовательного учреждения, территории, региона.

Ниже на рисунках представлен образец организации обсуждения с родителями в подсистеме «Вопрос дня».

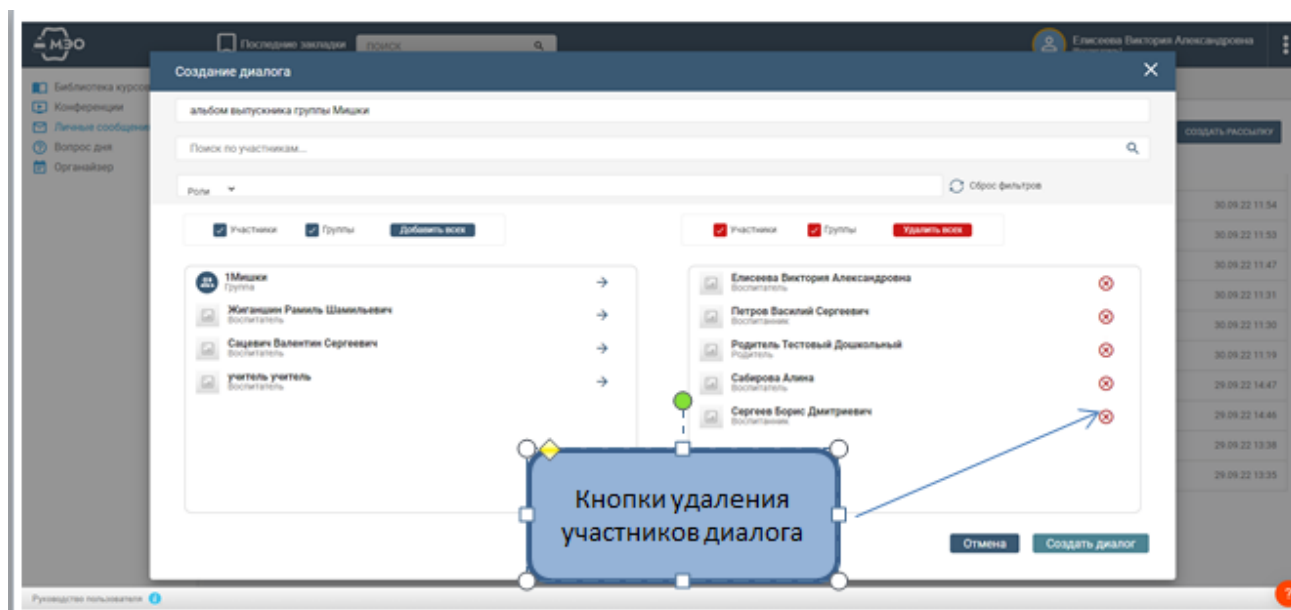
Создание обсуждения начинается с нажатия на кнопку подсистемы «Вопрос дня», после чего открывается поле для содания диалога (**Рисунок 67**).

Рисунок 67



Список участников обсуждения отображается в правом поле. При необходимости некоторых участников диалога можно удалить из списка. Для этого нажмите на крестик напротив участника. Те участники, которых удалили из списка, появятся в левом поле (**Рисунок 68**).

Рисунок 68



Создание и отправка текста сообщения осуществляется таким же образом, как и в подсистеме «Диалоги» (Рисунки 69, 70).

Рисунок 69

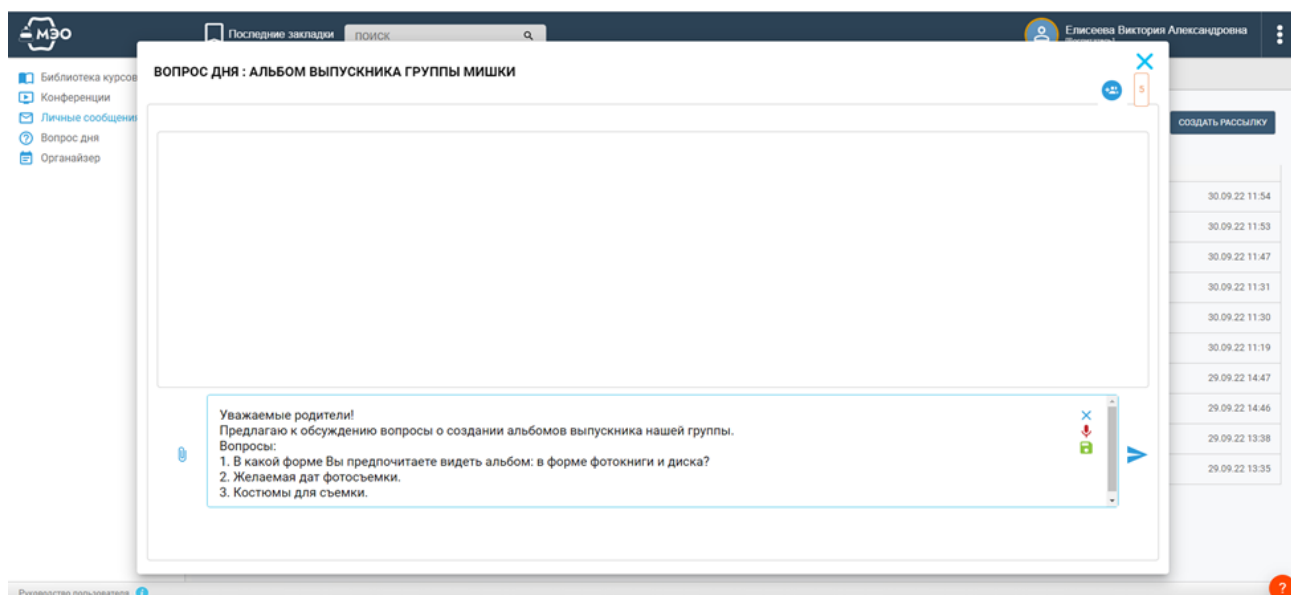
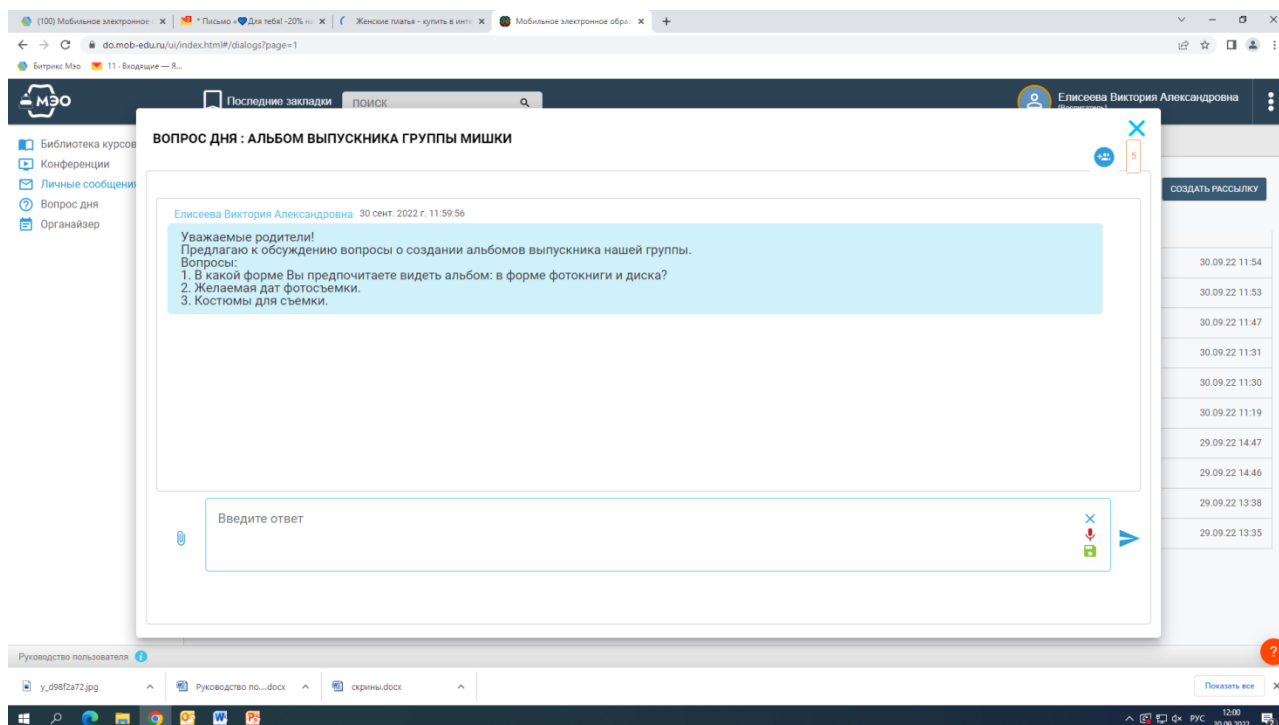


Рисунок 70



После отправки сообщения у всех участников обсуждения в личных сообщениях появится новое сообщение с пометкой «Вопрос дня». Ответы всех участников обсуждения педагогу будут видны в верхнем поле диалога (Рисунки 71, 72).

Рисунок 71

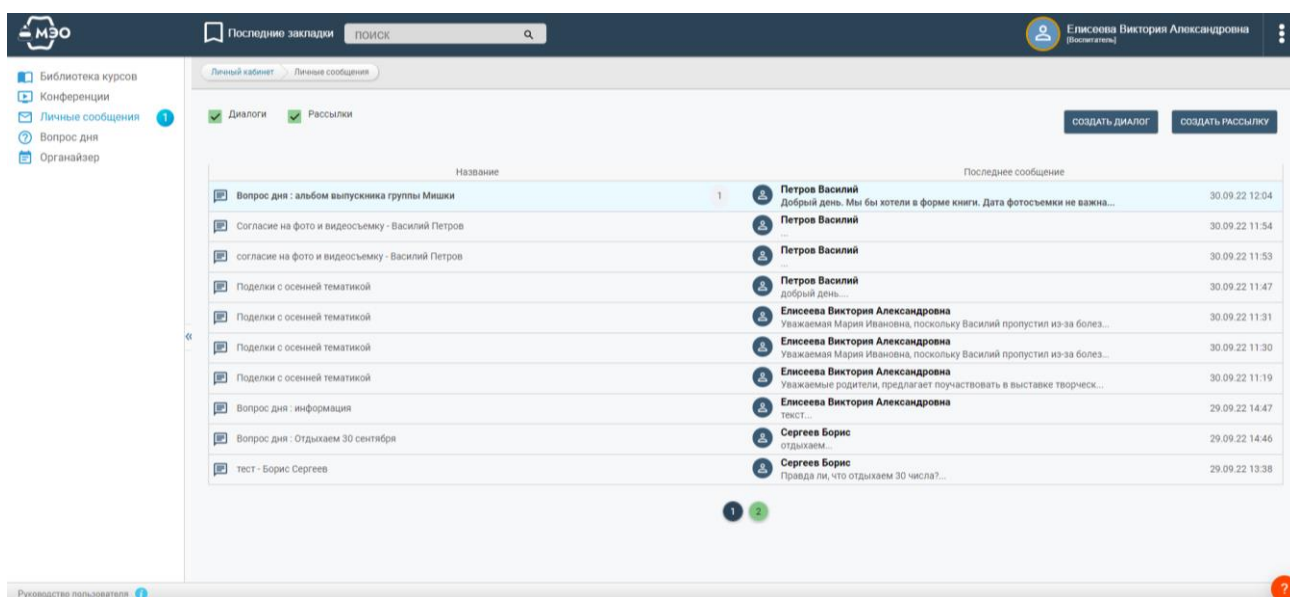
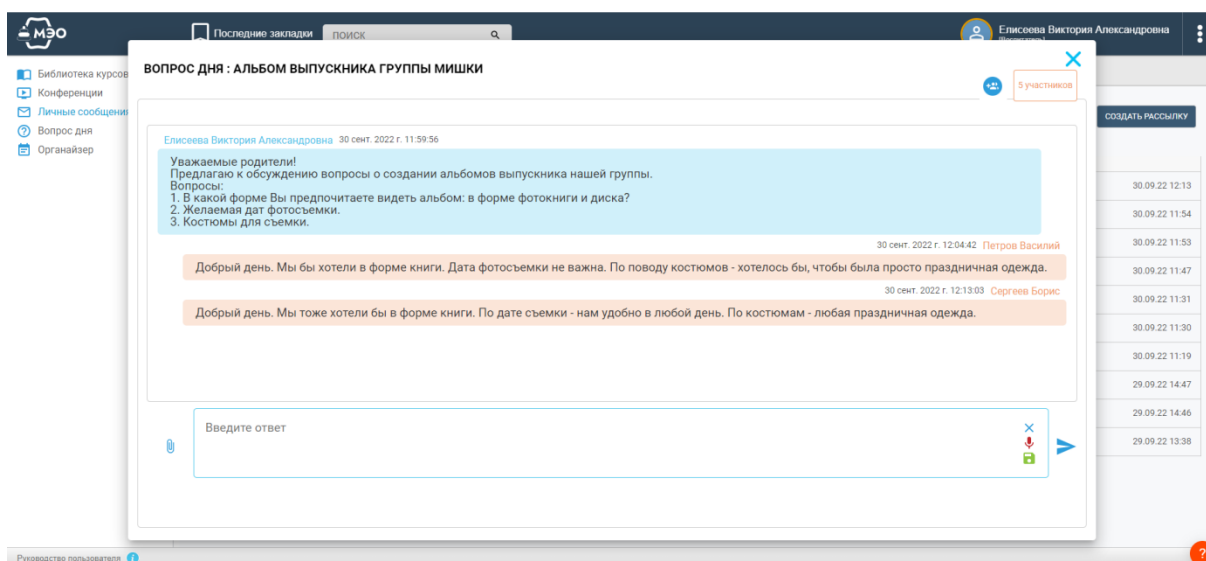


Рисунок 72



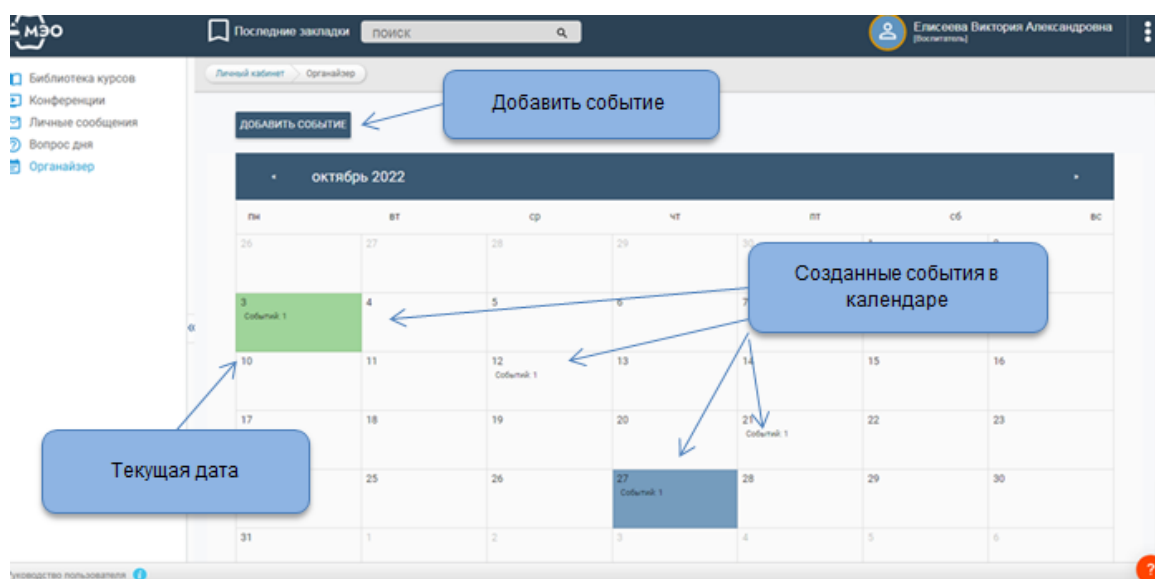
Подсистема «Организатор»

В подсистеме «Организатор» можно добавлять события с указанием даты и времени, а также просматривать уже созданные события.

Организатор поможет спланировать серию мероприятий, не упустить важные события.

С помощью подсистемы «Организатор» можно планировать этапы проектной деятельности, подготовку к праздникам, мероприятия взаимодействия с родителями и т. д. Если вы создали конференцию или являетесь её участником, конференция также отобразится в календаре автоматически (Рисунок 73).

Рисунок 73



Чтобы создать новое событие, нажмите кнопку «Добавить событие» (Рисунок 74). В появившейся форме укажите название события, дату события, время его начала и окончания

и, если необходимо, примечания к событию. После этого нажмите кнопку «Готово» и событие появится в календаре (Рисунок 75).

Рисунок 74

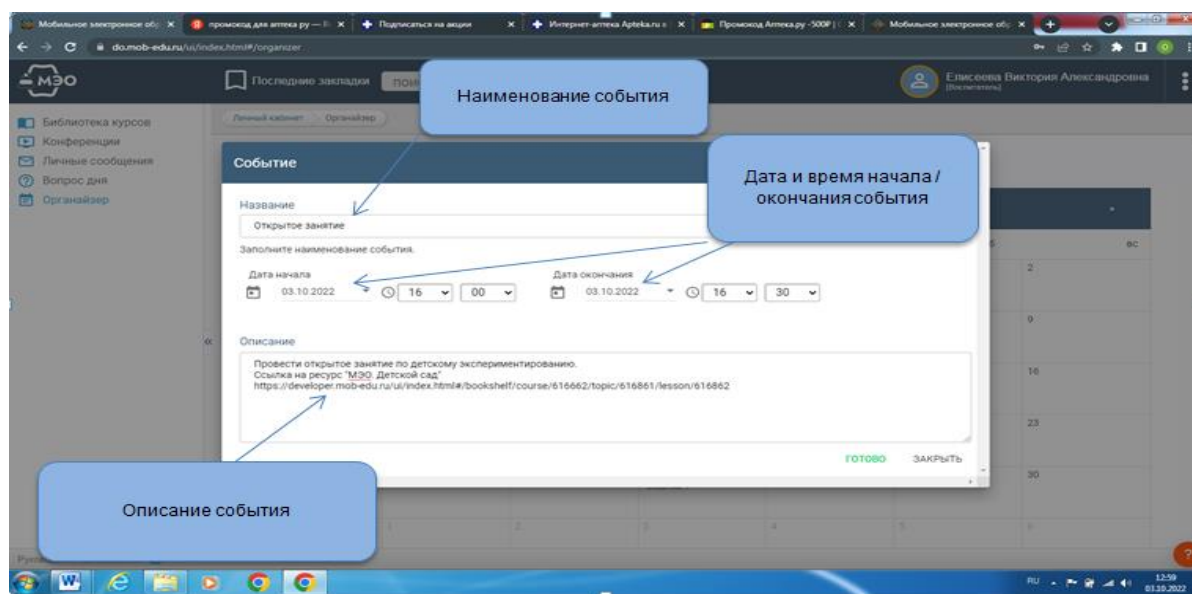
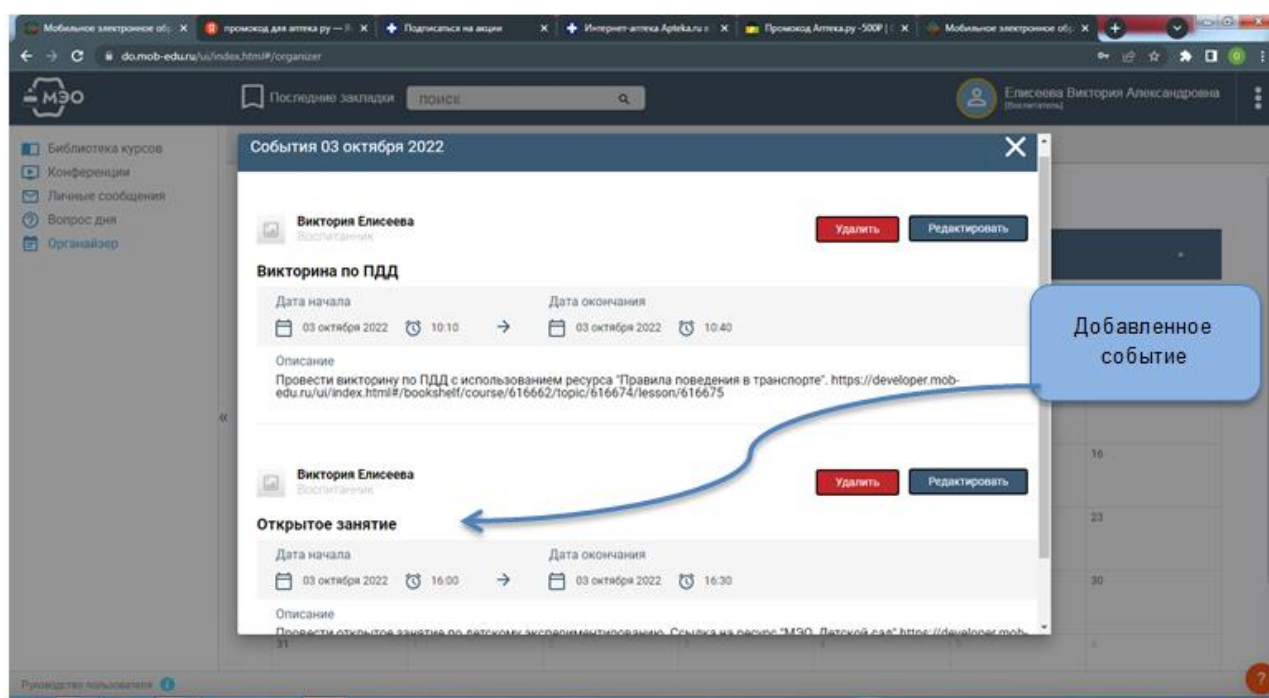


Рисунок 75



Чтобы просматривать и редактировать уже созданные события, щёлкните в календаре по дню, события которого вы хотите просмотреть. Список событий откроется в отдельном окне.

Для редактирования доступны только события, созданные пользователем вручную через интерфейс органайзера. Чтобы редактировать событие, нажмите на кнопку

«Редактировать» рядом с названием события в списке. В открывшемся окне нажмите кнопку «Изменить» (Рисунки 76—78).

Рисунок 76

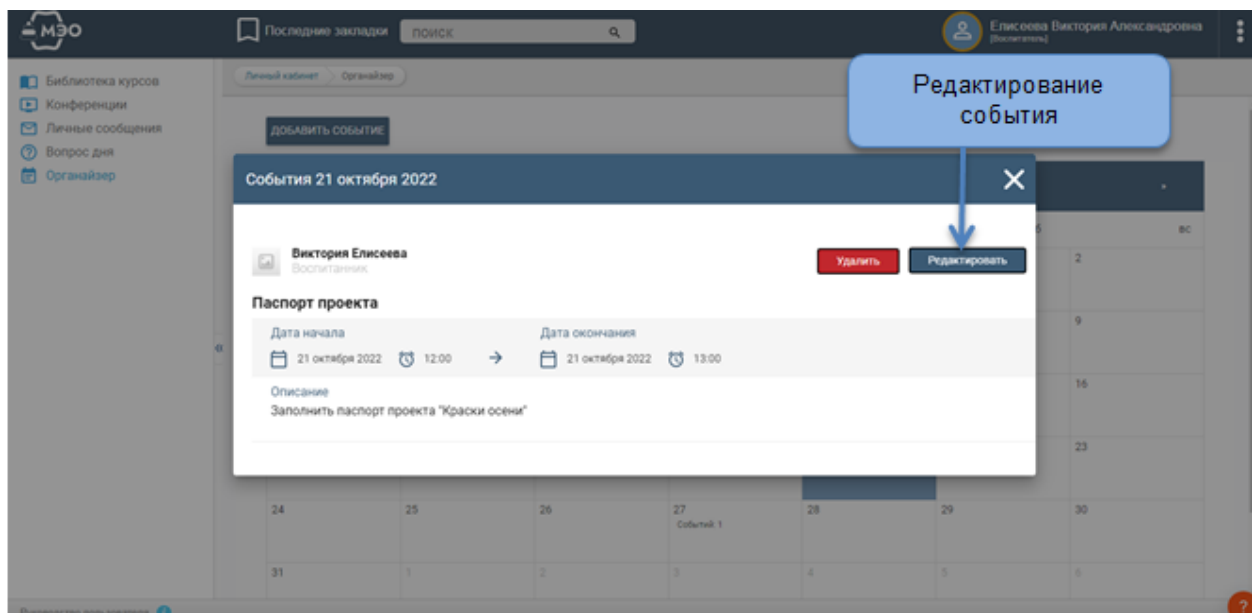


Рисунок 77

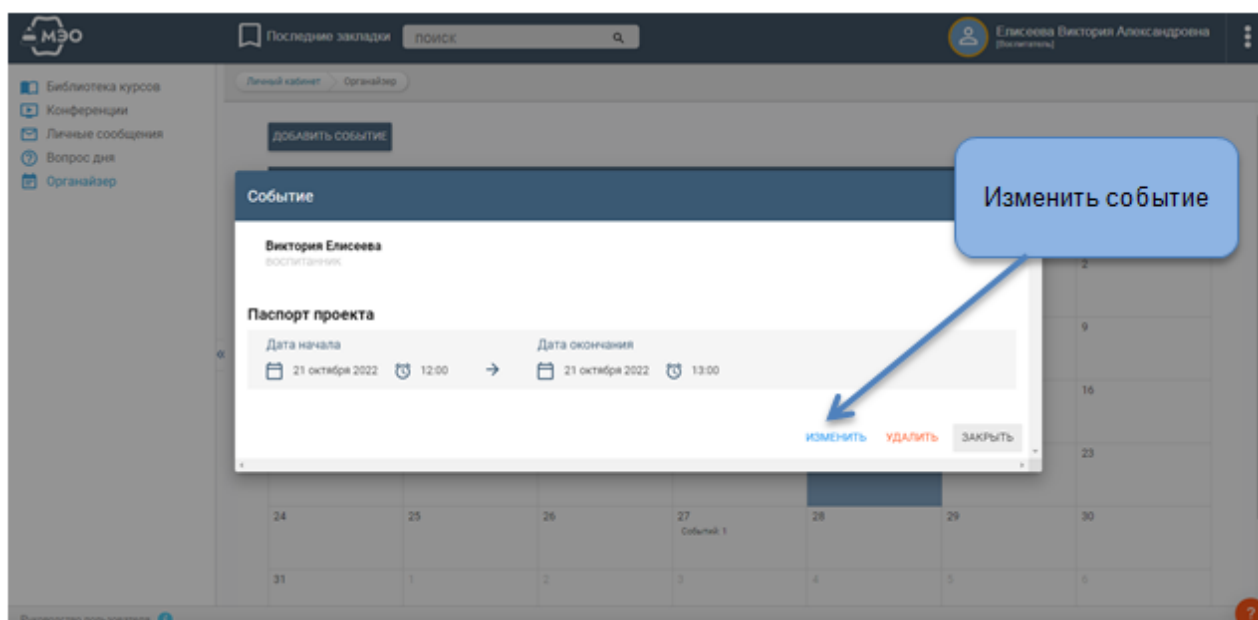
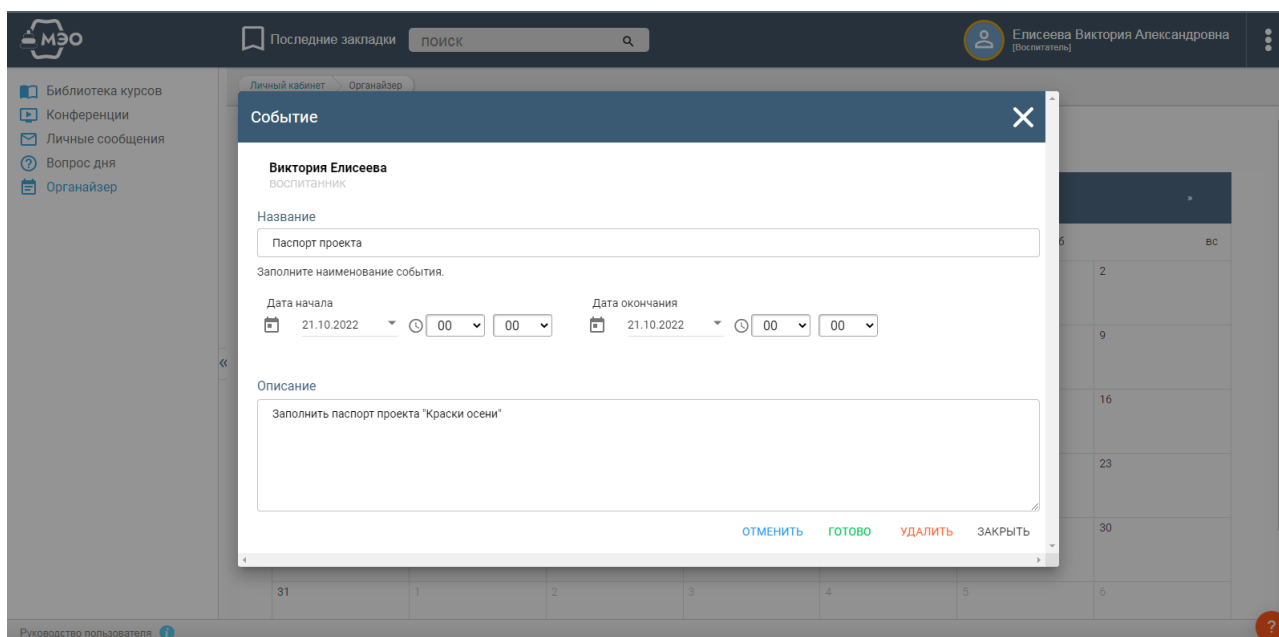
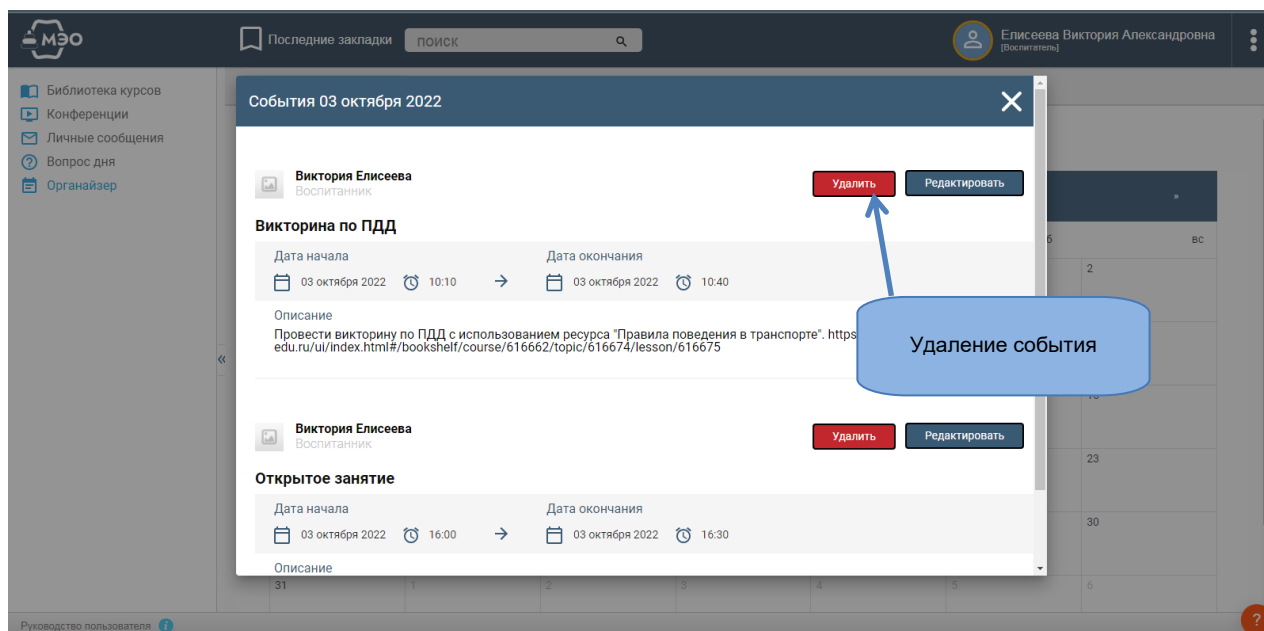


Рисунок 78



Для удаления доступны только события, созданные пользователем вручную через интерфейс органайзера. Чтобы удалить событие, нажмите на кнопку «Удалить» рядом с названием события в списке (Рисунок 79).

Рисунок 79



Подсистема «Конференции»

Подсистема «Конференции» предназначена для организации общения в онлайн-режиме средствами видеоконференции, в том числе проведения онлайн-занятий, педагогических и методических советов, родительских собраний и иных форм взаимодействия с родителями.

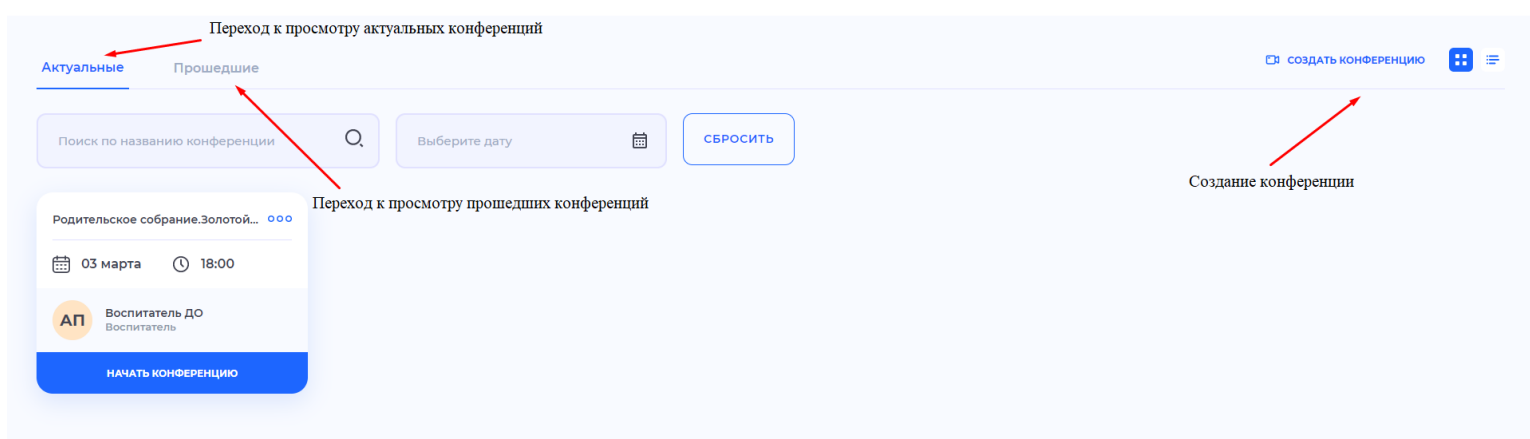
С помощью подсистемы «Конференции» можно организовывать различные акции, проекты, челленджи, дни открытых дверей. Например, в рамках проекта «Профессии нашим мам и пап» можно предложить родителям провести видеоэкскурсию с рабочего места. В рамках празднования Дня пожилого человека организовать посиделки с бабушками и дедушками, которые могут рассказывать сказки, истории своей молодости, научить детей играть в забытые игры. Также можно демонстрировать родителям трансляции из жизни детей в детском саду.

Использование подсистемы возможно и при организации праздников и досуговых мероприятий в ДОО. Члены семьи, которые не смогли лично присутствовать на мероприятии, могут подключаться к нему в онлайн-режиме.

Для общения в конференции все участники должны находиться в сети Интернет и в системе «МЭО» одновременно.

Чтобы создать видеоконференцию, нажмите на виджет или название подсистемы «Конференции» на панели меню слева. Подсистема откроется в новой вкладке браузера (**Рисунок 80**), нажмите кнопку «Создать конференцию». После этого откроется форма для создания видеоконференции (**Рисунок 81**).

Рисунок 80



Создать конференцию

Название конференции

Введите название конференции

Дата Время начала Длительность (мин)

Выберите дату Выберите время Введите длительность в минутах

Выбор участников

Школа

Default

ФИО Группа Роль

Введите ФИО Не выбрано Не выбрано

Выбрать все Сбросить все Всего (2) Выбрано (2)

✓	ВМ	Михайлова Вероника Воспитанник
✓	ВТ	Тестовый Воспитатель Воспитатель

Сохранить

Необходимо ввести название конференции в верхней строке, дату и время начала конференции, длительность конференции (не менее 30 минут и не более 480). Затем необходимо выбрать участников конференции. Для добавления пользователя в конференцию отметьте его фамилию в списке. К конференции можно добавлять как отдельных пользователей, так и группы целиком. Для удобства выбора пользователей вы можете воспользоваться строкой поиска, а также фильтрами. Имеется возможность добавить всех доступных пользователей. Для этого нажмите кнопку «Выбрать все».

После того как форма для создания конференции заполнена и участники конференции добавлены, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

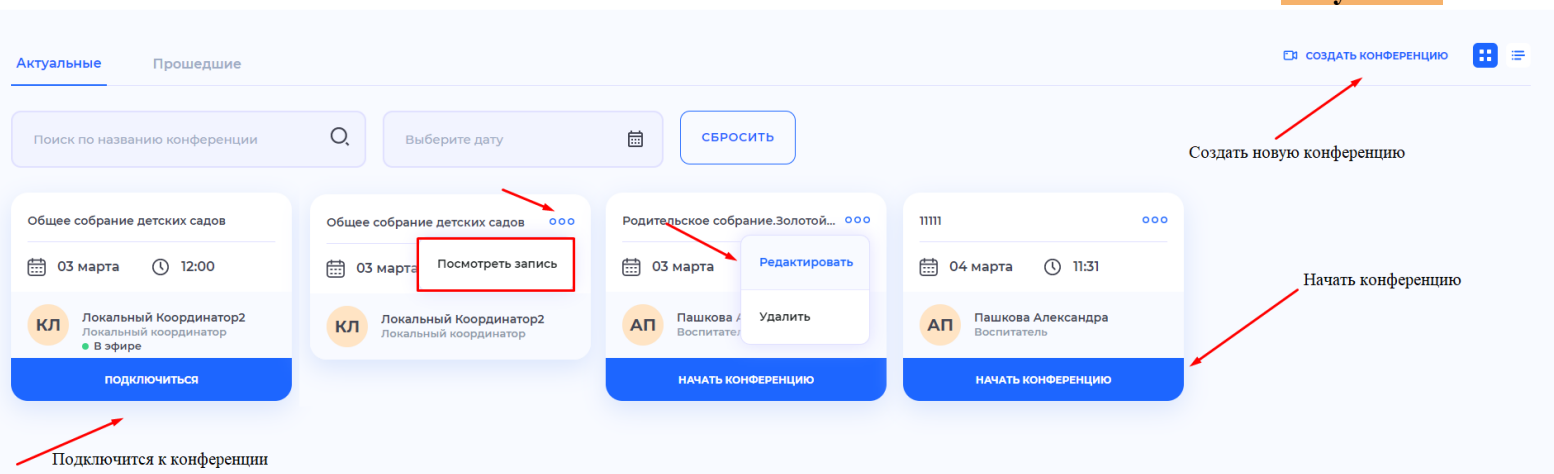
Все созданные вами видеоконференции, а также конференции, в которых вы являетесь участником, отображаются в общем списке. В списке отображается название видеоконференции, дата и время её проведения, а также статус.

Для любой видеоконференции существует возможность принять в ней участие и просмотреть запись уже завершённой видеоконференции. Для тех видеоконференций, автором которых вы являетесь, можно вносить изменения, например, добавлять участников и удалять видеоконференцию.

Подключиться к видеоконференции можно либо в качестве участника, либо в качестве слушателя. Участники видеоконференции могут смотреть и слушать выступление ведущего, общаться онлайн, используя камеру и микрофон, а также общаться в чате. Слушатели видеоконференции могут только слушать выступление ведущего и общаться в чате.

Чтобы войти в видеоконференцию, нажмите кнопку «Начать конференцию», если конференция не начата, и кнопку «Подключиться», если конференция уже началась (Рисунок 82).

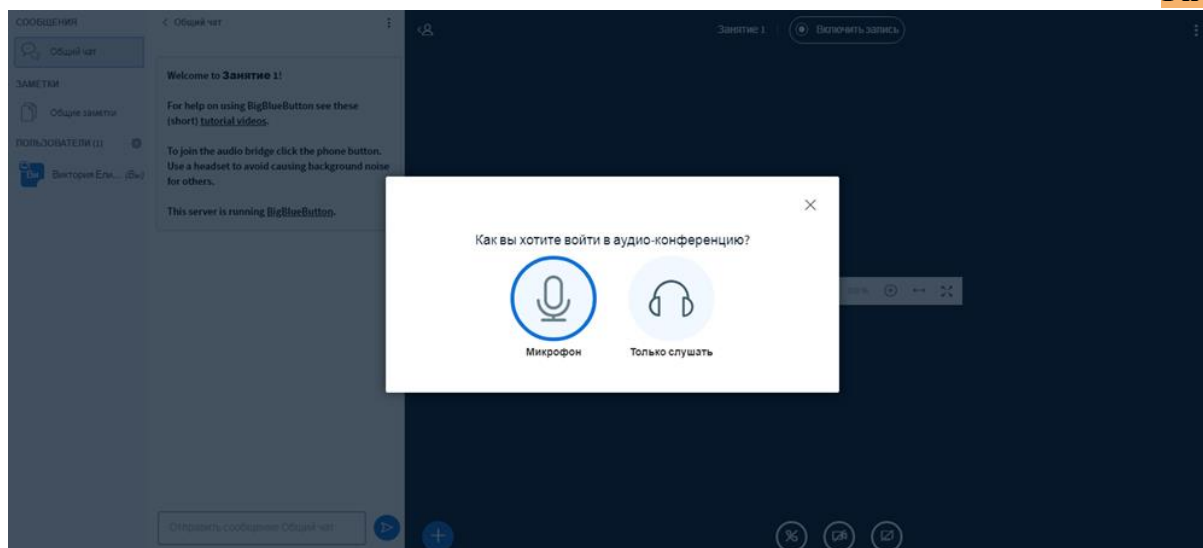
Рисунок 82



Пользователь, создавший видеоконференцию, автоматически является её ведущим.

При входе в конференцию необходимо выбрать, с использованием каких средств вы хотите войти. Если вы являетесь ведущим конференции, необходимо выбрать микрофон. Участники могут выбрать как режим «микрофон», так и режим «только слушать» в зависимости от запланированных форм активности участников (Рисунок 83).

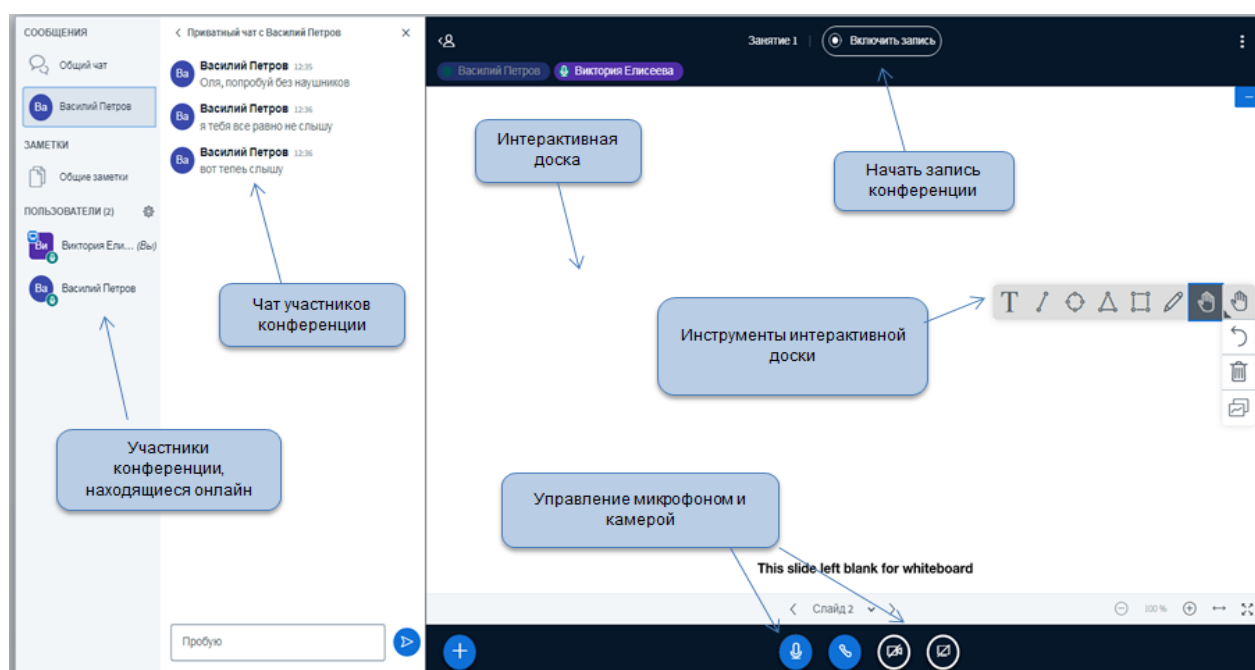
Рисунок 83



- включать и отключать трансляцию через веб-камеру и микрофон;
- включать и выключать запись видеоконференции;
- добавлять в видеоконференцию собственные презентации и демонстрировать их на интерактивной доске видеоконференции;

- использовать трансляцию рабочего стола для участников и слушателей видеоконференции;
 - использовать слайды презентации (в том числе пустые) в качестве интерактивной доски (писать, рисовать, масштабировать изображения, использовать лазерную указку). В случае использования пустых слайдов презентации она становится аналогом доски и может быть использована для визуального сопровождения объяснения;
 - общаться с пользователями в чате (возможно общение в общем и приватном чате)
- (Рисунок 84).

Рисунок 84



Участники и слушатели видеоконференции имеют возможность:

- просматривать список участников видеоконференции;
- включать и отключать веб-камеру и микрофон;
- просматривать трансляцию презентаций, действий на интерактивной доске, трансляцию рабочего стола;
- использовать инструменты интерактивной доски;
- общаться с пользователями в чате (возможно общение в общем чате и приватном).

Работа с интерактивной доской. Если планируется мероприятие или серия мероприятий с использованием презентации и аналога интерактивной доски, необходимо познакомиться с инструментами видеоконференции:

- написание текста;
- геометрические фигуры;
- настройка толщины линии;
- настройка цвета;
- отменить пометку;

- удалить все пометки;
- включить/выключить многопользовательский режим (Рисунки 85—88).

Рисунок 85

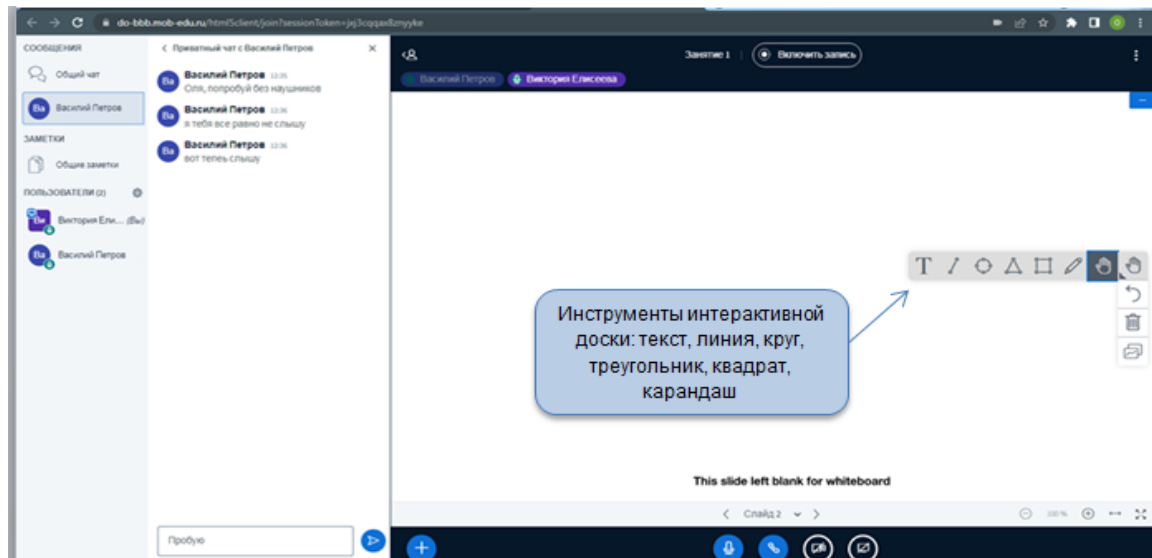
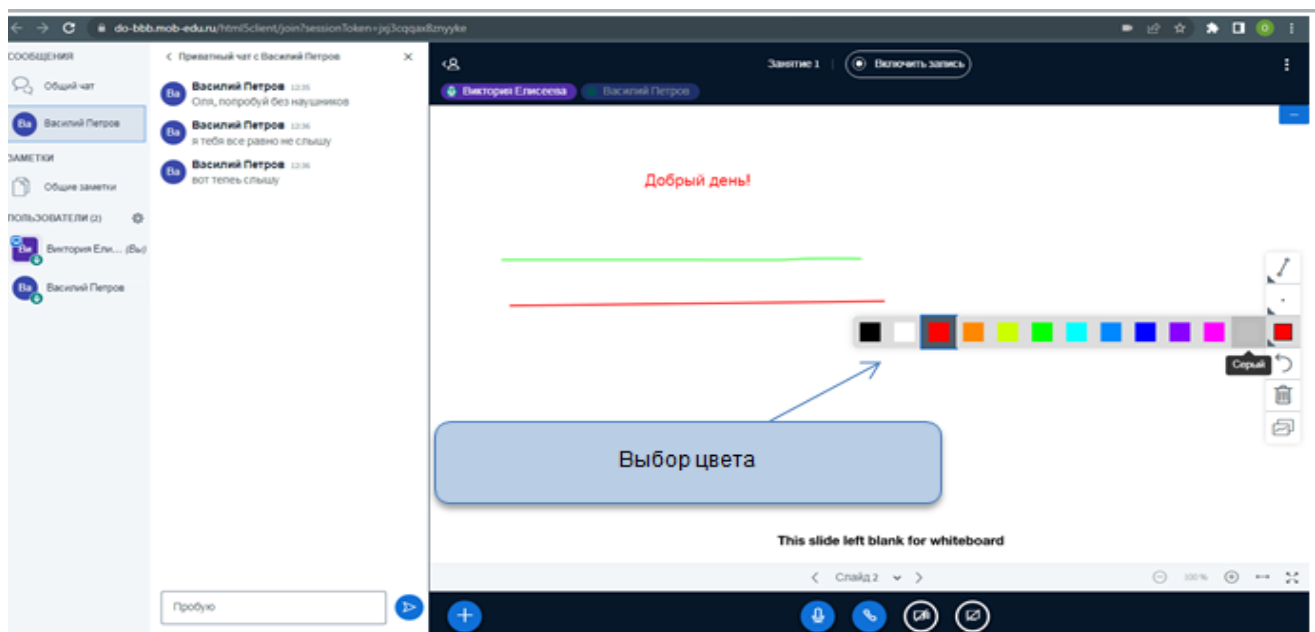


Рисунок 86



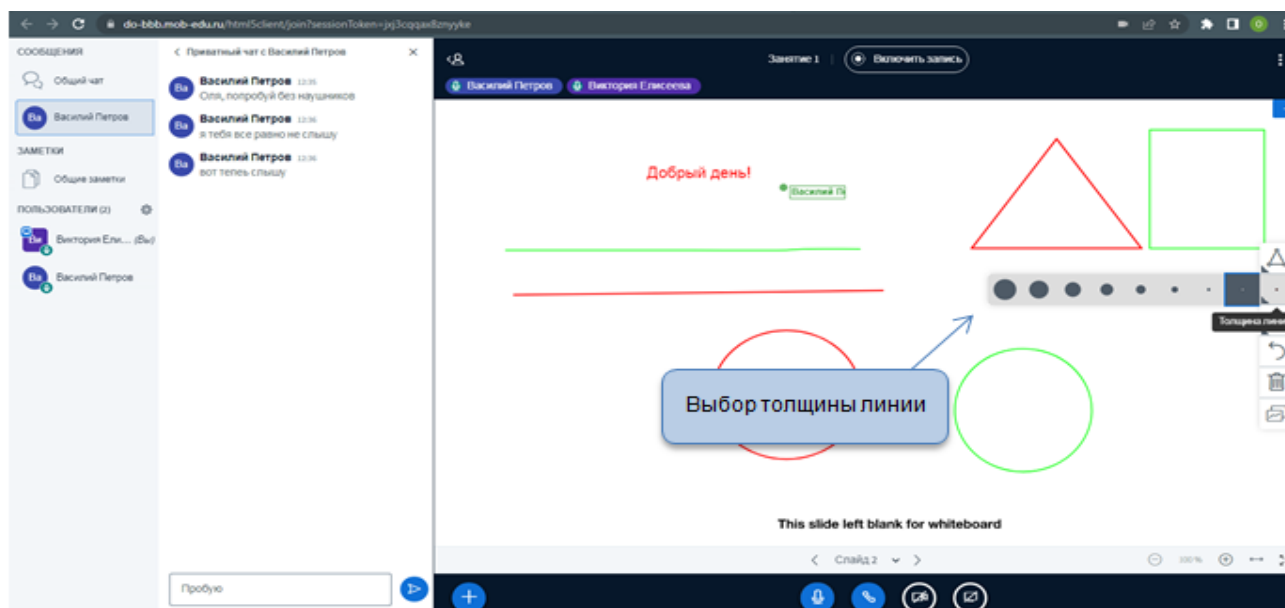
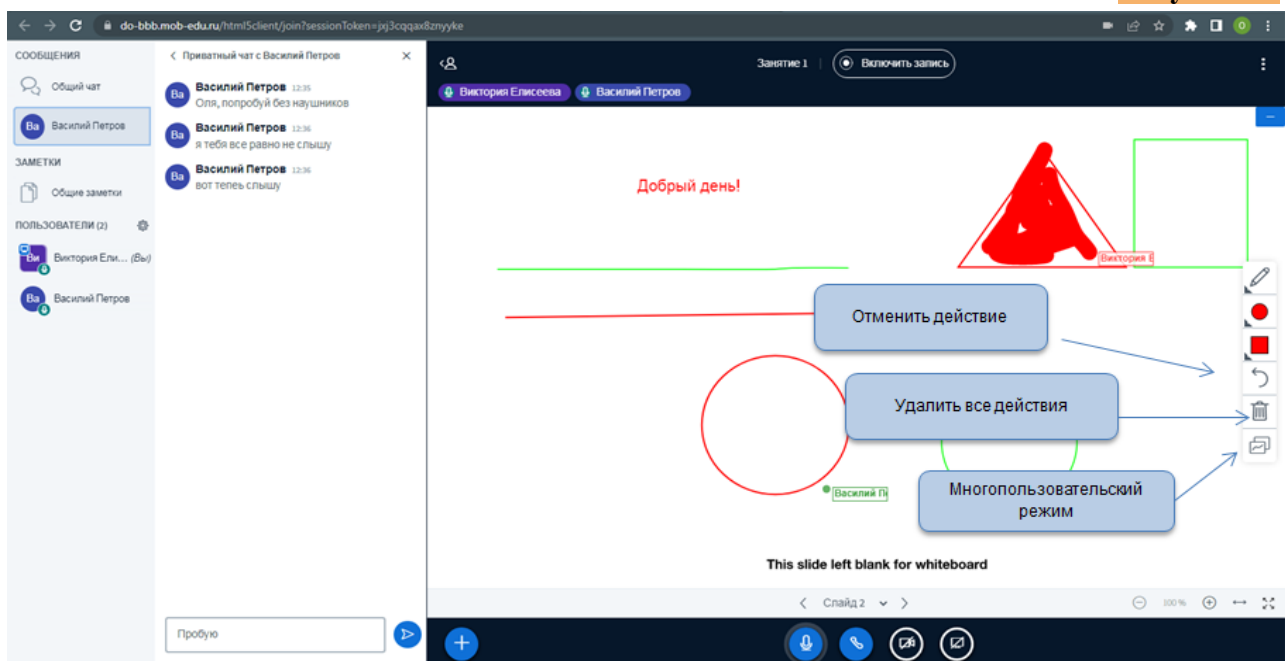


Рисунок 88



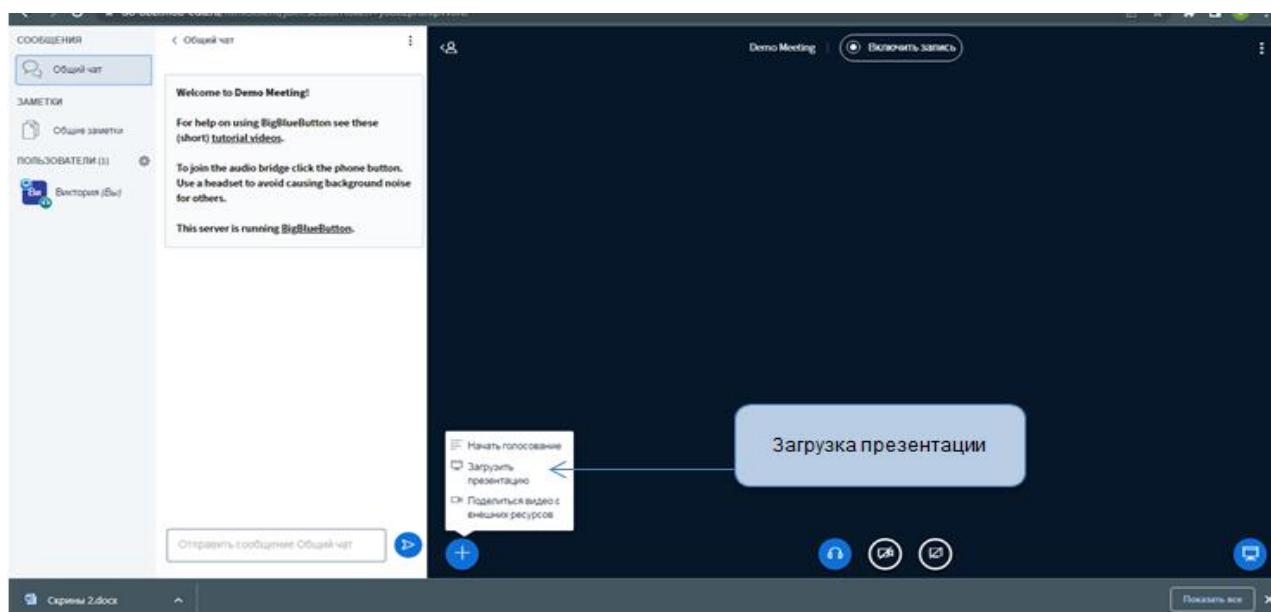
Если, к примеру, педагог проводит занятие с часто отсутствующими детьми или занятие по подготовке к школе в онлайн-формате, с помощью данных инструментов можно предлагать детям ряд заданий на отработку разнообразных навыков (различение геометрических фигур, сравнение по величине, ориентировка в пространстве, развитие моторики рук за счёт заданий с манипулированием мышкой: закрашивание изображений, прорисовка линий, штриховка).

Для того чтобы пользователи могли выполнить предлагаемые задания, необходимо включить многопользовательский режим.

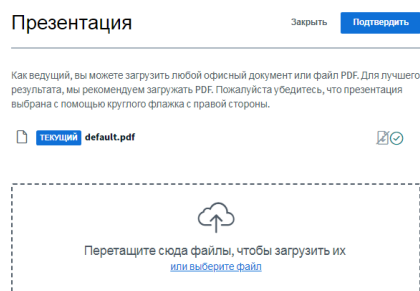
Функция «Добавить презентацию». Кроме этого, для организации занятий с детьми и родителями можно использовать инструменты для выполнения заданий на слайдах (прохождение лабиринтов, нахождение последовательности, установление соответствия и др.). Задания можно брать как из ресурсов «МЭО. Детский сад», так и других источников.

Чтобы добавить презентацию, необходимо нажать на крестик внизу страницы и выбрать в списке дополнительных функций «Загрузить презентацию» (**Рисунок 89**).

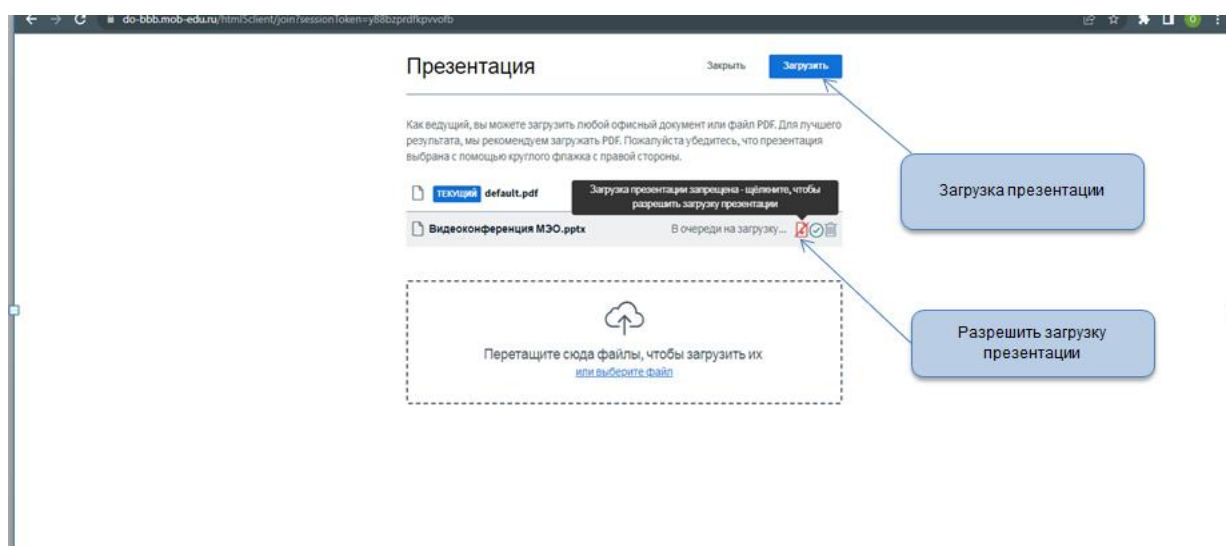
Рисунок 89



Переместите вручную нужную презентацию в открывшееся окно либо загрузите презентацию, нажав на кнопку загрузки (**Рисунок 90**).

Рисунок 90

Нажмите на кнопку «Разрешить загрузку», чтобы загрузка презентации началась. После этого нажмите кнопку «Загрузить» (Рисунок 91).

Рисунок 91

Презентация появится на экране и будет видна всем пользователям. Чтобы участники конференции могли выполнять задания на слайдах презентации, включите многопользовательский режим (Рисунки 92—96).

Рисунок 92

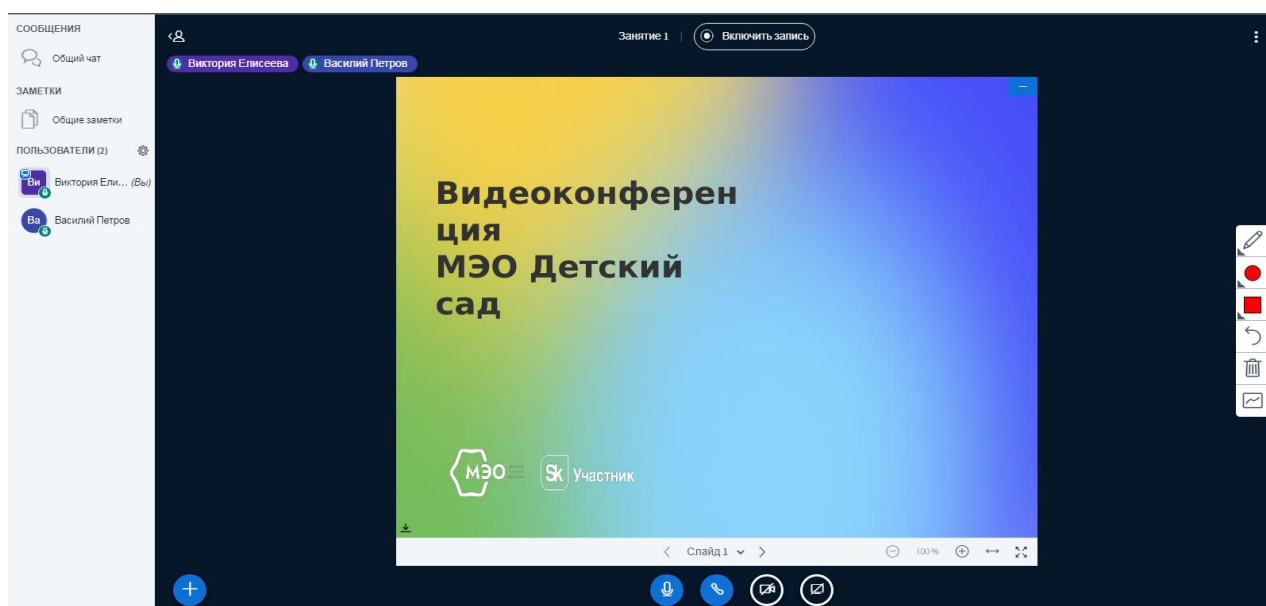


Рисунок 93

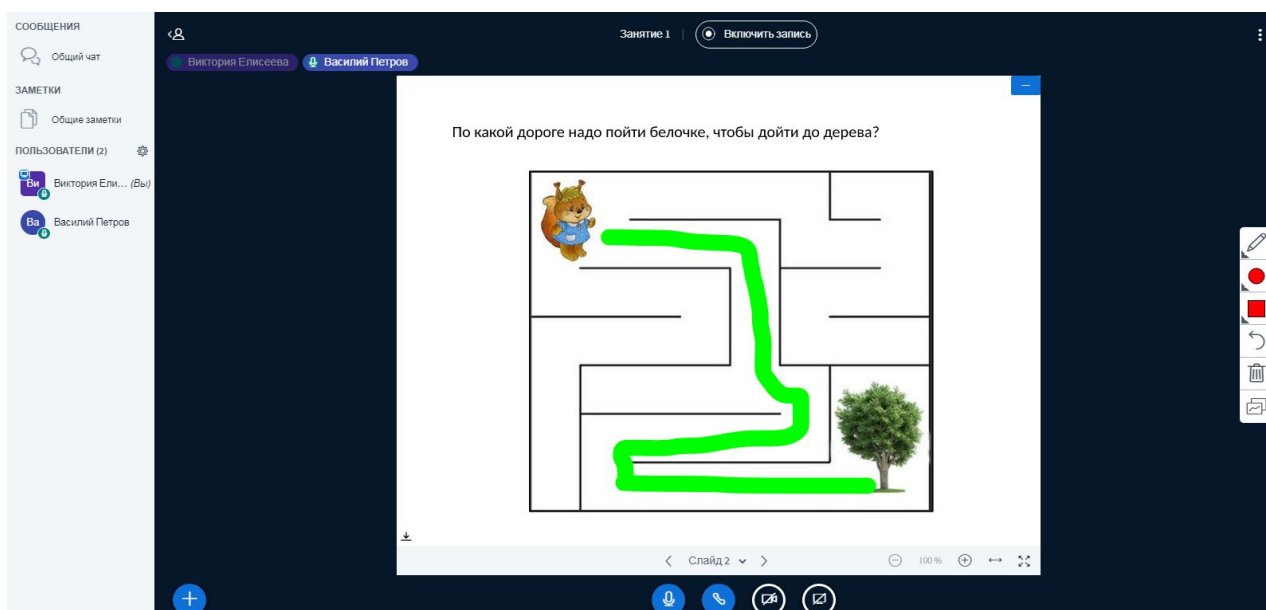


Рисунок 94

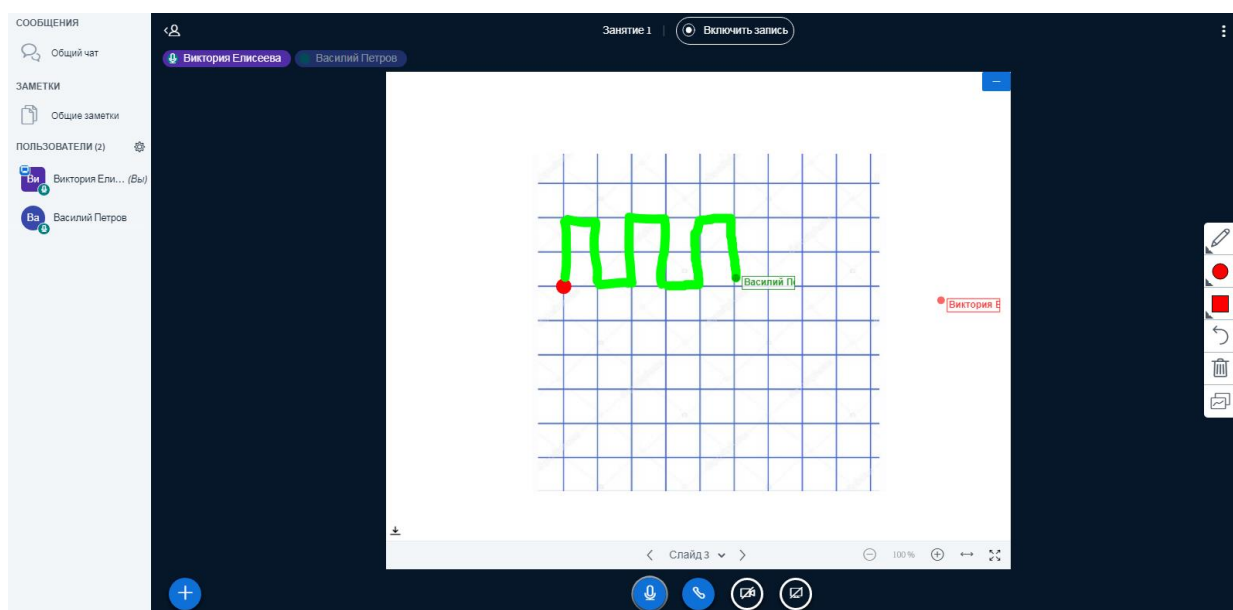


Рисунок 95

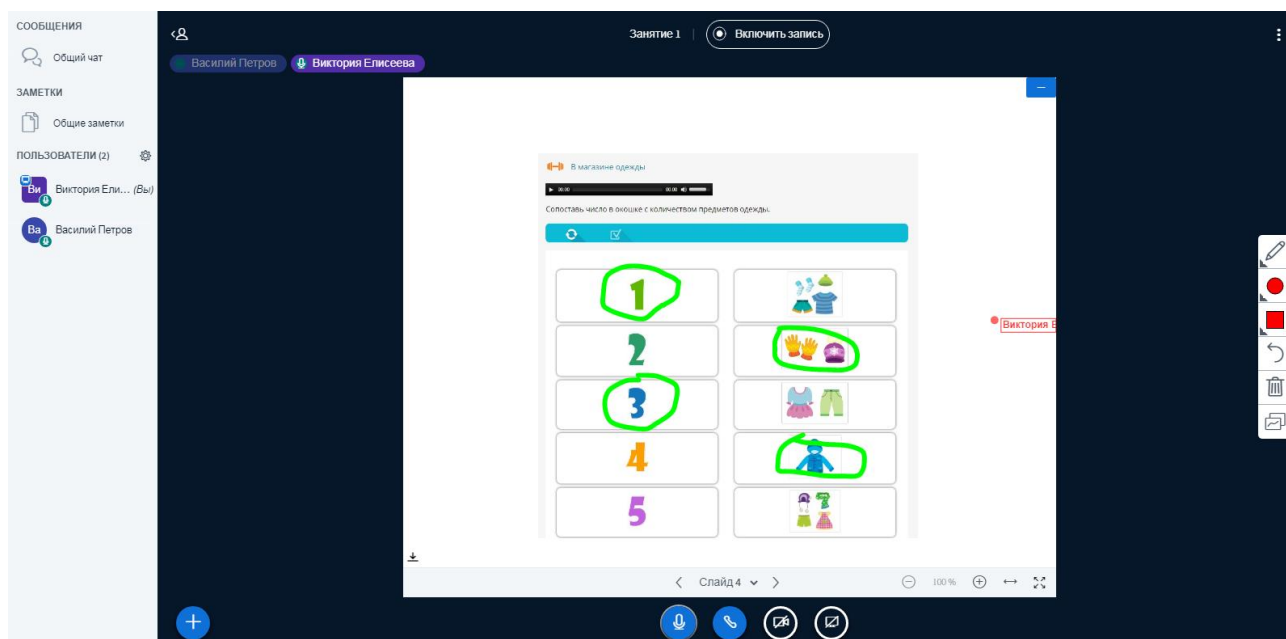
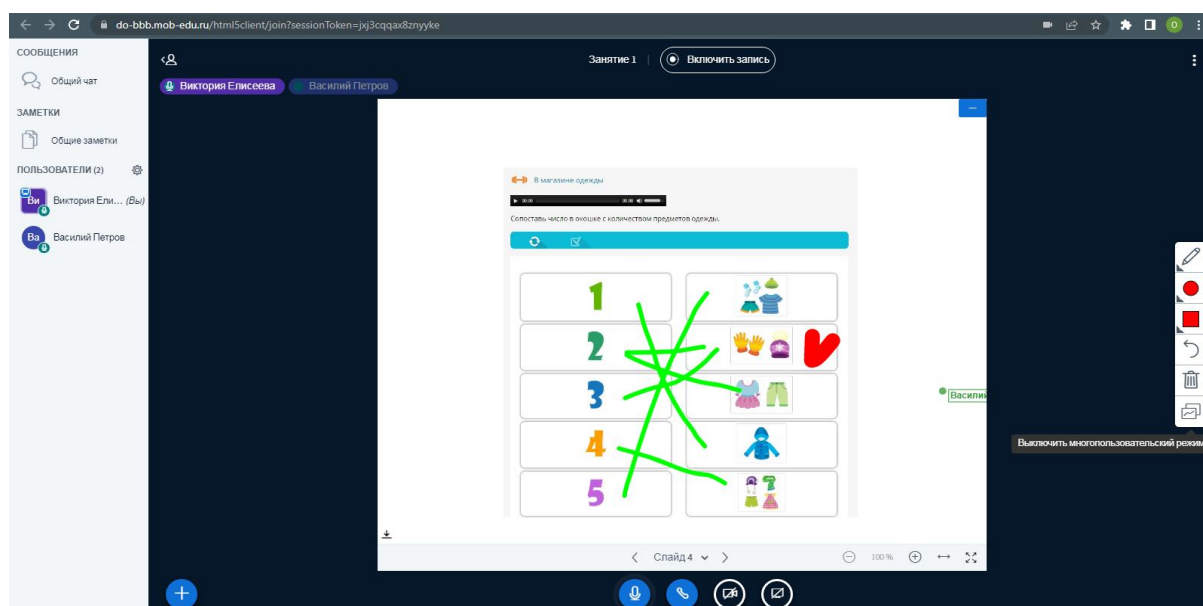


Рисунок 96



Функция «Голосование». Ведущий конференции может воспользоваться дополнительной функцией «Начать голосование». Голосование можно использовать, к примеру, во время родительского собрания, чтобы узнать мнение участников по какому-либо вопросу, или для выявления знаний детей, а также для того, чтобы задать вопросы проблемного характера и т. д.

Ведущий конференции задаёт вопрос устно. Далее можно выбрать варианты ответов на вопросы, уже заложенные в системе, либо задать свои параметры опроса. (Рисунки 97, 98).

Рисунок 97

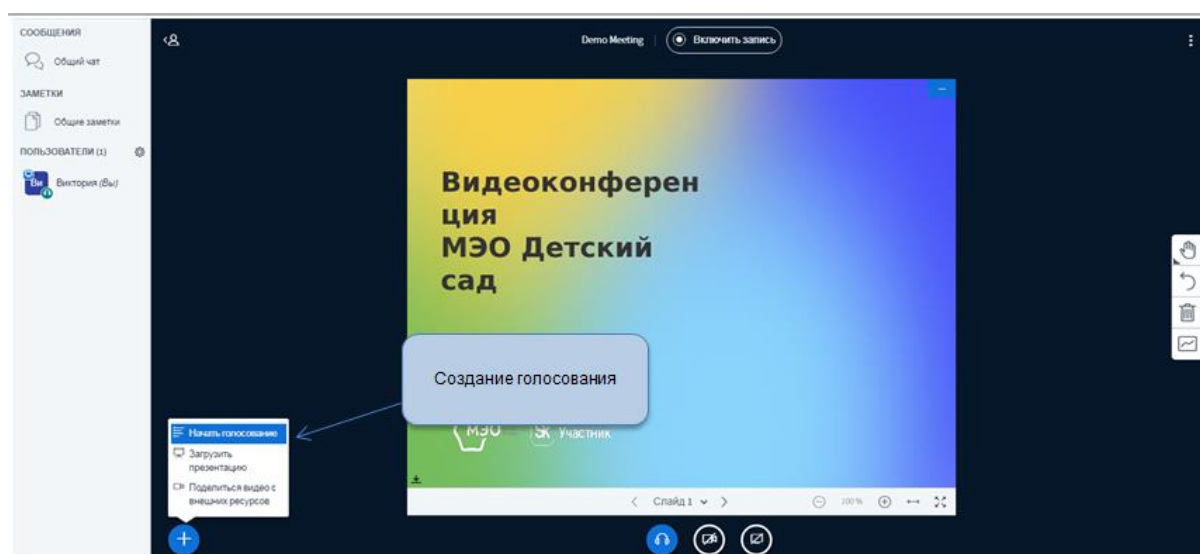
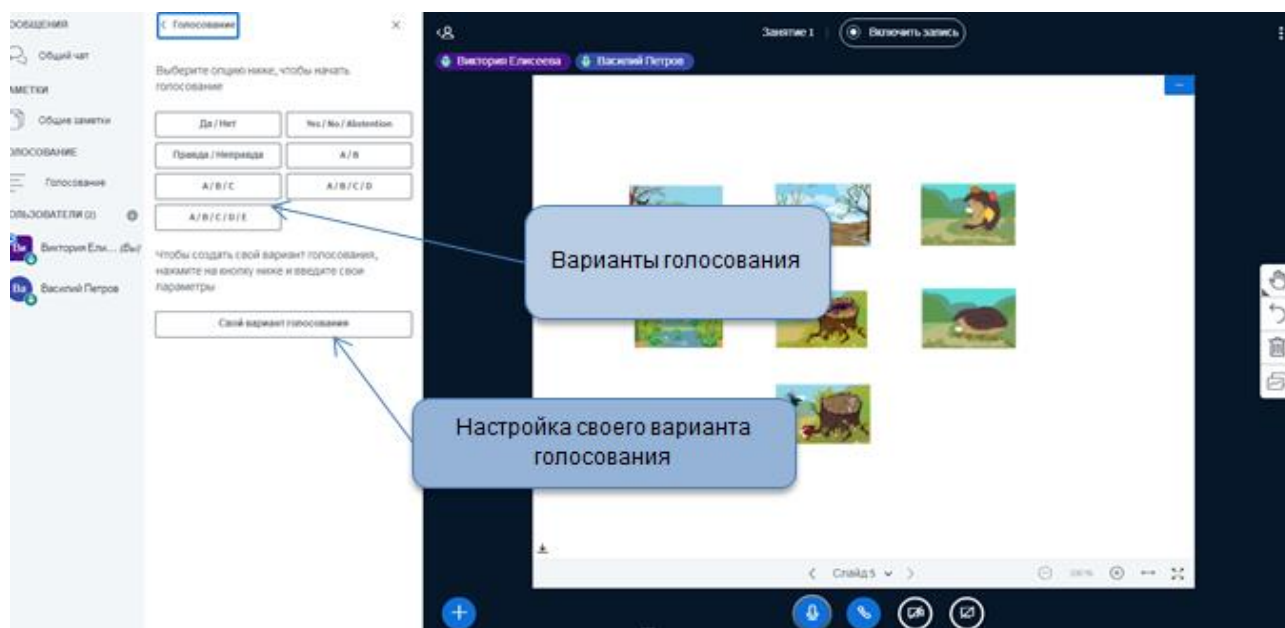
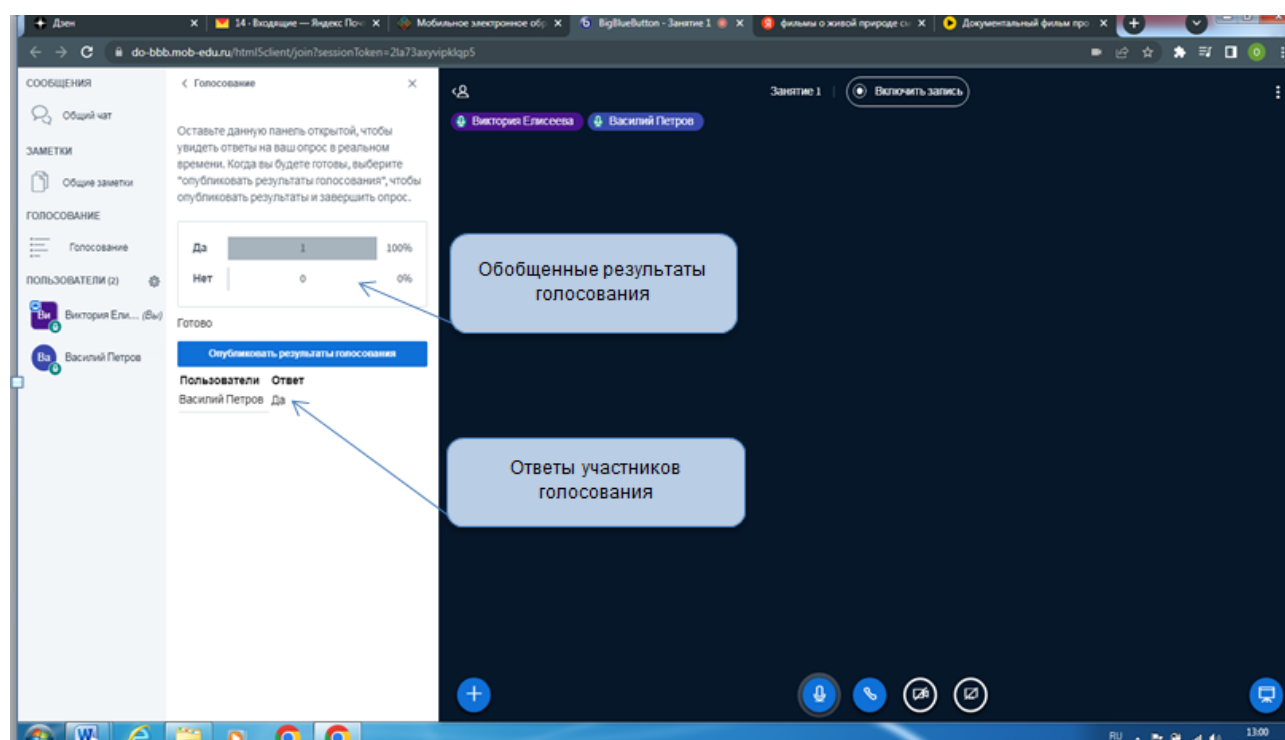


Рисунок 98



После завершения голосования ведущему конференции будут доступны обобщённые результаты голосования и ответы каждого участника пофамильно. Ведущий может опубликовать обобщённые результаты голосования (Рисунок 99).

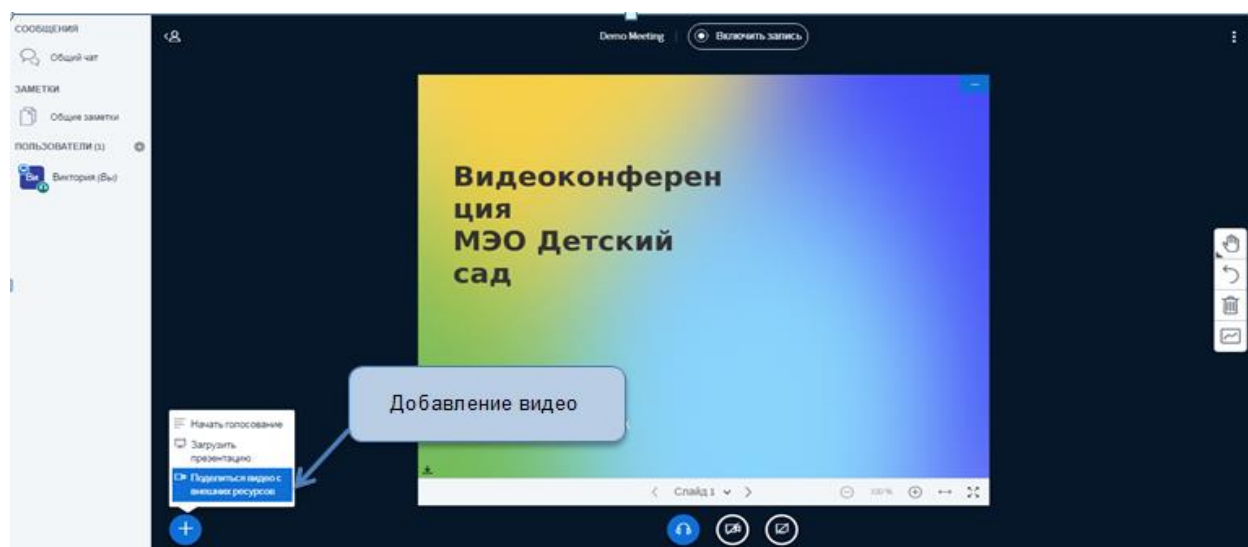
Рисунок 99



Функция «Поделиться видео с внешних ресурсов». Подсистема «Видеоконференции» даёт возможность демонстрировать видео из платформы «МЭО. Детский сад» или иных внешних ресурсов. Это могут быть фрагменты мультфильмов, познавательных документальных фильмов или передач.

Чтобы продемонстрировать видео, выберите дополнительную функцию «Поделиться видео с внешних ресурсов» (**Рисунок 100**).

Рисунок 100



Если ведущий конференции хочет поделиться видео из контента «МЭО. Детский сад», необходимо найти нужное видео в курсах «МЭО. Детский сад», запустить видео, скопировать URL видео, нажав на него правой кнопкой мыши. Затем скопированную ссылку поместить в строку добавления внешней ссылки. После добавления ссылки нажать на кнопку «Поделиться новым видео». После этого видео станет доступно для просмотра всем участникам конференции (**Рисунки 101—103**).

Рисунок 101

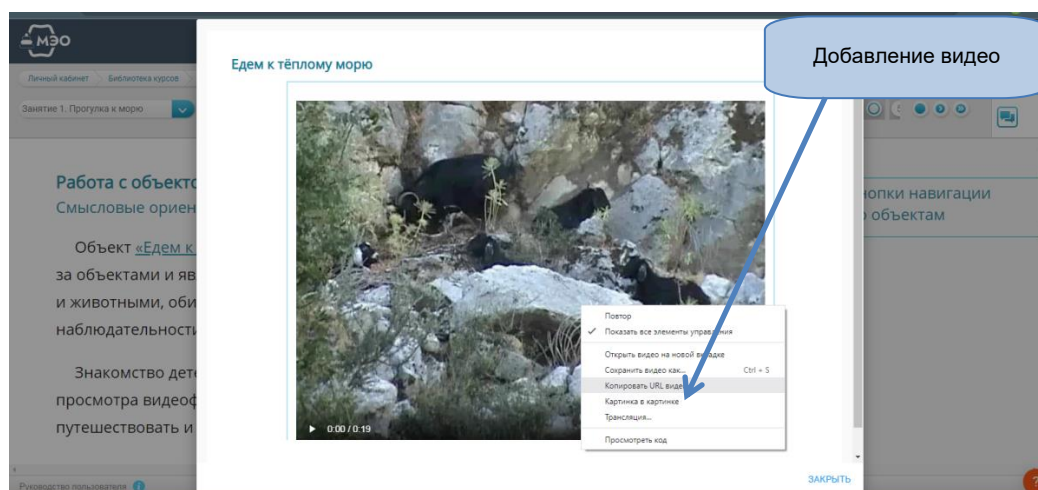


Рисунок 102

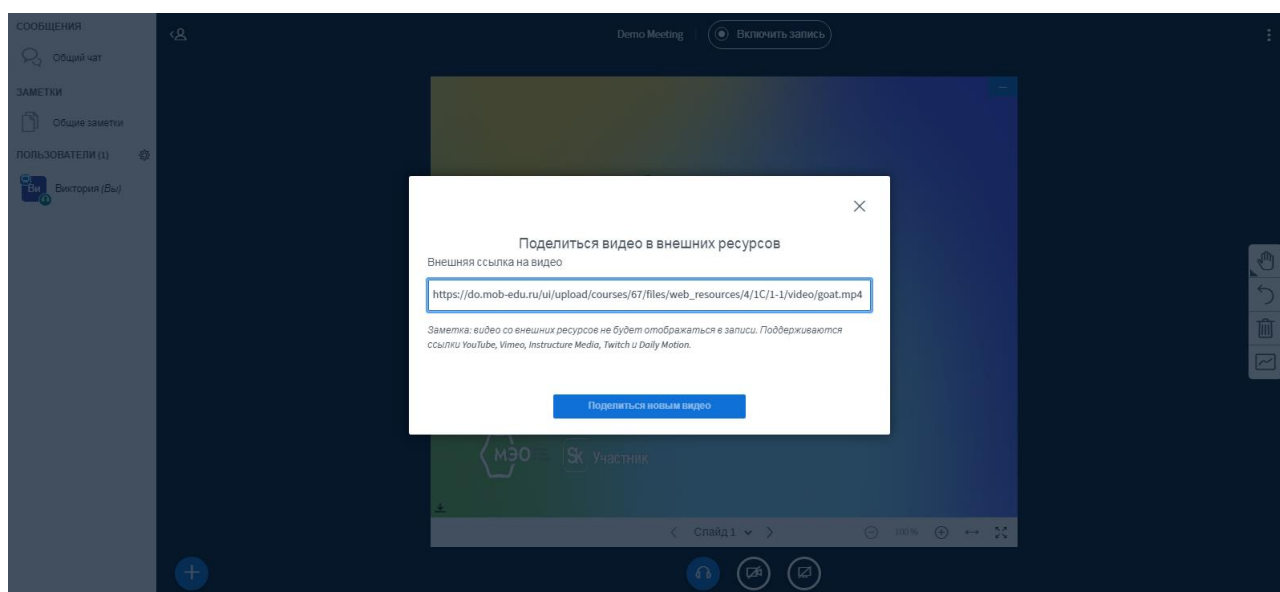
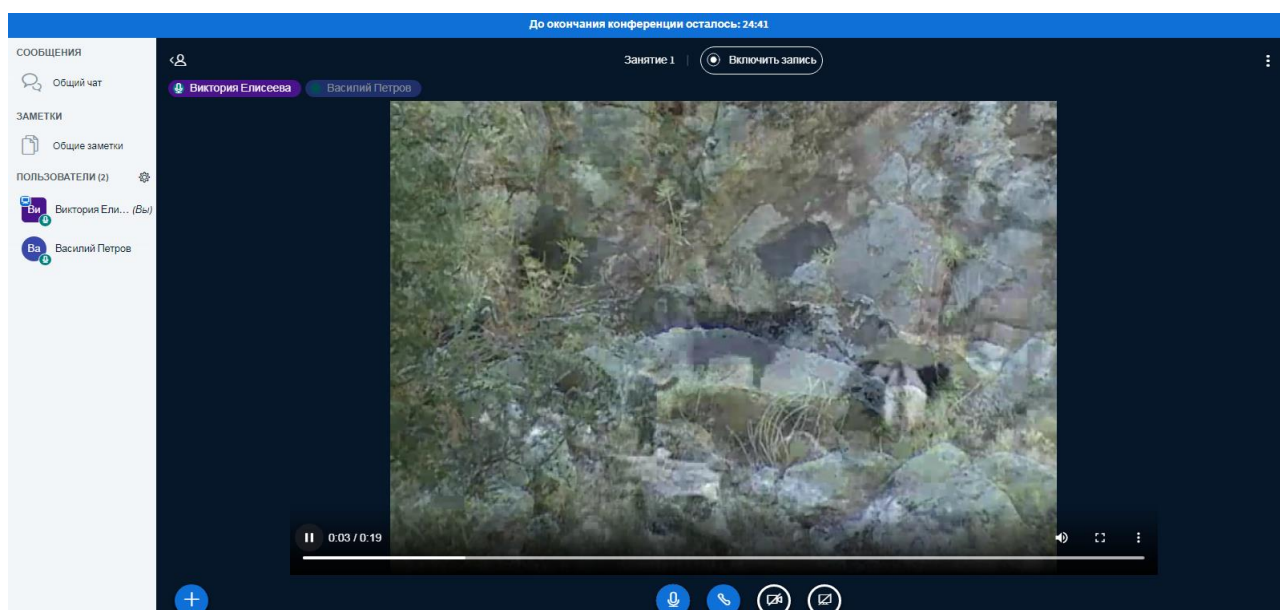


Рисунок 103

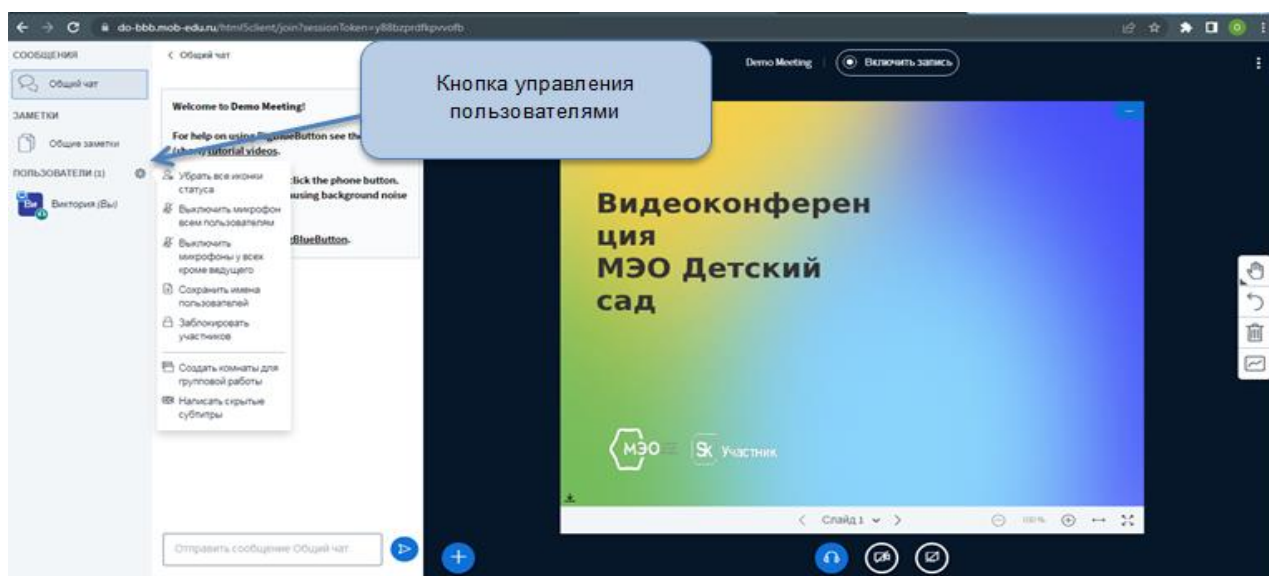


Кнопка «Управление пользователями». У ведущего конференции есть возможность управления пользователями, участвующими в конференции. Для этого необходимо нажать кнопку «Управление пользователями». При нажатии на неё появляется список доступных функций:

- убрать иконки статусов;
- выключить микрофон всем пользователям;
- выключить микрофон всем пользователям, кроме ведущего;
- сохранить имена пользователей;
- заблокировать участников.

Кроме этого, предлагаются такие дополнительные функции, как создание комнат для групповой работы и написание скрытых субтитров (**Рисунок 104**).

Рисунок 104



Функция «Скрытые субтитры». У ведущего видеоконференции есть возможность воспользоваться функцией «Скрытые субтитры». С помощью этой функции ведущий может делать текстовые пометки, которые видит только он (например, план мероприятия, нужные цитаты и примеры и т. д.). Скрытые субтитры видит только ведущий конференции.

Чтобы воспользоваться этой функцией, щёлкните по ней в меню «Управление пользователями», выберите язык субтитров в появившемся окне, нажмите кнопку «Начать» и введите нужный текст в появившемся поле слева (**Рисунки 105—107**).

Рисунок 105

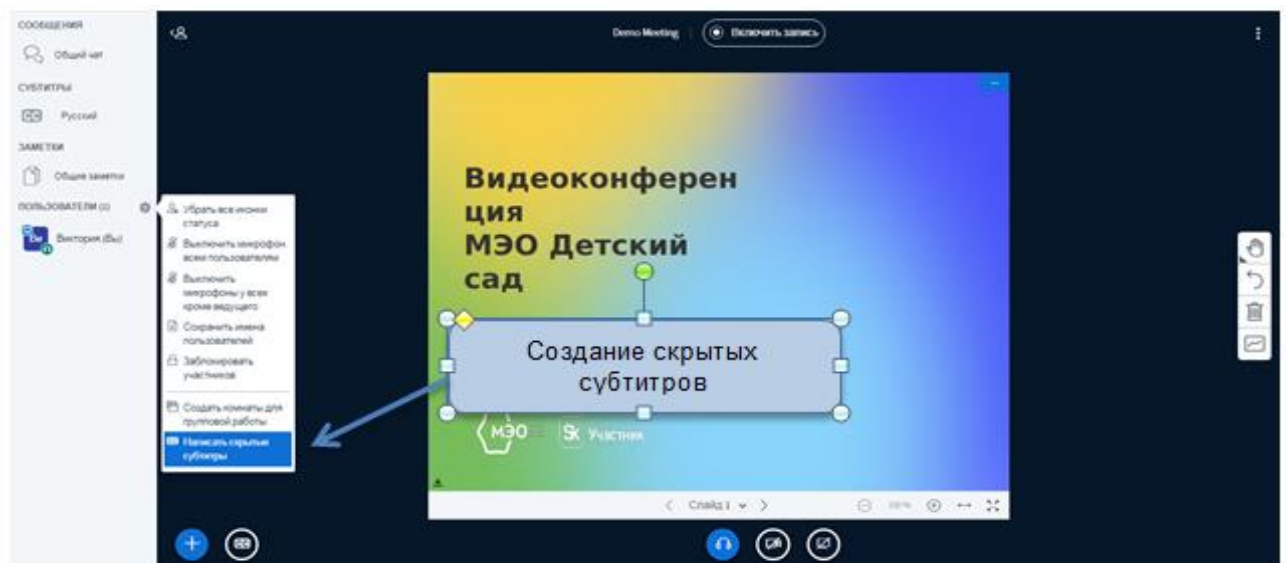
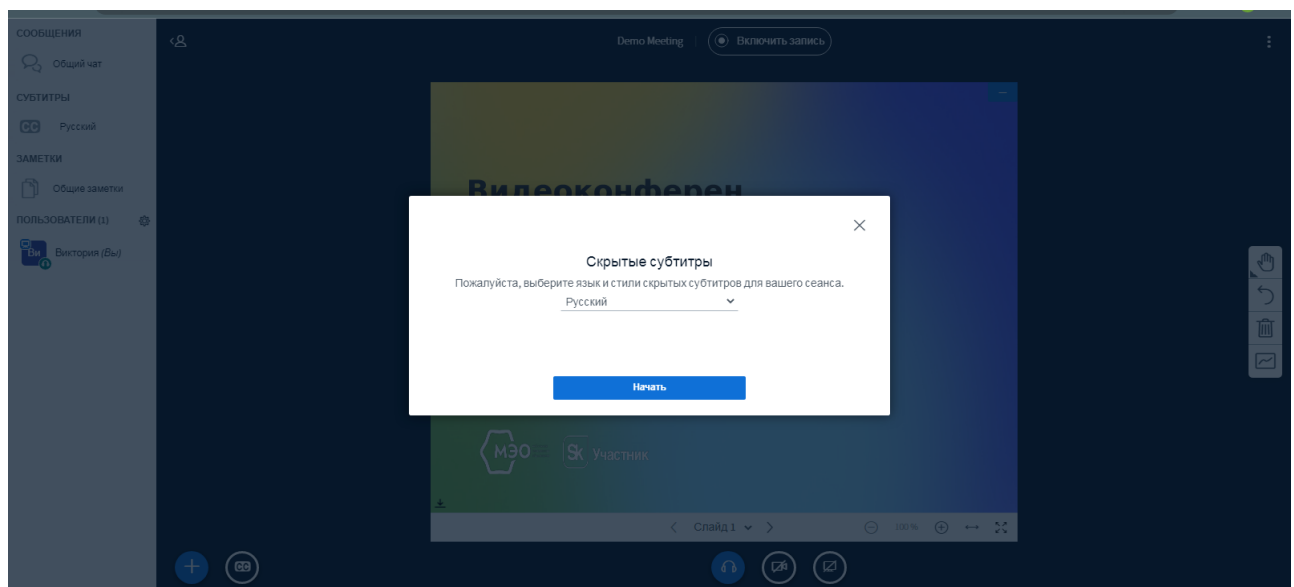
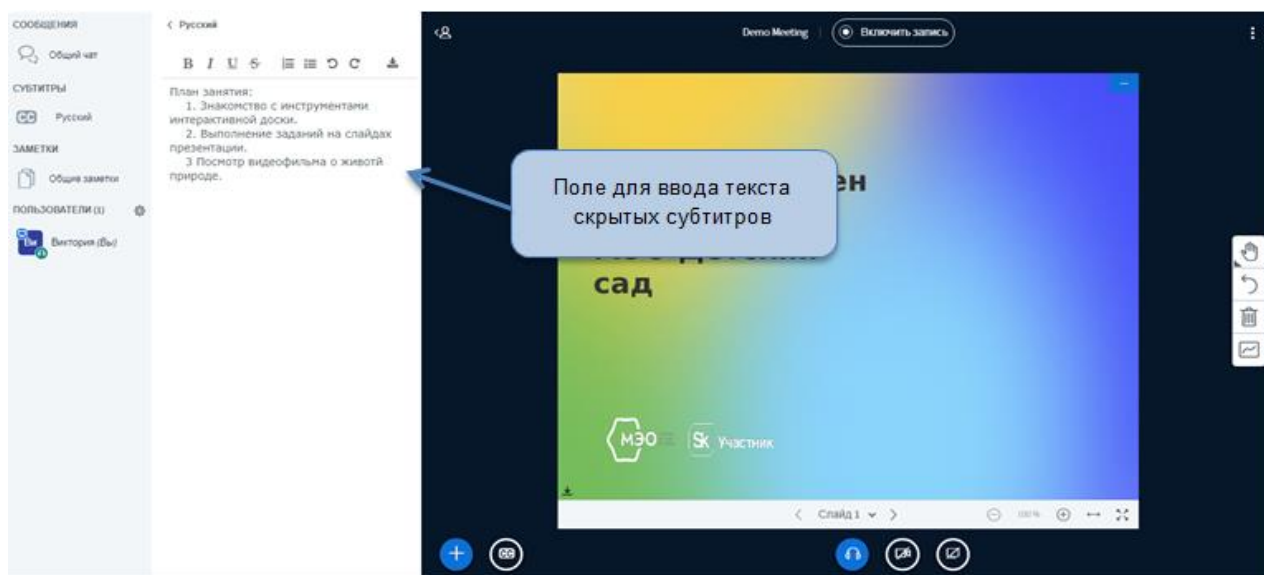


Рисунок 106





Комнаты для групповой работы. Для организации работы участников конференции в подгруппах предусмотрена дополнительная функция «Создать комнаты для групповой работы». С помощью данной функции ведущий конференции может организовать работу участников конференции индивидуально или с малыми группами в виртуальных комнатах. При этом педагог будет иметь возможность видеть работу всех участников, а участники не смогут видеть работу в других комнатах.

Для организации работы в виртуальных комнатах выберите функцию «Создать комнаты для групповой работы» в меню «Управление пользователями».

Ведущий может установить количество комнат, продолжительность работы в комнатах, распределить участников по комнатам самостоятельно, случайным выбором или предоставить возможность участникам самим распределиться по комнатам. После введения всех настроек нажмите кнопку «Создать» (Рисунки 108, 109).

Рисунок 108

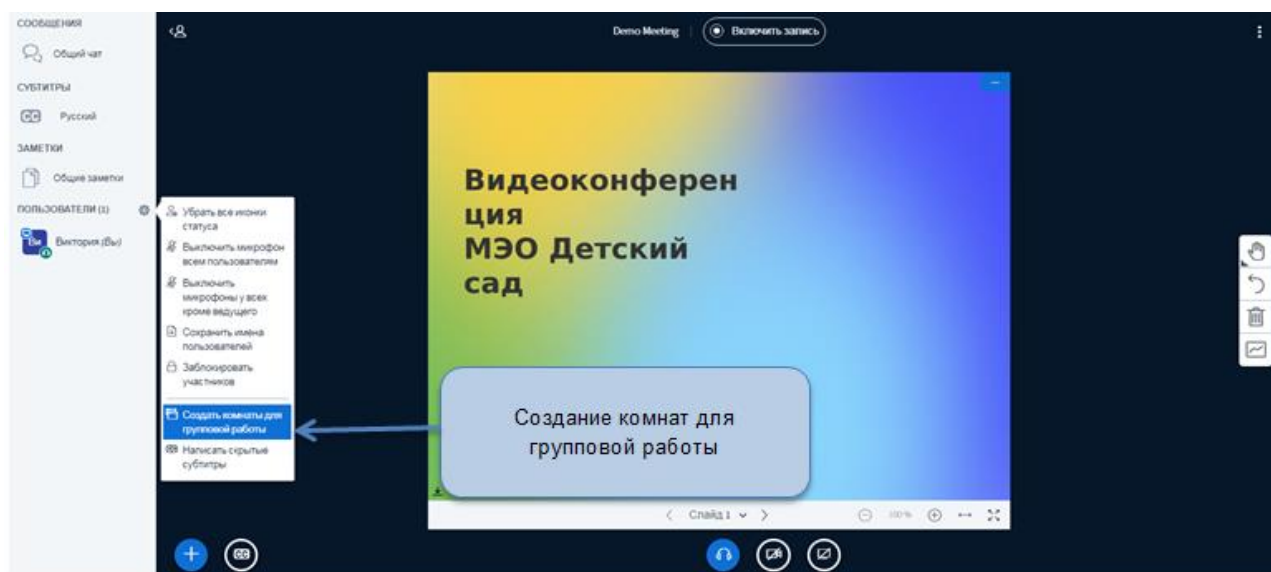
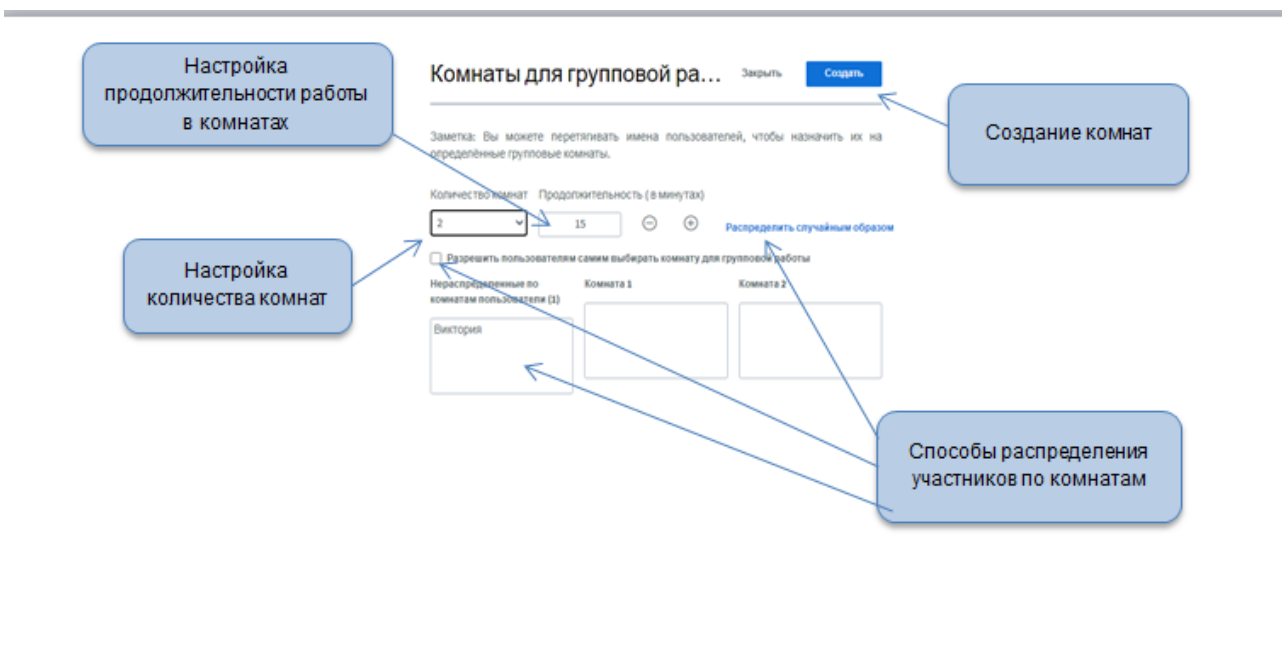
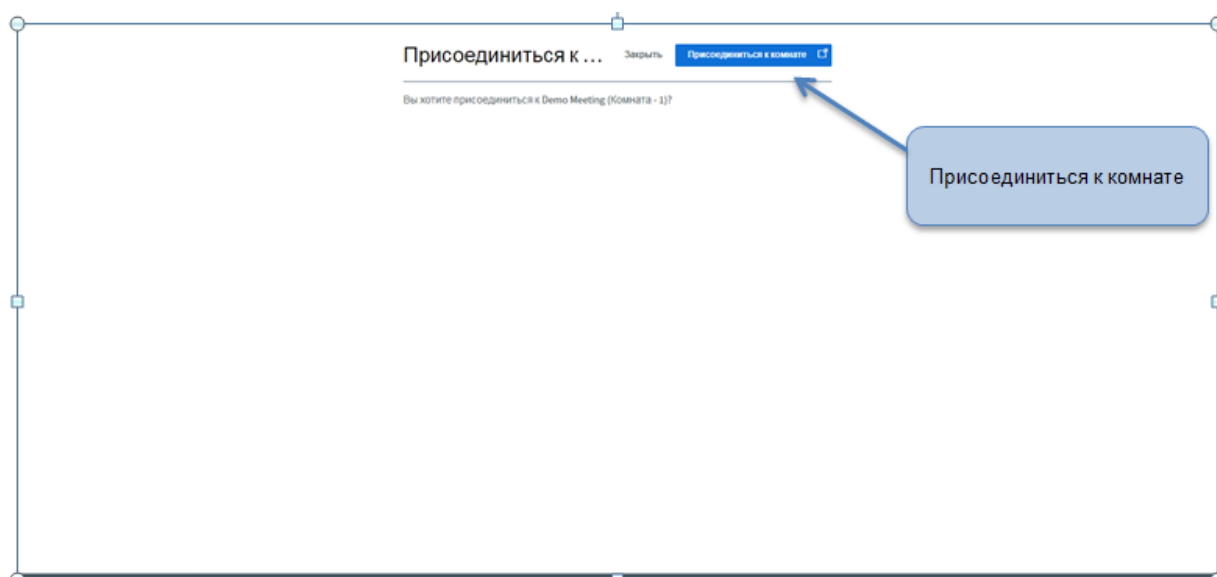


Рисунок 109



Участникам конференции придёт приглашение для присоединения к комнатам (Рисунок 110).

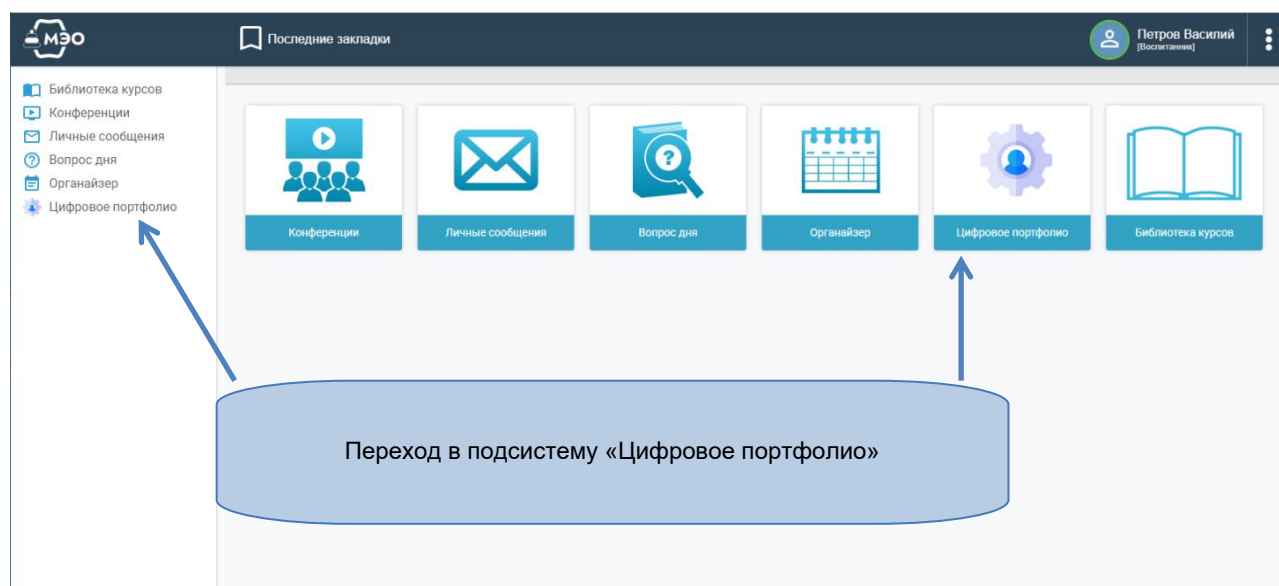
Рисунок 110



Подсистема «Цифровое портфолио»

Подсистема «Цифровое портфолио» предназначена для загрузки и хранения достижений ребёнка в разных видах деятельности в виде файлов, которые можно загрузить с компьютера или с цифрового носителя. Перейти в подсистему можно либо из меню левого поля, либо со страницы личного кабинета (Рисунок 111).

Рисунок 111



Чтобы загрузить файл, нужно выбрать опцию «Прикрепить файл», загрузить с компьютера или любого цифрового носителя, прикрепить. Когда файл будет загружен, ему нужно дать название и сохранить в подсистеме (Рисунки 112—115).

Рисунок 112

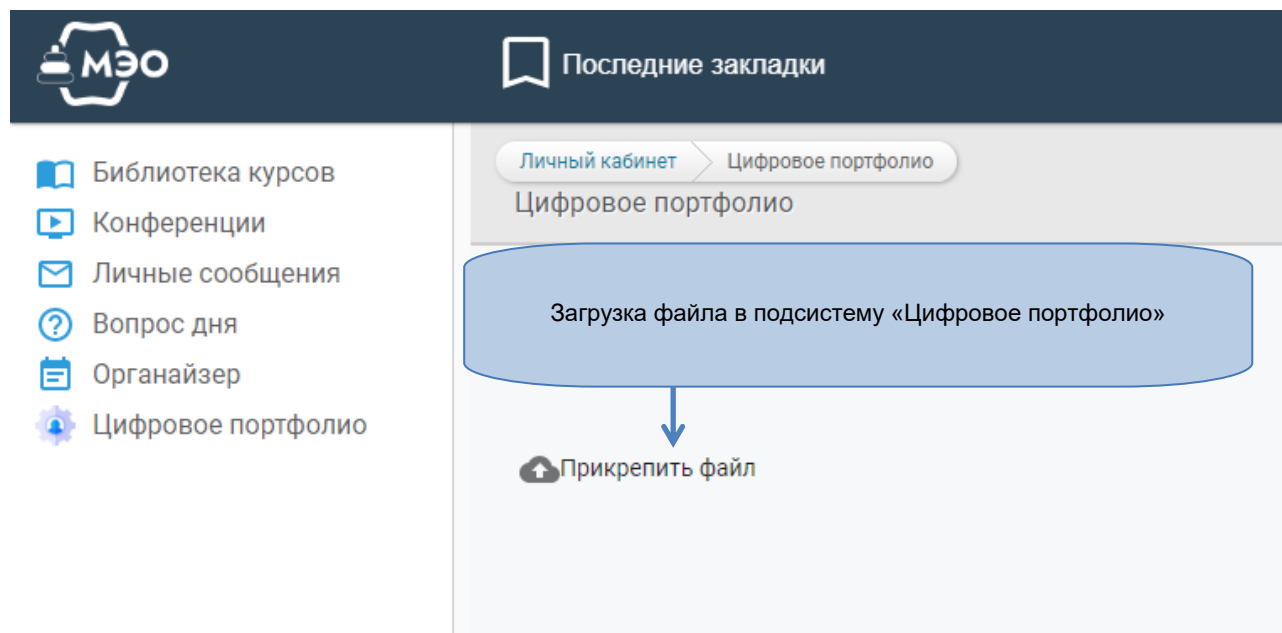


Рисунок 113

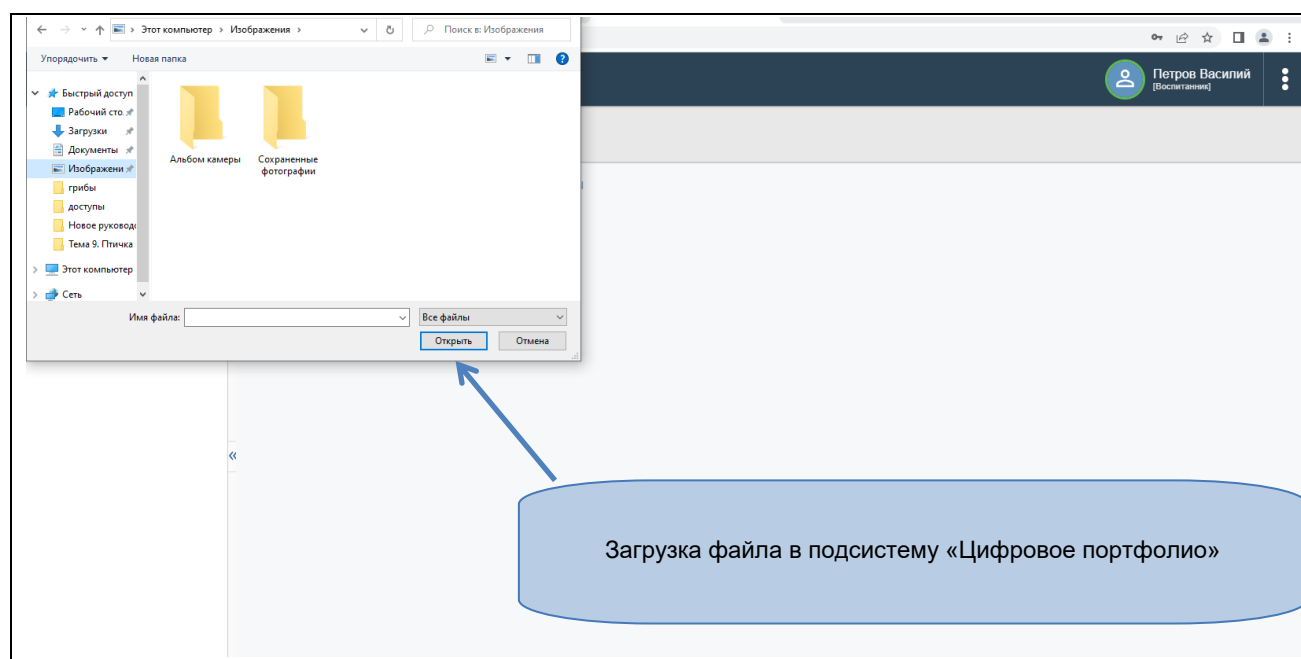
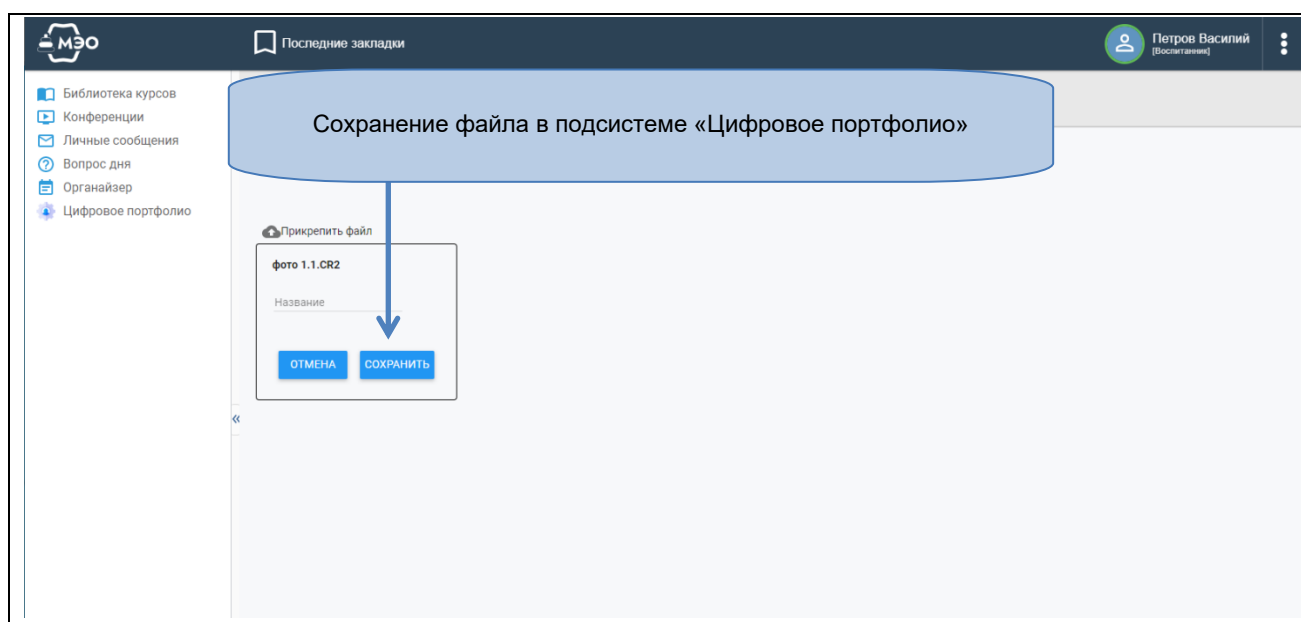
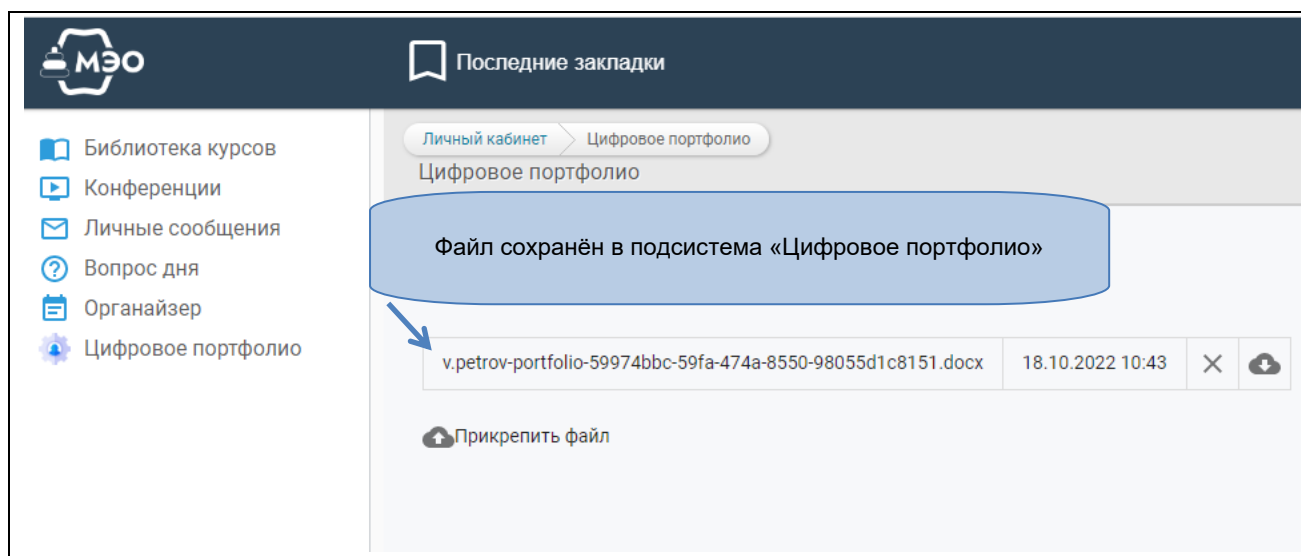


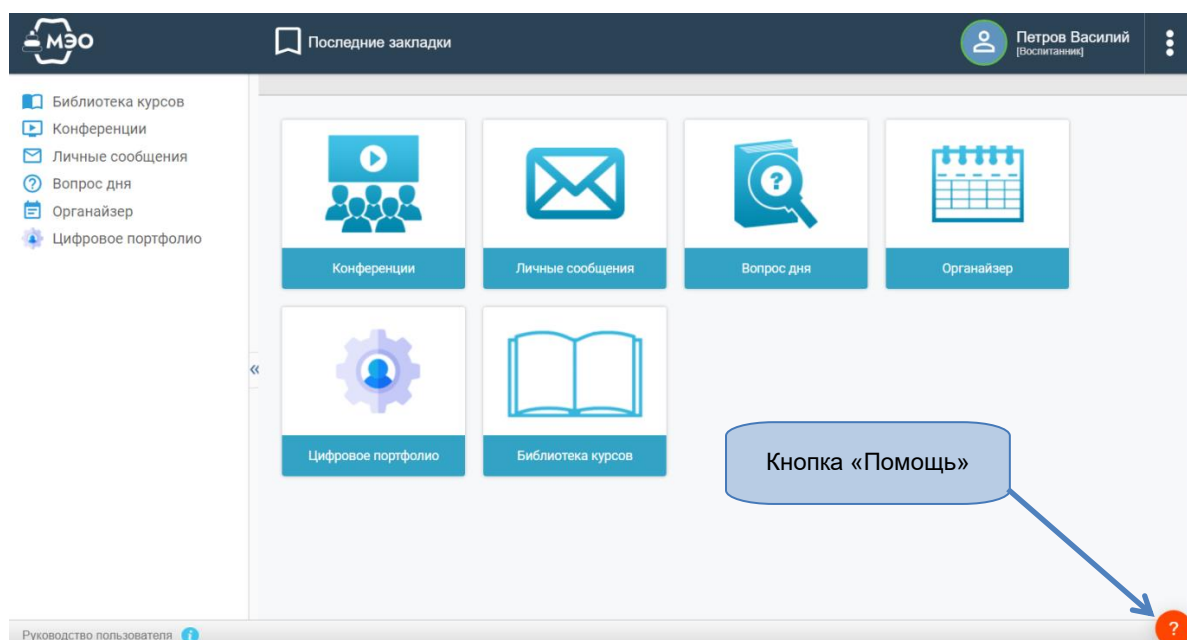
Рисунок 114**Рисунок 115**

Файлы будут храниться в подсистеме. При желании их можно удалить или скачать себе на компьютер.

Отправка запроса в техническую поддержку и отдел методического сопровождения

При возникновении вопросов либо проблем, связанных с технической стороной работы платформы «МЭО. Детский сад», а также вопросов методического характера можно воспользоваться кнопкой «Помощь» в правом нижнем углу экрана. (Рисунок 116).

Рисунок 116



При нажатии на кнопку «Помощь» откроется окно для общения с чат-ботом. После ответа на вопросы чат-бота появится ответ на интересующий вопрос.

Если проблему не удаётся решить с помощью чат-бота, либо вам необходимо задать вопрос в службы технической или методической поддержки, воспользуйтесь кнопкой «Написать нам». Выберите нужную вам службу поддержки и введите текст сообщения в окне (Рисунки 117).

Рисунок 117

 The image shows a 'Contact for help' form. The header has the title 'Обратиться за помощью' and a close button. Below the header, there's a section 'Выбор службы поддержки' (Support service selection) with two radio buttons: 'Техническая поддержка' (selected) and 'Методическая поддержка'. Above these buttons is a label 'От: Василий Петров Воспитанник'. Below the radio buttons is a text field for 'Укажите электронную почту или номер телефона, чтобы мы могли уведомить вас об устранении ошибки или связаться для уточнения по вашему обращению'. There are two input fields: 'Ваша почта' and 'Телефон'. Below these is a large text area for 'Ваше сообщение' with a placeholder 'Введите текст сообщения'. A blue callout bubble labeled 'Окно ввода сообщения' points to this text area. At the bottom, there are two buttons: 'Добавить файл' and 'Отправить'.

Подсистема «Карты наблюдения»

Карты наблюдения позволяют на основании оценки особенностей поведения и деятельности ребёнка выделить те сферы развития, которые требуют повышенного внимания со стороны педагогов и родителей, организовать необходимые условия для психолого-педагогической поддержки и составить индивидуальные образовательные маршруты для каждого воспитанника. Оценка формируется на основе педагогического наблюдения.

После проведения педагогического наблюдения педагог заполняет электронную форму карт, затем происходит автоматическая обработка данных и генерируется заключение с общими рекомендациями для педагога.

Заполнение карт наблюдения доступно воспитателям подготовительной к школе группе ДОО.

Для объективности рекомендуется фиксировать общую оценку двух воспитателей. При необходимости можно обратиться к специалистам ДОО по оценке тех показателей, в которых возникнут сомнения.

Просмотр результатов доступен (помимо воспитателей) старшему воспитателю и специалистам, работающим с данной группой.

Результаты предназначены для воспитателей. Интерпретация родителям — это особый процесс, требующий подготовки и корректности.

Карты наблюдения не являются основанием для психологического диагноза, который может быть поставлен только специалистом (психологом) и только на основе всестороннего психологического обследования ребёнка и изучения его истории развития.

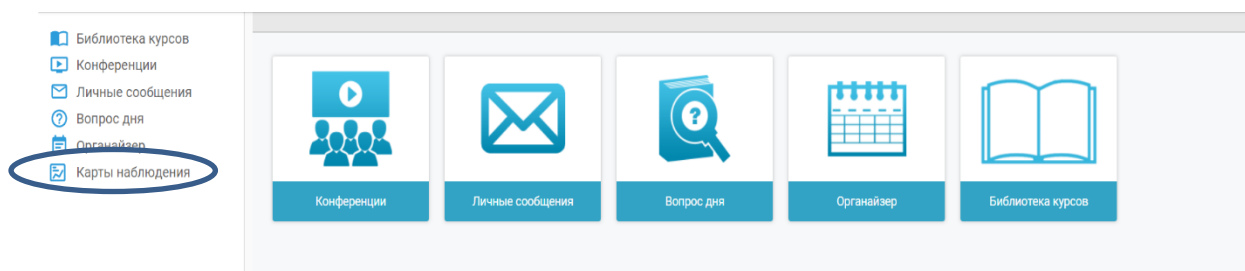
Данные карты наблюдения помогут взаимодействию воспитателей со специалистами ДОО, с родителями и учителями начальных классов.

Вход в подсистему

Карты наблюдения для оценки уровня психологической готовности ребёнка к школьному обучению (далее — карты наблюдения) находятся в личном кабинете пользователя на платформе МЭО Детский сад.

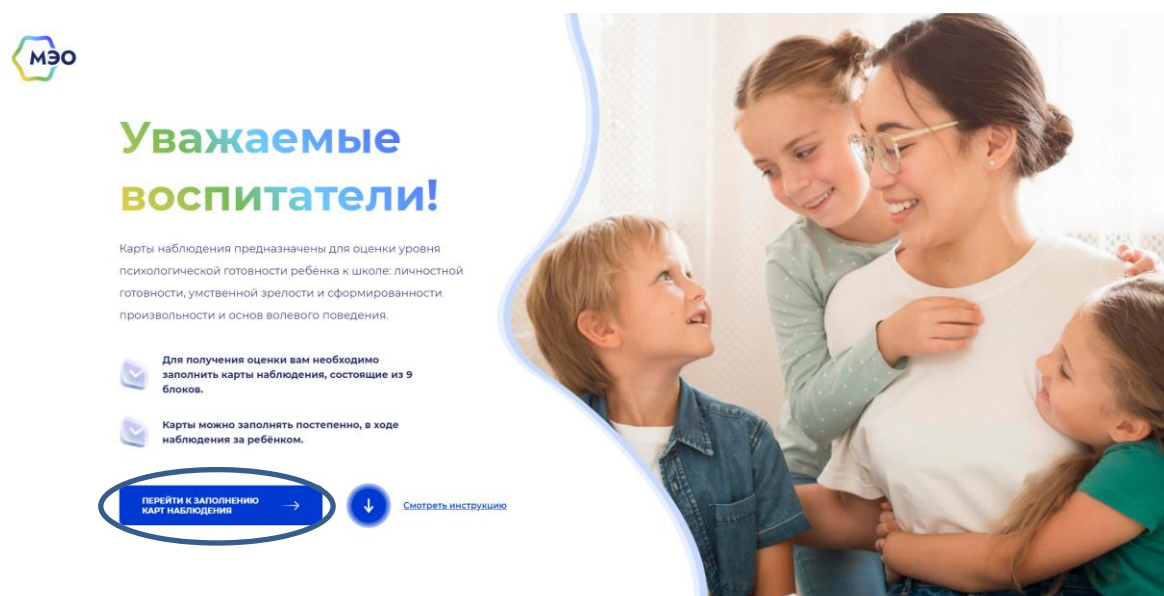
Чтобы войти в подсистему, кликните строку «Карты наблюдения» в панели меню слева (**Рисунок 118**).

Рисунок 118



Чтобы перейти к заполнению карт наблюдения, кликните кнопку «Перейти к заполнению карт наблюдения» внизу экрана (**Рисунок 119**)

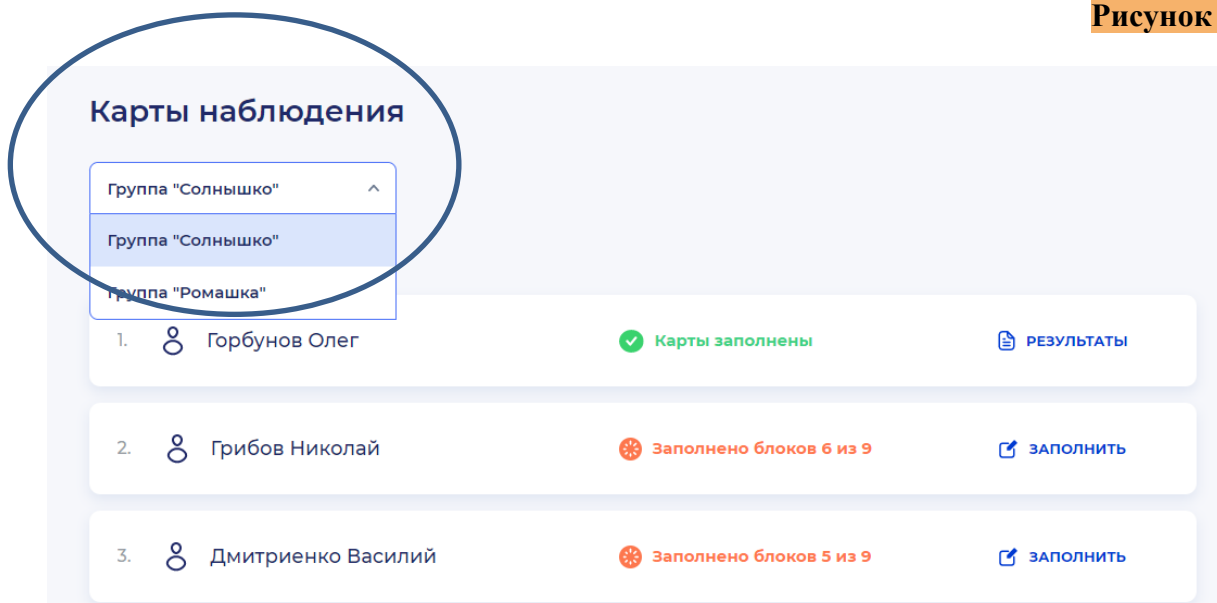
Рисунок 119



Заполнение карт наблюдения

Для начала работы с картами наблюдения необходимо выбрать название группы в верхнем окне из ниспадающего списка. После этого появится список детей группы, которые уже заведены в систему (**Рисунок 120**).

Рисунок 120



Самостоятельно изменить список, добавить или исключить детей невозможно. Для

внесения любых изменений в список необходимо обратиться с заявкой в МЭО.

Далее необходимо выбрать воспитанника, на которого будут заполняться карты наблюдения, кликнув по фамилии в списке. Для заполнения доступны 9 блоков (Рисунок 121). В начале заполнения карт необходимо выбрать возраст воспитанника.

Рисунок 121

The screenshot shows a web browser window with the URL tsepr.mob-edu.ru/do/maps/57934. The page title is "МЭО | Карты наблюдений". The user is logged in as "Иванов Иван". The main content area is titled "Петров Виктор" and shows a list of 9 observation blocks. Each block has a red button labeled "Не заполнен". At the bottom right, there is a blue button labeled "Заполнить".

Карта наблюдений:	Статус
1. Мотивационная готовность	Не заполнен
2. Коммуникативная готовность	Не заполнен
3. Представления о себе и самооценка	Не заполнен
4. Эмоциональная зрелость	Не заполнен
5. Интеллектуальная зрелость	Не заполнен
6. Речевая готовность	Не заполнен
7. Сенсомоторная готовность	Не заполнен
8. Память и внимание	Не заполнен
9. Произвольность и основы волевого поведения	Не заполнен

Заполнить

Для начала заполнения карт наблюдения нужно кликнуть по кнопке «Заполнить» внизу экрана или зайти в один из блоков (Рисунок 122).

Рисунок 122

This close-up view shows the bottom part of the observation blocks. The block for "7. Сенсомоторная готовность" is circled in blue. Below the blocks, the blue "Заполнить" button is also circled in blue.

4. Эмоциональная зрелость	Не заполнен
5. Интеллектуальная зрелость	Не заполнен
6. Речевая готовность	Не заполнен
7. Сенсомоторная готовность	Не заполнен
8. Память и внимание	Не заполнен
9. Произвольность и основы волевого поведения	Не заполнен

Заполнить

Блоки могут заполняться в любой последовательности. Педагог может в любое время прервать заполнение и вернуться позже. Если педагогу необходимо завершить заполнение

блока, следует сохранить результаты с помощью кнопки «Сохранить и выйти». Если педагог готов перейти к заполнению следующего блока, необходимо воспользоваться кнопкой «Перейти к следующему блоку» (**Рисунок 123**).

Рисунок 123

The screenshot shows a survey form with five items, each followed by a four-star rating system. The items are:

- 14. На занятиях всегда старается получить задание хорошо.
- 15. Говорит «хочу узнать».
- 16. Прилагает усилия к тому, чтобы выполнить даже не очень сложное задание.
- 17. Гордится, когда удаётся сделать то, что вначале не получается.
- 18. Рассказывает в группе о том, что он умеет, научился.

At the bottom of the form, there are three buttons: «ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД», «СОХРАНИТЬ И ВЫЙТИ», and «ПЕРЕЙТИ К СЛЕДУЮЩЕМУ БЛОКУ». The last two buttons are circled in blue.

Выбор воспитанника для заполнения карты наблюдения можно совершить с помощью навигации, не возвращаясь в меню группы (**Рисунок 124**).

Рисунок 124

The screenshot shows a navigation menu for a student observation card. The menu is titled «Грибов Николай» and has a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing a list of names: Горбунов Олег, Грибов Николай, Дмитриенко Василий, Жукова Анастасия, and Кнопкин Иван. The name «Дмитриенко Василий» is highlighted. The menu is circled in blue.

Below the menu, there is a table with four rows, each representing a different observation block. The first three rows are marked as «Заполнен» (Completed) with a green button, and the last row is marked as «Не заполнен» (Not completed) with a red button.

Карты наблюдений:	Статус
1. Мотивационная	Заполнен
2. Коммуникативная	Заполнен
3. Представления о себе и самооценка	Заполнен
4. Эмоциональная зрелость	Не заполнен

Цветовой индикатор поможет сориентироваться в том, какие блоки заполнены полностью (зелёный), какие заполнены частично (оранжевый), а какие не заполнены (красный) (**Рисунок 125**). Также в любой заполненный блок можно вносить изменения в оценке, меняя количество звёздочек, но функция доступна до момента нажатия на кнопку «Завершить заполнение» (**Рисунок 126**).

Рисунок 125

← Вернуться назад

Дмитриенко Василий ▾

Карта наблюдений: Статус

1.	Мотивационная готовность	В процессе
2.	Коммуникативная готовность	В процессе
3.	Представления о себе и самооценка	Не заполнен
4.	Эмоциональная зрелость	Заполнен
5.	Интеллектуальная зрелость	Заполнен
6.	Речевая готовность	Заполнен
7.	Сенсомоторная готовность	Не заполнен
8.	Память и внимание	Не заполнен
9.	Произвольность и основы волевого поведения	Не заполнен

ПРОДОЛЖИТЬ ЗАПОЛНЕНИЕ

Рисунок 126

19. Протестует и обижается, если оценка его работы взрослым ему не нравится.*

★★★★

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД СОХРАНИТЬ И ВЫЙТИ ЗАВЕРШИТЬ ЗАПОЛНЕНИЕ

Каждый блок содержит перечень определённых показателей, которые оцениваются по частоте проявления или свойственности такого поведения для ребёнка:

4 балла — такое поведение типично для ребёнка / очень часто

3 балла — такое поведение свойственно ребёнку / часто

2 балла — такое поведение не свойственно ребёнку / редко

1 балл — такое поведение трудно отнести к ребёнку / почти никогда

Для удобства использования баллы представлены в виде звёздочек (Рисунок 127).

Рисунок 127

1. Рассказывает о себе — что нравится/не нравится, что любит/не любит делать, называет свои умения, качества. ★☆☆☆☆

2. Рассказывает о том, кем хочет стать, каким хочет стать, чему хочет научиться. ☆☆☆☆☆

3. Ругает себя, говорит, что ничего у него не получается.* ★★☆☆☆

4. Сохраняет спокойствие и уверенность, даже, когда делает ошибку или не справляется с заданием. ★☆☆☆☆

5. Преобладает хорошее настроение. ★☆☆☆☆

6. Не обижается на сверстников, даже если ему причинили ущерб (забрали игрушку, толкнули, поругали). ★☆☆☆☆

7. Охотно выступает (читает стихи, танцует) на праздничных утренниках. ★☆☆☆☆

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД СОХРАНИТЬ И ВЫЙТИ ПЕРЕЙТИ К СЛЕДУЮЩЕМУ БЛОКУ

При необходимости педагог может редактировать результаты в каждом уже заполненном блоке. Для этого следует воспользоваться кнопкой «Редактировать» либо заново войти в нужный блок (**Рисунок 128**).

Рисунок 128

7. Сенсомоторная готовность Заполнен

8. Память и внимание Заполнен

9. Произвольность и основы волевого поведения Заполнен

СКАЧАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕДАКТИРОВАТЬ

Получение результатов наблюдения

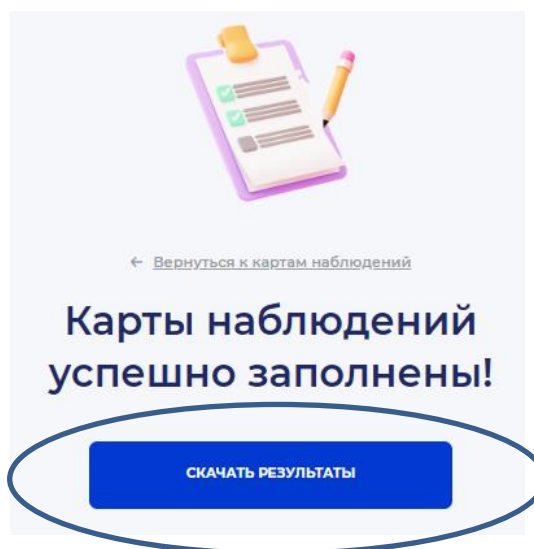
После заполнения карт на платформе МЭО Детский сад и нажатия кнопки «Завершить заполнение» (**Рисунок 129**) происходит соответствующая обработка данных и формируется отчёт (текст с качественной характеристикой показателей) по результатам наблюдения с общими рекомендациями.

Рисунок 129

ЗАВЕРШИТЬ ЗАПОЛНЕНИЕ

После этого появится значок, информирующий о том, что карты наблюдения успешно заполнены и результаты можно скачать (Рисунок 130).

Рисунок 130



После нажатия кнопки «Скачать результаты» открывается файл с результатами наблюдения и рекомендации по работе. Данный файл можно скачать по кнопке из браузера (Рисунок 131).

Рисунок 131



Если по результатам наблюдения у ребёнка в каком-либо блоке были выявлены трудности, то будут даны соответствующие рекомендации. Если трудности не выявлены, конкретные рекомендации к данному блоку не формируются (Рисунок 132).

Рисунок 132

РЕЗУЛЬТАТЫ	РЕКОМЕНДАЦИИ
Коммуникативная готовность Выявлены определённые риски коммуникативной готовности к школьному обучению. Осведомлён о школе, нормах и правилах школьной жизни: об учебных предметах, уроках и переменах, правилах поведения, школьных звонках, системе оценок, об основных ролевых позициях участников школьной жизни (кто работает в школе, какие функции выполняет в школьной жизни учитель, директор, охранник, работник школьной столовой и пр.). Не всегда проявляет готовность к учебному сотрудничеству – не всегда готов адекватно принимать задачу, инструкцию, оценку и помощь педагога. Испытывает затруднения в произвольно-контекстном общении – не всегда строит коммуникацию в соответствии с учебной ситуацией (отвечает не впопад, не на тот вопрос, который был задан), не всегда выполняет правила, установленные на занятиях, не всегда действует в соответствии с ролевыми позициями (педагог – воспитанник – сверстник), не умеет устанавливать адекватную дистанцию межличностного взаимодействия. Часто проявляет страх и тревожность в общении с педагогом. Часто проявляет страх и тревожность в отношениях со сверстниками. Адекватно ведёт себя в конфликтной ситуации, не проявляет агрессии, стремится найти решение с учётом позиции партнёра.	Рекомендации Коммуникативная готовность Необходимо содействовать развитию коммуникации и сотрудничества ребёнка с педагогом: содействовать выполнению заданий по образцу и правилу, по словесной инструкции. Осуществлять со-регуляцию действий. Обучать планированию в игре и конструктивной деятельности. Важно содействовать расширению круга общения ребёнка со взрослыми. Учить ребёнка основным правилам общения: как обращаться к партнёру-взрослому, как представить себя, как заявить о своих желаниях и интересах, в каких случаях и как именно следует отказаться от предложения (как сказать «нет»). Необходимо содействовать расширению круга общения ребёнка со сверстниками. Поощрять дружеские отношения со сверстниками. Поощрять совместные игры и занятия со сверстниками и содействовать их организации. Научить планированию совместной игры, умению договариваться, делиться игрушками. Учить, когда и как выразить сочувствие сверстнику.

Для повторного заполнения карт нужно заново войти в карту воспитанника и поменять показатели. После чего сформируется новый результат в виде отчёта, который можно будет скачать (Рисунок 133).

Рисунок 133

← Вернуться назад

Горбунов Олег

Карта наблюдений

Статус

1. Мотивационная готовность	Заполнен
2. Коммуникативная готовность	Заполнен
3. Представления о себе и самооценка	Заполнен
4. Эмоциональная зрелость	Заполнен
5. Интеллектуальная зрелость	Заполнен
6. Речевая готовность	Заполнен
7. Сенсомоторная готовность	Заполнен
8. Память и внимание	Заполнен
9. Произвольность и основы волевого поведения	Заполнен

СКАЧАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕДАКТИРОВАТЬ